

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 148**

Согласовано Председатель Управляющего совета МБ ДОУ № 148 Стаценко А.В. _____ Протокол № 1 от 09.01.2024г.	Утверждаю Заведующий МБ ДОУ № 148 М.А.Поминова _____ Приказ № 11 от 09.01.2024г.
--	---

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 148
на 2024-2026 годы**

**г.Батайск
2024г.**

Содержание

Паспорт Программы развития МБ ДОУ № 148 на 2024 – 2026 годы		3
Раздел 1	Проблемно-ориентированный анализ состояния деятельности МБ ДОУ № 148 за период с 2021 по 2023 годы	6
Раздел 2	Концептуальные положения Программы развития МБ ДОУ № 148 на 2024 – 2026 годы	12
2.1.	Цели, миссия, стратегия деятельности МБ ДОУ № 148 на 2024 – 2026 годы	12
2.2.	Ресурсное обеспечение Программы развития МБ ДОУ № 148 на 2024 – 2026 годы	13
Раздел 3	Мероприятия по реализации Программы развития МБ ДОУ № 148	15
3.1.	Совершенствование системы управления качеством образования	15
3.2.	Развитие кадрового потенциала	20
3.3.	Внедрение новых информационных образовательных технологий	22

**Паспорт Программы развития МБ ДОУ № 148
на 2024-2026 годы**

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 148
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р. 3. Государственная программа «Развитие образования», утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642. 4. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р. 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ. 9. Устав МБ ДОУ № 148
Сведения о разработчиках	Ответственные: Поминова Марина Алексеевна, заведующий Кондрашова Светлана Анатольевна, заместитель

	заведующего Стаценко Валерия Михайловна, старший воспитатель Овчарова Юлия Анатольевна, методист
Цель Программы развития	Создание условий для получения доступного и качественного дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФГОС ДО.
Задачи Программы развития	1. Повышение качества образования, совершенствование условий для ведения образовательной деятельности (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) 2. Совершенствование и развитие кадрового потенциала 3. Организация работы по расширению использования в практике работы с детьми новых информационных образовательных технологий
Основные направления развития МБ ДОУ	1. Совершенствование системы управления качеством образования 2. Развитие кадрового потенциала 3. Расширение использования в практике работы с детьми новых информационных образовательных технологий
Период реализации Программы развития	С 2024 года по 2026 год
Порядок финансирования Программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Средства от приносящей доход деятельности

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации Программы развития	1. Удовлетворенность не менее 90% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. 2. Обновление системы работы с педагогическими кадрами в целях их профессионального роста и профессиональной компетентности, положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. 3. Организация эффективного взаимодействия участников образовательных отношений посредством внедрения новых информационных образовательных технологий
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников. 2. Профессиональный рост, повышение профессиональной компетентности педагогов 3. Повышение качества образовательных услуг посредством внедрения новых информационных образовательных технологий
Контроль реализации Программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБ ДОУ № 148. Корректировку программы развития осуществляет рабочая группа, утвержденная приказом заведующего МБ ДОУ № 148.

РАЗДЕЛ 1

Проблемно-ориентированный анализ состояния деятельности МБ ДОУ № 148 период с 2021 по 2023 годы

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 148 «Сказкоград» города Батайска Ростовской области основан в декабре 1966 года.

Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная мощность - 180 мест.

МБ ДОУ № 148 находится по адресу: Ростовская область, г. Батайск, ул. Коваливского, 93.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 07.00 до 19.00.

Выходной: суббота, воскресенье

Заведующий МБ ДОУ № 148: Поминова Марина Алексеевна. Телефон: 8(86354) 2-11-80.

E-mail: detsad148@bk.ru

Адрес сайта: www.сказкоград148.рф

Нормативно-правовое обеспечение:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 22 сентября 2014 г. № 4035, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бессрочно);

- Устав МБ ДОУ № 148;

Большую часть микрорайона занимают многоквартирные дома. В непосредственной близости находится МБОУ СОШ № 16, дошкольные учреждения № 5, 7, 11, детская художественная школа, городская детская библиотека.

Контингент воспитанников

Количество воспитанников: 184 ребёнка. В дошкольном учреждении функционирует 12 групп:

1.	Группа № 1 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) старше 3-х лет «Колобок» (4-5)
2.	Группа № 2 общеразвивающей направленности для детей до 3-х лет «Чебурашка» (2-3)
3.	Группа № 3 (разновозрастная) общеразвивающей направленности для детей

	старше 3-х лет «Кошкин дом» (4-7) три возраста
4.	Группа № 4 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) старше 3-х лет «Золотая рыбка» (6-7)
5.	Группа № 5 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) старше 3-х лет «Золотой ключик» (5-6)
6.	Группа № 6 общеразвивающей направленности для детей старше 3-х лет «Гуси-лебеди» (3-4)
7.	Группа № 7 оздоровительной направленности для детей старше 3-х лет «Теремок» (4-5)
8.	Группа № 8 оздоровительной направленности для детей старше 3-х лет «Лукоморье» (4-5)
9.	Группа № 9 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) старше 3-х лет «Синяя птица» (5-6)
10.	Группа № 10 оздоровительной направленности для детей старше 3-х лет «Золотой петушок» (5-6)
11.	Группа № 11 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) старше 3-х лет «Летучий корабль» (6-7)
12.	Группа № 12 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) старше 3-х лет «Цветик-семицветик» (6-7)

Социальный статус семей воспитанников

Средний возраст родителей составляет 30-35 лет – это молодые, активные и перспективные жители Батайска.

Более половины (58%) родителей воспитанников имеют высшее образование и высокий социальный статус: 53% - служащие, 3% - военнослужащие, 11% - интеллигенция, 6% - предприниматели, 1% - студенты, 22% - рабочие и 4% - домохозяйки.

Система работы с родителями в МБ ДОУ представлена следующими формами:

- педагогическое просвещение, информирование родителей о состоянии и перспективах работы МБ ДОУ через Управляющий совет, родительские собрания, индивидуальные консультации, информирование в группу WhatsApp, через социальные сети Телеграмм, Одноклассники, ВКонтакте, официальный сайт МБ ДОУ № 148.

- включение родителей в воспитательно-образовательный процесс через участие в Днях открытых дверей, анкетировании и экспресс-опросах;

Анализ степени удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг проводится в соответствии с годовым планом деятельности МБ ДОУ, а также в соответствии с требованиями

мониторинга выполнения государственного (муниципального) задания.

Анализ полученных сведений показал следующее:

Показатель	Удовлетворены	Не удовлетворены	Процент удовлетворенности
«Качество услуги «Дошкольное образование»			
Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых образовательных услуг(воспитание и обучение)?	184	0	100,00%
Удовлетворены ли Вы качеством коррекционно-развивающей и оздоровительной работы в детском саду?	184	0	100,00%
Удовлетворены ли Вы качеством дополнительного образования в детском саду?	183	1	99,4%
Удовлетворены ли Вы качеством работы администрации детского сада?	183	1	99,4%
Как Вы считаете, в детском саду работают квалифицированные, компетентные педагоги специалисты?	184	0	100%
Удовлетворены ли Вы степенью информированности о событиях в саду, группей с Вашим ребенком?	184	0	100%
Итого по разделу «Качество услуги «Дошкольное образование»	183,6	2	99,8%
Качество услуги «Присмотр и уход»			
Как Вы считаете, Ваш ребенок получает полноценное и разнообразное питание в детском саду?	184	0	100%
Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническими условиям содержания детского сада?	184	0	100%
Как Вы считаете, созданы ли в детском саду условия для безопасного нахождения ребенка?	183	1	99,4%

Удовлетворены ли Вы материально-техническим и информационным обеспечением в детском саду?	182	2	98,9%
Как Вы считаете, территория детского сада имеет хорошо оборудованные места для прогулок и подвижных игр?	183	1	99,4%
Итого по разделу «Качество услуги «Присмотр и уход»	183,2	4	99,5%

Состояние материально-технической базы

В учреждении создана необходимая материально-техническая база и хорошие условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт в образовании и воспитании детей, позволяющий обеспечить уровень, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации». Развивающая предметно-пространственная среда МБ ДООУ оборудована с учетом возрастных особенностей детей.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБ ДООУ обеспечивают охрану и укрепление здоровья детей, их художественно-эстетическое, познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное развитие, а также эмоциональное благополучие.

