

Утверждаю:

директор / Т. В. Рябышева
приказ от 02.10.2023 №480



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. «706 «об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Администрации города Волгодонска от 26.11.2022 № 104 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Волгодонска» и уставом МБОУ СШ №9 им. И.Ф.Учаева г.Волгодонска (далее уставом)
- Постановлением Администрации г.Волгодонска от 12.09.2022г «2172 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных организациях города Волгодонска»
- Постановлением Главы города Волгодонска от 31.12.2003г №2551 «Об утверждении Положения об учете в городском бюджете средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

1.3. Школа может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2. Порядок формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Формирование доходов от приносящей доход деятельности осуществляется за счёт:

- организации питания;
- доходов, получаемых учреждением от платных дополнительных услуг;
- других источников, не запрещенных законодательством.
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходов от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

Платные дополнительные услуги реализуются образовательным учреждением посредством:

- реализация для собственных нужд продуктов питания,

непосредственно произведенных в Школе;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

2.2. Доходы и поступления, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Школа ежегодно на предстоящий финансовый год и плановый период составляет план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) по установленной форме.

2.4. Школа по мере необходимости может в течении года вносить изменения в план ФХД с оформлением надлежащих документов в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым учредителем.

2.5. Поступление средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленным порядком во исполнение Постановления главы города Волгодонска от 31.12.2003г №2551 «Об утверждении Положения об учете в городском бюджете средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», Уставом, с последующим зачислением этих средств на лицевой счёт учреждения, открытый в УФК по Ростовской области.

3. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1. Школа использует средства в соответствии с утверждённым планом ФХД по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда
- на закупку материалов (строительных, текстильных и т.д.);
- на хозяйственные расходы; приобретение чистящих и моющих, дезинфицирующих средств;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение продуктов питания;
- на оплату коммунальных услуг ;
- на текущий ремонт оборудования и помещений
- на косметический ремонт здания, помещений, текущий ремонт оборудования, инвентаря;

- на оплату налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, пеней и штрафов.

- на приобретение инвентаря, материалов для деятельности столовой Школы;

3.3. Учёт средств от приносящей доход деятельности ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174 Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Школа представляет в Управление образования г.Волгодонска бюджетную отчётность в соответствии с Приказом МФ РФ от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» о порядке составления годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчётности, утверждённой Приказом Министерства финансов РФ.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели, на цели указанные в договорах добровольного пожертвования.

4. Порядок оплаты труда работников учреждения за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Порядок оплаты труда работников Школы получающих заработную плату за счет средств от приносящей доход деятельности регулируется Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9 имени И.Ф.Учаева г.Волгодонска (Приложение №1), утвержденного приказом от 31.08.18г №450 «Об утверждении локальных актов школы».

4.3. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера (премия) руководителю, главному бухгалтеру по итогам работы (дополнительно к премированию за счет средств местного бюджета, областного бюджета), в размерах и порядке, определенном в Положении о премировании и предоставлении материальной помощи (Приложение №2) утвержденного приказом 31.08.18г №450 «Об утверждении локальных актов школы»

5. Контроль за использованием средств от приносящей доход деятельности

5.1. Ответственность за осуществление операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и контроль за целевым использованием средств возлагается на руководителя Школы.

5.2. Главный бухгалтер обеспечивает бухгалтерский и налоговый учет.

5.3. Срок действия настоящего Положения действует до принятия нового.