Принято Утверждаю:

педагогическим советом директор МБОУ СОШ №12

протокол №3 от 01.10..2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Плеханова

 Приказ №295 от 01.10.2021г.

**Положение**

 **о рабочей программе учебных предметов,**

**внеурочной деятельности педагога**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

 **«Средней общеобразовательной школе №12»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ СОШ №12
	2. Положение разработано в соответствии с:

– [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015](https://1obraz.ru/#/document/99/499044345/);

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373](https://1obraz.ru/#/document/99/902180656/);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897](https://1obraz.ru/#/document/99/902254916/);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. [приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413](https://1obraz.ru/#/document/99/902350579/);

 1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы**:

 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-**содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

-**процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации *(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программыобразовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеоб­разовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), на класс/ параллель классов

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

 2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

**3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

**3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
* примерной образовательной программе начального общего

 образования;

* авторской программе по предмету;

 образовательной программе начального общего образования ОУ;

* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного и среднего общего образования;**

* Федеральному образовательному стандарту основного общего

 образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;

* примерной образовательной программе основного общего

 образования;

* авторской программе по предмету;

 образовательной программе основного общего образования ОУ;

* учебному плану ОУ;
* федеральному перечню учебников;
* настоящему положению

3.2**. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия** требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде.**

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30** **августа.**

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

 **\***Титульный лист;

1. Пояснительная
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего и среднего общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

 **\***Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:**

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Календарно-тематическое планирование

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист**

 ***В титульном листе указываются:***

* полное наименование образовательного учреждения;
* гриф утверждения программы (рассмотрение на ШМО/ принятие МС,

 утверждение приказом директора школы);

* название учебного курса, для изучения которого написана программа;
* указание класса, где реализуется программа;
* фамилия, имя, отчество педагога;
* год разработки программы

**5.2. Пояснительная записка.**

**Пояснительная записка –** структурный элемент рабочей программы, поясняющий:

- ***на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа***;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС) (допускается написание планируемых результатов в разделе «Содержание»).

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

**5.4. Содержание учебного предмета, курса**

 ***Содержание учебного предмета, курса*** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- содержание учебной темы (допускается указание планируемых результатов по темам);

- темы практических и лабораторных работы;

 Содержание учебного предмета может быть представлено как в форме таблицы, так и в форме реферата.

**5.5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

***Календарно-тематическое планирование*** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- дата и корректировка;

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том

 числе контрольных, практических работ.

-виды деятельности обучающихся на уроке

**5.6. Авторские рабочие программы**

**5.6.1.** Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету.

**6. Оформление и хранение рабочей программы.**

**6.1.** Текст набирается в редакторе Word  for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Начинать все разделы с новой страницы

 **6.2.** При переходе на дистанционное обучения учителем в случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения, прописываемые в листе корректировки.

**6.3.** Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Рабочая программа в печатном виде на бумажном носителе хранится у учителя. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» у зам. директора по УВР.