Каждая группа оснащена телевизором, DVD-проигрывателем, музыкальным центром, ноутбуком и МФУ.

В каждой группе для детей оборудованы спортивный уголок, уголок безопасности, уголок для изобразительной деятельности, книжный уголок, музыкальный уголок, уголок для познавательных и речевых игр, подобраны атрибуты к сюжетно-ролевым играм.

Созданы условия для детей-инвалидов и детей с ОВЗ. На калитке при входе в детский сад имеется специальный звонок для вызова персонала инвалидами. Входы в здание детского сада оборудованы пандусами и специальными звонками для вызова сопровождающего.

Для организации коррекционной работы с детьми в детском саду имеется 3 кабинета учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, которые оборудованы развивающими методическими материалами и пособиями для коррекционной работы, ноутбуком, магнитной доской, электронным логопедическим столом, большим зеркалом и маленькими зеркалами для индивидуальной работы, столиками для деятельности.

Для организации образовательной деятельности в МБ ДООУ имеются

музыкальный и спортивный залы, методический центр, компьютерный класс, интерактивные доски с проекторами.

В ДОУ также имеются медицинский и процедурный кабинеты.

Все рабочие места педагогов оборудованы ноутбуками, принтерами.

Для организации деятельности с детьми на территории МБ ДОУ оборудованы спортивная площадка, 6 прогулочных веранд, музыкальная площадка, метеоплощадка, поляна сказок, автогородок, уголок леса, площадка со спортивными тренажерами.

Кадровый состав МБ ДОУ

Кадровый состав ДОУ включает в себя следующих работников: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, методист.

Образовательный статус педагогов:

Высшее образование - 13 педагогов - 62%,

Среднее специальное образование - 8 педагогов - 38%

Квалификация педагогов:

Высшая квалификационная категория - 5 педагогов - 24%,

Первая квалификационная категория - 8 педагогов - 38%,

Соответствие занимаемой должности - 4 педагога - 19%,

Без квалификационной категории - 4 педагога - 19%,

Педагогический стаж:

До 5 лет - 8 человек - 38%

От 5 до 10 лет - 5 человек - 24%

От 10 до 15 лет - 2 человека - 9%

Свыше 15 лет - 6 человек - 29%

Целью предыдущей Программы развития на 2021-2023 годы было обеспечение доступности качественного образования через инновационное развитие ДОО в соответствии с требованиями современной образовательной политики, потребностями развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей.

В результате реализации Программы развития на 2021-2023 годы удалось получить следующие результаты:

- модернизация системы управления дошкольной образовательной организацией в условиях его деятельности в режиме развития;

- переход на новый качественный уровень проведения образовательных услуг в соответствии с ФГОС посредством кадрового обеспечения, современного менеджмента МБ ДОУ, плодотворного взаимодействия с родительской общественностью;

- создание условий, обеспечивающих высокое качество результатов воспитательно-образовательного процесса по формированию ключевых компетенций дошкольников, опираясь на личностно-ориентированную модель, модель взаимодействия взрослого и ребенка с учетом его психофизиологических особенностей, индивидуальных способностей и развития творческого потенциала, сохранения достигнутого уровня качества образования и воспитания;

- обеспечение равных стартовых возможностей дошкольникам с разным уровнем физического и психического развития, на основе использования научных, современных технологий;

- создание дополнительных образовательных услуг для разных категорий заинтересованного населения;

- моделирование совместной деятельности с детьми на основе организации проектной деятельности, использования средств информатизации в образовательном процессе, направленной на формирование ключевых компетенций дошкольников;

- совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста;

- приведение в соответствие с требованиями предметно-развивающей среды и модернизация материально-технической базы МБ ДОУ;

- обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива, развитие и обновление кадрового потенциала МБ ДОУ.

Таким образом, цель и задачи Программы развития на 2021-2023 годы достигнута.

