УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 17 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Холоднякова

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ***

***МБДОУ Детский сад № 17 «Ивушка»***

**Принято педагогическим советом**

**«30» августа 2012 г.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 17 «Ивушка»

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4 В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, воспитатели, педагоги, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).

1.5 Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

**2. Цели, задачи и функции педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

* Реализация государственной политики по вопросам образования;
* Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
* Разработка общей методической темы и её содержания в деятельности ДОУ;
* Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
* Решение вопросов по организации образовательного процесса;
* Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе скоков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями педагогического совета является:

* Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
* Организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями педагогического совета является:

* Определение направления образовательной деятельности МДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ;
* Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в МДОУ;
* Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
* Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
* Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
* Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации ДОУ;
* Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
* Заслушивание отчетов заведующего ДОУ и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
* Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в ДОУ;
* Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

**3. Порядок работы педагогического совета**

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его списочного состава. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.3 Председатель педагогического совета:

* Организует деятельность педагогического совета;
* Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 7 дней;
* Определяет повестку заседания педагогического совета;
* Контролирует исполнение решений педагогического совета;
* Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

* Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
* Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5 Члены педагогического совета имеют право:

* Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
* Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МДОУ;
* Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

* Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
* Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

**4. Документация**

4.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.