

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
МБОУ лицея №9
г. Сальска
протокол от 30.08.2023 г. №1

Утверждаю
Директор
МБОУ лицея №9
г. Сальска
О.В.Иванченко
приказ от 31.08.2023 г. №170

П Л А Н
мероприятий («дорожная карта») по организации подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
выпускников 9,11-х классов 2024 года
МБОУ лицея № 9 г. Сальска

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Анализ итогов ГИА-11 в МБОУ лицее №9 г.Сальска в 2023 году (в сравнении с районом и областью).	Август 2023	Зам директора по УВР
2.	Предметный анализ содержательных результатов ГИА-11 в 2023 году с выявлением проблемных зон в качественном освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Определение задач по повышению качества обучения в 2023 – 2024 учебном году.	Август-сентябрь 2022	Руководители методических объединений лицея
3.	Формирование нормативно-правовой базы для организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Зам директора по УВР
4.	Приведение нормативно- правовой документации лицея в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.	В течение года	Директор Зам директора по УВР
5.	Своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации - размещение информации на сайте лицея; - размещение информации на информационном стенде; - проведение классных собраний с обучающимися; - проведение родительских собраний.	В течение года	Зам директора по УВР
6.	Подготовка нормативно-правовых актов, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА на уровне лицея: приказы: • о назначении ответственного за ведение базы данных выпускников IX и XI классов при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;	Август	Директор, Зам директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • об утверждении плана подготовки к ГИА; • о проведении итогового сочинения (изложения); • об утверждении графика консультаций 9, 11 классов при подготовке к ГИА; • о проведении итогового собеседования в 9-х классах по русскому языку; • об организации и проведении репетиционных работ в 9, 11 классах; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о создании комиссии по выставлению итоговых отметок выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию; • о выпуске обучающихся 9, 11 классов; • о результатах ГИА выпускников 2024 г. 	<p>Август Ноябрь Октябрь</p> <p>Декабрь - февраль Ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь Июнь</p>	
7.	Участие в обучающих методических семинарах (очных/онлайн) управления образования Сальского района по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Апрель – Май 2024 г.	Директор, зам. директора по УВР
8.	Изучение и использование в работе по подготовке к ГИА в 2024 году: - методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года для учителей-предметников, - изменений по предметам ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. (при наличии); - демоверсий, кодификаторов и спецификаторов по предметам ОГЭ и ЕГЭ 2024 г. (обновленные версии).	Сентябрь- октябрь 2023	Методические объединения учителей лицея, руководители МО
9.	Формирование списков обучающихся - выпускников «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников, в том числе претендентов на награждение медалями, разработка индивидуальных образовательных траекторий их подготовки к ГИА.	Сентябрь – октябрь 2023	Зам директора по УВР, руководители предметных МО, учителя предметники
10.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2024, корректировка форм и содержания дополнительных занятий по подготовке к ГИА.	Сентябрь – октябрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя предметники, классные руководители
11.	Оптимизация дифференцированной подготовки обучающихся, корректировка сроков, форм и содержания дополнительных индивидуальных и групповых занятий на основе диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА-2024.	Декабрь 2023	Зам директора по УВР, руководители предметных МО, учителя предметники
12.	Участие в городских МО, в совещаниях УО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.	В течение года по плану УО	Зам директора по УВР, руководители предметных МО
13.	Обеспечение информирования граждан о местах регистрации участников ГИА, включая участников итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.	В соответствии с планом- графиком РОЦОИСО	Зам директора по УВР