РАЗДЕЛ 2

Концептуальные положения Программы развития МБ ДОУ № 148 на 2024 - 2026 годы

Актуальность разработки программы развития обусловлена модернизацией системы образования Российской Федерации, а именно выход новых нормативных документов, диктующих основные положения и нормы функционирования современного детского сада.

Ключевая идея развития детского сада ориентирует коллектив на создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и саморазвитию всех участников педагогического процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.1. Цели, миссия, стратегия деятельности МБ ДОУ № 148 на 2024 – 2026 годы

Целью деятельности МБ ДОУ является создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Миссия заключается в объединении усилий МБ ДОУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность сегодня и в будущем.

Стратегия:

- формирование социальных компетенций личности обучающихся в условиях сетевого взаимодействия МБ ДОУ с учреждениями социальной сферы;
- развитие ресурсного, материально-технического, кадрового, методического обеспечения образовательного процесса;
- создание эмоционально комфортного климата в учреждении для всех участников образовательных отношений;
- повышение внутренней и внешней конкурентоспособности педагогов на локальном, муниципальном и региональном уровне;
- развитие системы дополнительного образования в разных формах и видах деятельности детей;
- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе МБ ДОУ;
- формирование информационно-ресурсного фонда;

Выполнение данной **стратегии** обеспечивается за счет:

- создания условий для повышения квалификации педагогических кадров;
- создания системы морального и материального стимулирования качественного профессионального труда;
- создания системы дополнительного образования;
- развития материально-технической базы учреждения

**Основными намерениями МБ ДОУ № 148
в области качества образования являются:**

- Повышение конкурентоспособности учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-просветительских услуг разным категориям заинтересованного населения, включения в практику работы новых форм дошкольного образования.
- Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
- Обеспечение эффективного, результативного функционирования учреждения и постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Приведение в соответствие с требованиями развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу учреждения.
- Обеспечение соответствия образовательного процесса в группах общеразвивающей и оздоровительной направленности «Основной образовательной программе дошкольного образования МБ ДОУ № 148», в группах компенсирующей направленности - «Основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБ ДОУ № 148».

Ресурсное обеспечение Программы развития

Нормативно-правовые ресурсы: разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБ ДОУ в рамках Программы (приказы, положения, правила, инструкции, функциональные обязанности, трудовые соглашения, договор о взаимодействии с партнерами).

Научно-методические ресурсы: создание и функционирование рабочей группы по реализации Программы развития, разработка и накопление

методического сопровождения Программы, обобщение опыта ее внедрения.

Кадровые ресурсы: создание и деятельность творческих групп для реализации проектов в рамках Программы, создание условий для повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, участвующих в реализации Программы, изучение возможности введения новых штатных единиц.

Информационные ресурсы: формирование банка научно-методических разработок и проектов в рамках реализации Программы развития, мониторинговые мероприятия, проведение рекламных и пиар-акций, расширение маркетинговых исследований, разработка новых страниц на сайте, отражающих ход реализации Программы, организация мероприятий по информированию общественности о ходе реализации Программы.

Материально-технические ресурсы: обновление материально-технической базы МБ ДООУ, развитие внутренней информационной сети учреждения, развитие электронного документооборота.

Финансовые ресурсы: субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, привлечение средств от дополнительных платных образовательных услуг, иных внебюджетных средств для реализации Программы.

РАЗДЕЛ 3

Мероприятия по реализации Программы развития МБ ДОУ № 148

3.1. Совершенствование системы управления качеством образования в МБ ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Качество образовательных программ дошкольного образования				
1.	Обновление методической и нормативной базы МБ ДОУ в соответствии с новыми требованиями	Апрель 2024г.	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Овчарова Ю.А. методист	Методическая и нормативная база МБ ДОУ соответствуют требованиям законодательства
2.	Ознакомление педагогических работников с перечнем и содержанием парциальных программ дошкольного образования, представленных в «Навигаторе образовательных программ дошкольного образования», размещенных на сайте Федерального института развития образования	Февраль 2024г.	Овчарова Ю.А., методист	Ознакомление и анализ программ, выбор дополнительных образовательных программ
3.	Внедрение в практику работы МБ ДОУ парциальных программ дошкольного образования, представленных в «Навигаторе образовательных программ дошкольного образования», размещенных на сайте Федерального института развития образования	2024-2026г.г.	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Овчарова Ю.А. методист	Внедрение в практику работы МБ ДОУ парциальных программ дошкольного образования,

