

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №148

Ростовская область, г.Батайск, ул.Коваливского,93, телефон 4-53-73, 2-11-80

Принята
На заседании Педагогического совета
Протокол №1
от 26.08.2025г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №148
М.А.Поминаева
Приказ № 131 от 26.08.2025 г

**Дорожная карта
(внедрения целевой модели) наставничества
в деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №148**

2025 г.

**Дорожная карта
(внедрения целевой модели) наставничества
в деятельности МБДОУ №148**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: -изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2025 август	Заведующий Поминова М.А., заместитель заведующего Кондрашова С.А.,методист Овчарова Ю.А.
2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: -совещание при руководителе; -информирование на сайте ДОУ.	2025 август	Заведующий, заместитель заведующего, методист
3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ: -издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; -разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ». -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).	2025 август	Заведующий, заместитель заведующего, методист
4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; -выбор форм и программ наставничества; -сформировать банк программ по форме наставничества: «Педагог - молодой специалист».	2025 август	Методист
5.Формирование базы наставляемых: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; -обучение наставников для работы с наставляемыми;	2025 август	Методист

-выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.		
6.Формирование наставнических пар/групп: -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; -соединение наставников и наставляемых в пары/группы. -закрепление наставнических пар/групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).	2025 август	Заведующий
7.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в ДОУ соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	2025-2026 В течение учебного года	Заместитель заведующего, методист
8. Завершение наставничества: -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. -приказ ДОУ о поощрении участников наставнической деятельности. -публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ	2026 май	Заведующий, заместитель заведующего, методист