14.	Проведение педагогических советов, заседаний методических объединений, семинаров-практикумов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.	Август, ноябрь 2023 Январь, Март, Май 2024	Директор, зам директора по УВР
15.	Мониторинг уровня и качества обученности выпускников – претендентов на медали и аттестат особого образца: - анализ уровня и качества обученности по четвертям; - выявление рискованных зон по предметам учебного плана; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации.	Декабрь 2023, апрель 2024	Зам директора по УВР, учителя - предметники
16.	Мониторинг результатов контрольных и репетиционных работ претендентов на награждение медалями.	В течение учебного года	Зам директора по УВР Учителя - предметники
17.	Проведение и анализ результатов независимого исследования качества образования (диагностические работы УО, ВПР и др.) по предметам ГИА.	По утверждённому графику	Зам директора по УВР, руководители предметных МО
18.	Организация работы по формированию базы данных о выпускниках 11-а класса для ЕГЭ, 9-х классов для ОГЭ. Представление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в установленном порядке: - об участниках ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - об организаторах ГИА; - об общественных наблюдателях.	В соответствии с планом- графиком внесения сведений в РИС	Зам директора по УВР, классные руководители
19.	Обеспечение мер по защите информации, содержащей персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Зам директора по УВР, классные руководители
20.	Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя информатики, учителя - предметники
21.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА и обеспечение условий его проведения и проверки в 11 классе: - ознакомление с основными направлениями итогового сочинения в 2023 г. ; - формирование базы данных участников итогового сочинения; - мероприятия по подготовке к работе с бланками итогового сочинения, - проведение классных ученических и родительских собраний.	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Зам директора по УВР, классный руководитель учитель - предметник
22.	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к ГИА и обеспечение условий его проведения и проверки в 9-х классах: - ознакомление с основными требованиями к	Ноябрь 2023 – январь 2024	Зам директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники

	<p>итоговому собеседованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование базы данных участников итогового собеседования; - мероприятия по подготовке к проведению итогового собеседования; - проведение классных ученических и родительских собраний. 		
23.	Проведение заседаний административного совета по вопросу «Предварительная аттестация выпускников 9, 11 классов»	Декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	Директор, Зам директора по УВР, классные руководители
24.	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) учителями предметниками.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Зам директора по УВР, учителя русского языка и литературы
25.	Использование открытого банка заданий ЕГЭ, ОГЭ при подготовке проверочных работ и в период промежуточной аттестации в 8-11-х классах.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО
26.	<p>Организация работы с заданиями различной сложности для выпускников 9,11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение разноуровневых консультаций; - организация и проведение дополнительных курсов по подготовке к ЕГЭ на добровольной основе. 	В течение года, по графику учителей	Учителя-предметники
27.	Участие в пробных тестированиях 9-х, 11-х классов, организованных РОЦОЙСО, по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Февраль – март 2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
28.	Проведение для обучающихся 11-а класса репетиционного итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов.	Декабрь – январь 2023 г.	
29.	Проведение репетиционных работ для выпускников 11-а класса по материалам и технологии ЕГЭ по математике, русскому языку, по физике, обществознанию. Проведение мониторинга качества образования 11-а класса.	Ноябрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР
30.	<p>Проведение репетиционных работ для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ по математике, русскому языку.</p> <p>Проведение мониторинга качества образования 9-х классов.</p>	В соответствии с графиком оценочных процедур на 2023-2024 гг.	Зам. директора по УВР
31.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
32.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог – психолог
33.	Проведение классных родительских собраний в 9, 11-х классах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г.	В течение года	Зам директора по УВР
34.	Организация семинара-практикума с учителями-предметниками, техническими специалистами, членами комиссий по вопросу «Подготовка и	Ноябрь	Зам директора по УВР

	проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 г.»		
35.	Организация семинара-практикума с учителями-предметниками, членами аттестационных комиссий по вопросу «Порядок проведения государственной итоговой аттестации в 2024 г.»	Апрель, май 2024 г.	Зам директора по УВР
36.	Обсуждение на заседаниях МО вопроса: «Эффективность организации итогового повторения в рамках подготовки к ГИА».	Март 2024 г.	Зам директора по УВР, руководители предметных МО
37.	Организация контроля за выполнением государственных образовательных программ и состоянием повторения при подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах по: <ul style="list-style-type: none"> - математике, - русскому языку, - иностранному языку (английскому); - литературе, - химии, - физике, - истории, - обществознанию, - биологии - информатике - географии Итоги обсудить на совещании при директоре.	По итогам I, II, III, IV четверти	Саюнец И.Н. Лызь И.А. Филиппова В.Н. Шульга Н.И. Артамонова Е.В. Волкова М.В. Акимов М.Д. Михайленко И.М. Сотникова Е.А. Фоменко Н.И. Донскова Г.В. Лобарева О.А. Бедрик А.С. Гусева М.С.
38.	Регистрация заявлений на участие: <ul style="list-style-type: none"> – в итоговом сочинении (изложении); – в ГИА-9; – в ГИА-11 	Октябрь-ноябрь 2023 С 01.12.2023 по 01.03.24 С 01.12.2023 по 01.02.2024	Зам директора по УВР, классные руководители
39.	Знакомство: <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся 9-х классов и их родителей с расписанием ОГЭ в 2024 г., - обучающихся 11 классов и их родителей с расписанием ЕГЭ в 2024 г. 	Ноябрь-декабрь 2023	Зам директора по УВР, классные руководители
40.	Проведение педсоветов по допуску к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.	Май 2024	Директор
41.	Подготовка материала для оформления документов о получении соответствующего образования за курс основного общего и среднего общего образования.	По итогам ГИА	Кл. руководители
42.	Оформление стенда «ГИА – 2024».	В течение года	Зам директора по УВР
43.	Оформление и периодическое обновление информационных стендов в каждом классе-кабинете, школьной библиотеке, педагога – психолога: «ГИА- 2024 г.», «В помощь выпускнику», «Навстречу экзаменам» и т.д.	В течение года	Руководители предметных МО, учителя-предметники, библиотекарь
44.	Обсуждение на заседаниях предметных МО результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2024 г.	Август 2024 г.	Руководители предметных МО

45.	Проведение классных родительских собраний по подготовке и проведению ГИА, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
46.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА. Размещение информации на сайте лица.	Сентябрь 2023 г. – май 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
47.	Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, секретарь
48.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Апрель – май 2024	Директор, зам. директора по УВР
49.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по ...» (в соответствии с определенной темой).	В соответствии с графиком РО	Зам. директора по УВР, классные руководители
50.	Организация участия обучающихся 11-х классов в цикле вебинаров РОЦОИСО «ЕГЭ – ключ к успеху».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
51.	Организация мероприятий по техническому оснащению ППЭ, в том числе по обеспечению бесперебойной работы программно-аппаратных комплексов видеонаблюдения.	Март – май 2024	Директор, зам. директора по УВР, технический специалист
52.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА – 9 (ОГЭ) (в пределах своей компетенции).	Апрель – май 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР, технический специалист
53.	Использование для подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА возможностей дистанционного обучения. Работа на учебных образовательных платформах: <ul style="list-style-type: none"> • https://resh.edu.ru – образовательная платформа с интерактивными видеоуроками по предметам школьного курса; • https://uchi.ru — интерактивная образовательная онлайн-платформа; • https://www.yaklass.ru – цифровой образовательный ресурс для школ; • https://foxford.ru – онлайн-школа для учеников 3–11 классов, учителей и родителей и др. • http://www.ege.edu.ru/ru/. Использование образовательных сайтов: <ul style="list-style-type: none"> - http://fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory; - http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge; - http://fipi.ru/oge-i-gve-9/gia-9/dayzhest-gia-9; - http://fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory; - http://fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege; - http://fipi.ru/ege-i-gve-11/dayzhest-ege; 	В течение учебного года	Учителя – предметники выпускных классов
54.	Проведение онлайн – консультаций учителями предметниками для подготовки обучающихся 9-х,	В течение учебного года	Учителя – предметники

	11-го классов к ГИА – 2023.		выпускных классов
55.	Дистанционное обучение по учебному курсу «Подготовка организаторов ЕГЭ» на базе ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Апрель - май 2024 г.	Зам. директора по УВР, члены временных коллективов