Принято Утверждаю:

педагогическим советом директор МБОУ СОШ №12

протокол №3 от 01.10..2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Плеханова

Приказ №295 от 01.10.2021г.

**Положение**

**о методическом совете**

**муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №12»**

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
  2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
  3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно- воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.
  4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

# Цель и задачи деятельности

* 1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

# Задачи методического совета:

* + 1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
    2. создание условий для поиска и использования в воспитательно- образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
    3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива школы;
    4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью

использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

* + 1. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
    2. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
    3. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
    4. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
    5. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
    6. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
    7. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

# Содержание деятельности

* 1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
  2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
     1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно- исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
     2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
     3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
     4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к

званиям, наградам и другим поощрениям;

* + 1. участие в разработке вариативной части учебных планов;
    2. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, недель, методических декад и пр.
    3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
    4. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
    5. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
    6. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
    7. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
    8. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
    9. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
    10. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
    11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
    12. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
    13. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
    14. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
    15. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
    16. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

# Структура и организация деятельности.

* 1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
  2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
  3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно- воспитательной работе, творчески работающие педагоги.
  4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
  5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
  6. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

# Деятельность школьного Методического Совета

* 1. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
  2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

# Права методического совета

* 1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

* + 1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
    2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
    3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно- исследовательской деятельности;
    4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
    5. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

# Контроль деятельности методического совета.

* 1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
  2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

# Документы Методического совета.

* 1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
     1. Положение о методическом совете школы;
     2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
     3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
     4. план работы на текущий учебный год;
     5. картотека данных об учителях;
     6. списки УМК по предметам;
     7. протоколы заседаний методического совета.