**2. Условия для ведения образовательной деятельности
(кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда,
психолого-педагогические условия)**

1.Кадровые условия

1.	Профессиональное развитие педагогических работников (прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДООУ). Организация наставничества.	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Повышение квалификации педагогических работников
2.	Анализ квалификации педагогических работников (количество работников с высшей и 1 квалификационной категорией). Организация повышения квалификации.	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Аттестация педагогических работников
3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Повышение профессиональной компетентности

3.Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)

1.	Анализ РППС. Планирование и осуществление закупки необходимого оборудования для пополнения РППС с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО (в том числе для детей с ОВЗ)	2024-2025г.г.	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Модернизация РППС
2.	Осуществление контроля за расходованием средств фонда материального обеспечения на модернизацию образовательного пространства согласно ФГОС ДО и ФОП ДО	Постоянно	Поминова М.А., заведующий	Мониторинг расходования бюджетных средств

4.Психолого-педагогические условия				
1.	Мониторинг наличия и квалификации специалистов, осуществляющих систематическую деятельность по обеспечению психолого-педагогических условий в ДОО: педагог-психолог; учитель-логопед.	Постоянно	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Заполнение вакансий специалистов
2.	Анализ состояния и наполняемости кабинетов специалистов для проведения индивидуальной и подгрупповой работы с детьми, консультирования родителей	Постоянно	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Своевременное пополнение РППС
3.	Анализ работы психолого-педагогического консилиума в ДОУ (ППк)	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Выявление положительных моментов и точек роста
4.	Анализ выполнения мероприятий согласно «Паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования»	Ежегодно	Поминова М.А., заведующий	Доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ
5.Качество реализации содержания «Образовательной программы дошкольного образования МБ ДОУ № 148» и «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБ ДОУ № 148»				
1.	Анализ результатов педагогической диагностики	Ежегодно, сентябрь, май	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Анализ эффективности образовательной работы

6.Качество взаимодействия с семьями воспитанников				
1.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей организацией и содержанием образовательной деятельности с детьми (внутренний, внешний мониторинг)	Ежегодно, октябрь	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Анализ общественного мнения о работе МБ ДОУ, выявление положительных моментов и точек роста
2.	Наличие комплекса мероприятий, направленных на вовлечение родителей в деятельность ДОУ	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Совместная деятельность с родителями в вопросах воспитания и образования детей
3.	Использование платформ (различные мессенджеры, сайт, открытые формы для голосования) во взаимодействии с родителями (законными представителями)	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Информирование родителей по вопросам воспитания и образования детей
7.Качество мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, безопасности. Качество услуг по присмотру и уходу за детьми				
1.	Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
2.	Применение здоровьесберегающих технологий	Постоянно	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
3.	Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности МБ ДОУ	Постоянно	Поминова М.А., заведующий, Якимова И.А., заместитель заведующего по АХЧ	Безопасная образовательная среда, план мероприятий по усилению комплексной безопасности
4.	Анализ условий для обеспечения качества услуг по присмотру и уходу за детьми (встреча/прощание; сон/отдых; пользование туалетом; гигиена).	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Выявление точек роста

8. Качество управления

1.	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценки качества дошкольного образования в МБ ДОУ	2 раза в год Октябрь, Апрель	Поминова М.А., заведующий	Оценка качества образования в МБ ДОУ, выявление положительных моментов и точек роста
2.	Прохождение курсов повышения квалификации участниками рабочей группы по вопросам оценки качества дошкольного образования и использования результатов оценочных процедур	1 раз в 3 года	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Повышение квалификации работников
3.	Обеспечение участия родителей и представителей родительской общественности в планировании деятельности ДОУ	1 раз в квартал	Поминова М.А., заведующий	Заседание Управляющего совета, план работы на учебный год.
4.	Корректировка Программы развития ДОУ	По мере необходимости	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Обновление Программы развития
5.	Анализ обеспеченности компьютеризированных рабочих мест необходимыми программами	2 раза в год	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Своевременное обновление программного обеспечения

