

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 17 «Ивушка»
Е.Н.Холоднякова
«09» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в МБДОУ д/с № 17 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона от 14.11.2013г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 17 «Ивушка», утвержденного приказом учреждения от 15 октября 2014 года № 44.

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями и родителями по оплате услуг за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях.

1.3. Финансирование содержания детей в ДОУ осуществляется на основе социальных нормативов (норматив подушевого финансового обеспечения) за счёт средств бюджета района, родительской платы, внебюджетных источников.

1.4. Средства, поступающие от родителей за присмотр и уход за детьми в ДОУ, носят целевой характер и финансируются на:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Средства не подлежат изъятию и не могут быть использованы на другие нужды.

1.5. Реализация настоящего положения предполагает решение следующих задач:

-упорядочение родительской платы за **питание, средств личной гигиены** детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях;

-обеспечение доступности дошкольных образовательных услуг в современных социально-экономических условиях, через оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям семей.

2. Условия оплаты за содержание в МБДОУ

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается Приказом Отдела образования Администрации Багаевского района Ростовской области.

2.2. Основанием для утверждения размера родительской платы является «Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Багаевского района» - Приложение к Приказу Отдела образования Администрации Багаевского района Ростовской области № 1302 от 23.12.2016г.

При определении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ основным критерием является время фактического пребывания детей в ДОУ.

Наличие категории ДОУ не учитывается при определении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (в соответствии со ст.92 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная

аккредитация образовательной деятельности не проводится по образовательным программам дошкольного образования).

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательная программа МБДОУ

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие МБДОУ на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в данный период;
- закрытие МБДОУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход взимается за фактическое количество дней посещения ребёнком муниципального образовательного учреждения и устанавливается по следующим критериям:

- для детей в возрасте до трёх лет, посещающих группы полного дня (12 часов)
- для детей в возрасте от трёх до семи лет, посещающих группы полного дня (12 часов)

3.7. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 5 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы муниципального образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим перерасчетом в следующем месяце.

3.8. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком муниципального образовательного учреждения засчитываются при оплате за следующий месяц или подлежат возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.9. Отдел образования Администрации Багаевского района РО осуществляет ежемесячный мониторинг за качеством предоставления услуги по содержанию детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, своевременность и полноту поступления средств родительской платы.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным

представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов указанной родительской платы. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель) внесшему родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующей образовательной организации.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

Выплата компенсации производится ежеквартально органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми

4.1. Правом льготы по оплате за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются родители (законные представители) перечень которых определен Приказом Отдела образования Администрации Багаевского района

4.2. Льготная категория граждан, обладающая правом льготы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях должна соответствовать требованиям по перечню федерального законодательства, а также дополнительному перечню на местном уровне в рамках имеющихся полномочий.

4.3. Перечень льготной категории граждан с учетом проведенного анализа для рассмотрения и утверждения Постановлением Администрации Багаевского района предоставляется Отделом образования Администрации Багаевского района РО

За категории детей, за содержание которых в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается определены приказом Отдела образования Администрации Багаевского района

4.4. Плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях может быть **снижена на 50% (на 100% - п. 4.5. п.п. 4.5.4 -4.5.3.Раздела 4 настоящего положения)** от установленной родительской платы по категориям детей, определенных приказом Отдела образования Администрации Багаевского района

4.5. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

4.5.1. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

4.5.2. Для родителей (законных представителей), которые являются инвалидом I или II группы - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4.5.3. Для родителей (законных представителей), один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения- справку с места жительства о составе семьи, справка с места работы;

4.5.4. Для детей с туберкулёзной интоксикацией- заключение комиссии противотуберкулёзного диспансера по месту жительства ребёнка;

4.5.5. Для детей -сирот - свидетельство о смерти родителя (родителей), постановление о назначении законного представителя;

4.5.6. Для детей, оставшихся без попечения родителей- документы, подтверждающие данную льготную категорию.

4.7. Право на льготу за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении подтверждается родителем (законным представителем), указанным в подпунктах 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3., 4.5.6. пункта 4.5.- ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления, в подпункте 4.5.4., 4.5.5. пункта 4.5.- при приеме в дошкольное образовательное учреждение.

Если данные документы были представлены по истечении срока перерасчёт родительской платы производится не более, чем за один месяц.

4.8. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.9. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ежегодно предоставляется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, указанных в подпункте

4.10. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4.11. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом

5. Расходование родительской платы

5.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ утвержденному Учредителем:

5.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на:

- расходы на приобретение продуктов питания, согласно Приложения №1, утверждённого приказом Отдела образования Администрации Багаевского района РО от 23.12.2016г № 1302, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.
- расходы на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, согласно Приложения №1, утверждённого приказом Отдела образования Администрации Багаевского района РО от 23.12.2016г № 1302

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа