Принято Утверждаю:

педагогическим советом директор МБОУ СОШ №12

 протокол № 3 от 01.10.2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Плеханова

 Приказ №295 от 01.10.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

- о социально- психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 12»

1.0бщие положения

1. Социально- психологическая служба (далее- служба) предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с образовательным учреждением для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально- психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально- психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально- психологической коррекции и реабилитации.
2. Служба является структурным подразделением МБОУ СОШ № 12 и нацелена на:

-оказание содействия в решении проблем учащихся из социально незащищенных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;

-организационно- воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1. В своей деятельности служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, новым законом «Об образовании в РФ» от 29.12 2012 г. № 273-ФЭ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», У ставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
2. В состав службы входят:

-социальный педагог;

-заместитель директора по воспитательной работе;

 -психолог;

-классные руководители (участвуют по необходимости);

-инспектор ОДН МВД по городу Батайску (участвует по необходимости).

1. Специалисты службы при организации работы используют принцип индивидуального подхода. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита несовершеннолетнего, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

**2. Направления работы**

1. Социально- педагогическое: выявление социальных и личностных проблем несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).
2. Социально- правовое: защита прав ребенка.
3. Социально- психологическое: психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально- профилактическое: раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у учащихся, раннее выявление семей, находящихся в социально- опасном положении.
5. Социально- диагностическое: диагностика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально- информационное: повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально- медицинское.

**3. Функции**

1. Социально- педагогическая:

-оказание квалифицированной социально- педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

1. Социально- правовая:

-использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

1. Социально- психологическая:

-оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

-организует социально- психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

1. Социально- профилактическая:

-организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делективного) поведения детей и подростков.

1. Социально- диагностическая:

-изучение и анализ морально- психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

1. Социально- информационная:

-знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

-контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени несовершеннолетних.

1. Социально- медицинская.

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально- психологической службы**

4.1. Сотрудники социально- психологической службы обязаны:

-руководствоваться Уставом образовательного учреждения, кодексом психолога, настоящим Положением;

-участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

-постоянно повышать свой профессиональный уровень;

-отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

-рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

-в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

-хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

-информировать участников педагогических советов, психолого- педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально- психологической службы имеют право:

-принимать участие в педагогических советах, психолого- педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т.д.

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия,

-знакомиться с необходимой для работы документацией;

-проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (соответственно запросам);

-выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных изданиях;

-вести работу по пропаганде психолого- педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

-иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

-обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующими организациями по вопросам, связанным с оказанием помощи несовершеннолетним;

-обращаться в научно- психологические центры по вопросам научно- методического обеспечения службы.

 **5. Принципы работы социально-психологической службы**

1. Сотрудники социально- психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
2. Деятельность социально- педагогической службы осуществляется согласно программы социально- психологической службы, координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
3. Графики работы педагога- психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
4. На время отсутствия педагога- психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.