3.2. Развитие кадрового потенциала

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Осуществление комплексного анализа уровня повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.	1 раз в месяц	Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических работников
2.	Обеспечение непрерывного образования педагогов: - подготовка плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки: - организация внутреннего обучения; - организация обучения на внешних курсах (в том числе с использованием интернет - ресурсов)	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	План-график повышения квалификации педагогов
3.	Создание условий для профессионального, творческого, личностного роста педагогов: - наставничество; - мастер-классы; - семинары; - открытые показы совместной деятельности с детьми - работа в творческих группах; - участие в профессиональных конкурсах; - участие в городских методических объединениях	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Профессиональный рост педагогов

4.	Планирование и проведение психологических тренингов, консультаций направленных на: - профилактику синдрома профессионального выгорания; - сплочение педагогического коллектива - профилактику конфликтных ситуаций	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Костенко В.В., педагог-психолог	Создание благоприятных
5.	Повышение квалификации педагогов в области ИКТ: - обучение внутри МБ ДОУ (передача опыта между сотрудниками); - обучение на внешних курсах.	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Профессиональный рост педагогов в области ИКТ
6.	Организация сбора информации по динамике профессионального роста педагогов	1 раз в год	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Анализ динамики профессионального роста педагогов
7.	Обобщение и распространение опыта лучших педагогов и специалистов	Ежегодно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Трансляция педагогического опыта
8.	Сотрудничество с РИПК и ППРО: - повышение квалификации педагогов; - распространение педагогического опыта; - участие в конкурсах.	Ежегодно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Овчарова Ю.А., методист	Повышение квалификации педагогов, распространение педагогического опыта, участие в конкурсах
9.	Создание условий для организации работы педагогов по реализации дополнительных образовательных услуг	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего	Созданы условия для эффективной работы по реализации дополнительных образовательных услуг
10.	Привлечение в МБ ДОУ молодых специалистов, организация работы со студентами педагогического колледжа	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	

3.3. Внедрение новых информационных образовательных технологий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Формирование творческой группы по внедрению информационных образовательных технологий, распределение обязанностей между ее членами	Январь 2024г.	Поминова М.А., заведующий, Кондрашова С.А., заместитель заведующего,	Сформирована творческая группа
2.	Семинар «Новые информационные технологии в образовании»	Февраль 2024г.	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Обзор новых технологий в образовании
3.	Повышение квалификации педагогов в области ИКТ на внешних курсах (согласно плана повышения квалификации)	Февраль-апрель 2024г.	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Повышение квалификации педагогов в области ИКТ
4.	Разработка авторских презентаций по методикам и педагогическим технологиям: - создание авторских разработок с использованием Интернет ресурсов и медиатеки детского сада; - создание информационной базы данных и использование ее в образовательном процессе. - создание электронных пособий для занятий - создание презентаций для занятий	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, , Стаценко В.М., старший	Пополнение банка электронных пособий для занятий
5.	Формирование базы дидактических материалов, видеотеки, необходимых для образовательной деятельности с привлечением к этому детей и родителей	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Пополнение банка электронных пособий для занятий
6.	Обновление программного обеспечения,	По мере	Поминова М.А., заведующий,	

	антивирусных программ	необходимости	Кондрашова С.А., заместитель заведующего	
7.	Обновление официального сайта МБ ДОУ	1 раз в квартал	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Приведение сайта в соответствие с действующим законодательством
8.	Организация электронного документооборота в МБ ДОУ	Постоянно	Поминова М.А., заведующий	
9.	Ведение собственных сайтов, страниц на образовательных порталах (как личных страниц, так и страниц групп) в рамках распространения педагогического опыта	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Овчарова Ю.А., методист	Распространение педагогического опыта
10.	Организация эффективного сетевого взаимодействия участников образовательных отношений посредством сети Интернет	Постоянно	Кондрашова С.А., заместитель заведующего, Стаценко В.М., старший воспитатель	Трансляция педагогического опыта