

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волченская средняя общеобразовательная школа

ул. Молодежная д.65, х. Волченский, Каменский район, Ростовская область, 347834
Тел. 8-863-65-93-2-83 e-mail: ragozinci@mail.ru

ПРИКАЗ

03.09.2024

№ 122В

**Об утверждении плана работы
(«дорожной карты») о внедрении
целевой модели наставничества**

В целях достижения плановых показателей пункта 11 раздела 3 Паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план работы («дорожную карту») о внедрении целевой модели наставничества (приложение).
2. Классным руководителям 5 – 11 классов, педагогам дополнительного образования ознакомиться с данным планом работы.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Л.Г. Любицкую.

Директор школы



Т.Г. Юдичева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	ФИО
1	03.09.2024		Любицкая Л.Г.
2	03.09.2024		Крашанова О.И.
3	03.09.2024		Любицкая Е.В.
4	03.09.2024		Любицкий Р.В.
5	03.09.2024		Полежаева Н.В.
6	03.09.2024		Карапуба О.В.
7	03.09.2024		Волченкова С.Н.
8	03.09.2024		Буравлева П.А.

План («дорожная карта») внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ Волченской СОШ

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 г. № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2020 г. № 712 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели)	Август – сентябрь	Заместитель директора Любицкая Л.Г.

		наставничества», приказа по школе от 04.09.2020 г. № 494.3		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа о назначении ответственного (куратора) целевой модели наставничества.</p> <p>2. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества.</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Разработка и утверждение положения о наставничестве.</p>	Сентябрь	Заместитель директора Любичкая Л.Г. Проектная группа по внедрению целевой модели наставничества
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества: «Учитель – ученик» «Ученик – ученик» «Учитель – учитель» «Работодатель – ученик» «Студент – ученик»</p>	Сентябрь	Заместитель директора Любичкая Л.Г. Проектная группа по внедрению целевой модели наставничества
		<p>Составление плана работы («дорожной карты») по следующим формам наставничества, исходя из потребностей и возможностей: «Учитель – ученик» «Ученик – ученик» «Учитель – учитель» «Работодатель – ученик»</p>	Сентябрь	Заместитель директора Любичкая Л.Г. Проектная группа по внедрению целевой модели наставничества

	«Студент – ученик»			
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний дистанционно. 3. Проведение классных часов. 4. Создание на сайте школы раздела «Наставничество» и информирование через этот раздел.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Любичская Л.Г. Классные руководители	
2. Формирование базы наставников и наставляемых	Сбор данных о наставниках и наставляемых	1. Составление списков наставников и наставляемых по разным направлениям обучающихся. 2. Составление списков наставников из педагогических работников.	Сентябрь	Заместитель директора Любичская Л.Г. Классные руководители
3. Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих кандидатур	Сентябрь	Заместитель директора Любичская Л.Г. Проектная группа по внедрению целевой модели наставничества
Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Любичская Л.Г. Проектная группа по внедрению целевой модели наставничества	
	Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением графиков	Октябрь	Заместитель директора	

			обучения наставников. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.		Любицкая Л.Г. Заместитель директора Любицкая Л.Г. Проектная группа по внедрению целевой модели наставничеств
4.	Формирование наставнических групп, пар	Закрепление наставнических групп, пар	Издание приказа «Об утверждении наставнических групп, пар»	Ноябрь	Заместитель директора Любицкая Л.Г.
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп, пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых Организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы	Составление планов индивидуального развития наставляемых 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы («дорожной карты») наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий на всех участников.	Ноябрь в теч. года 1 раз в полугодие	Наставники Наставники Заместитель директора Любицкая Л.Г.
6.	Завершение наставничества	Мотивация и поощрение участников	Поощрение участников наставнической деятельности.	Май	Заместитель директора Любицкая Л.Г.

7. Психолого-педагогическое обеспечение	Установление психологически комфортной системы взаимоотношений при реализации программы наставничества	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества Обеспечение психологического сопровождения наставляемым Организация консультационной помощи всем участникам образовательных отношений по	Октябрь	Педагог-психолог
			В течение года	Педагог-психолог
			В течение года	Педагог-психолог