|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано  к утверждению на заседании  Педагогического Совета  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  лицея №9 г. Сальска  Протокол от 09.11.2021 года № 3 | Утверждаю Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  лицея №9 г. Сальска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванченко О.В. Приказ от 09.11.2021 года № 216 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по правам ребенка**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**лицея №9 г.Сальска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в лицее, (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в лицее осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в целях формирования правового пространства в образовательнм учреждении, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц лицея.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов и должностных лиц лицея, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Директор лицея формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в лицее (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

***В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:***

фамилия, имя, отчество;

дата рождения и место жительства;

занимаемая должность в лицее, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в лицее;

полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов лицея об утверждении результатов выборов Уполномоченного и протоколов результатов выборов Уполномоченного.

**2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог, заместитель директора и т.д.).

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся лицея на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора лицея.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация лицея создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте лицея помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся лицея имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией лицея.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

* сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
* число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в лицее, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в лицее.

Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после дня выборов.

2.19. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.20. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов директор вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.21. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.22. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из лицея, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора лицея.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в лицее проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в лицее проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц лицея.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

* формированию правового пространства в лицее, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в лицее;
* повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
* в получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
* урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

* связанные с несогласием с выставленными оценками;
* связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы лицея и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц лицея.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

* принять обращение к рассмотрению;
* передать обращение органам и (или) должностным лицам лицея;
* разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
* отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

* посещать занятия, родительские собрания, совещания при директор лицея, предварительно уведомив о присутствии;
* получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с администрацией лицея, органами самоуправления лицея проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
* в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в лицее Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
* вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение Устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лицея;
* выступать с устным докладом на педагогических советах лицея в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
* выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

* принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
* в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
* осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса учреждения о правах обучающихся;
* не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
* систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
* содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая администрации образовательной организации.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Директор лицея анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в Управление образования Сальского района в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченного,

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

* Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
* органами опеки и попечительства;
* администрацией лицея;
* педагогическим коллективом и социально-педагогической службой лицея;
* правоохранительными органами;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* правозащитными, общественными организациями.

**4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

4.1. Директор оказывает содействие деятельности Уполномоченного, а также создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация лицея не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация лицея может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации лицея;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц лицея по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц лицея по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

принимать участие в заседаниях педагогического совета лицея по вопросам, связанным с защитой прав детей.