**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.09.2022 г.** |  | **№ 210/5-О** |

**«Об организации деятельности штаба**

**воспитательной работы в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», планом Регионального ресурсного центра проекта «Навигаторы детства» при поддержке министерства общего и профессионального образования Ростовской области, в целях координации воспитательной работы по профилактике правонарушений, беспризорности несовершеннолетних и в целях эффективной работы с обучающимися и родителями

**п р и к а з ы в а ю:**

**1**.Заместителю директора по ВР (Ташлыкова И.Г.)

1.1.Организовать в 2022-2023 учебном году работу штаба воспитательной работы (далее - ШВР), направленную на комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

**2**.Утвердить:

-состав штаба воспитательной работы (приложение 1);

-план работы ШВР на 2022-2023 учебный год (приложение 2);

-примерную повестку заседаний штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год (приложение 3);

-положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 4).

**3**.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ СОШ № 1 Е.В. Полянникова**

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_01.09.22г. /Ташлыкова И.Г./

Подготовила:

Ташлыкова И.Г.

т.24-42-97

**Приложение № 1**

**к приказу № 210/5-О от 01.09.2022г.**

**Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №1 (приложение 1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1. | Ташлыкова И.Г. | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Исаева А.Р. | Социальный педагог |
| 3. | Глухова Е.А. | Педагог психолог |
| 4. | Кобак Н.М. | Руководитель ШМО классных руководителей 2 ступени |
| 5. | Юрицина О.И. | Руководитель ШМО классных руководителей 3 ступени |
| 6. | Старкова О.А. | Советник по воспитанию |
| 7. | Маркова В.В. | Советник по воспитанию |
| 8. | Шаповалова Н.А. | Советник по воспитанию |
| 9. | Топилина Г.В.. | Уполномоченный по правам ребенка |

**Приложение № 2**

**к приказу № 210/5-О от 01.09.2022г.**

**План работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 1**

**в 2022-2023учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Раздел 1. Аналитическая деятельность |  |  |  |
| 1 | Утверждение плана работы ШВР на 2022 -2023 учебный год, распределениеобязанностей членов ШВР | Сентябрь | РуководительШВР |  |
| 2 | Планирование ежемесячной работы ШВР | 1 раз в месяц | РуководительШВР |  |
| 3 | День знаний.Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Классный час «Разговоры о важном» | Сентябрь | Заседание ШВР |  |
| 4 | Классные часы «Мы против террора!» (День солидарности в борьбе с терроризмом)День окончания Второй мировой войны | Сентябрь | Руководитель МО |  |
| 5 | Акция «День добрых дел» | Июнь | РуководительШВР |  |
| 6 |  Широкомасштабная акция «Внимание, дети» | Август-сентябрь | РуководительШВР |  |
| 7 | 210 лет со дня Бородинского сражения | сентябрь | Советники по воспитанию |  |
| 8 | Международный день распространения грамотности | сентябрь | Библиотекарь |  |
| 9 | Классный час ,посвященный Дню образования Ростовской (85лет) | сентябрь | РуководительШВР |  |
| 10 | Международный День учителя | октябрь | РуководительШВР |  |
| 11 | День отца в России | октябрь | Советники по воспитанию |  |
| 12 | Международный день школьных библиотек (Беседы) | октябрь | Библиотекарь |  |
| 13 | Калейдоскоп осенних праздников (праздники в музее Грекова с театральными и игровыми элементами) | октябрь | Классные руководители |  |
| 14 | День рождения РДШ | октябрь | РуководительШВР |  |
| 15 | Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образ жизни» | октябрь | Школьная медсестра |  |
| 16 | День народного единства  | ноябрь | Советники по воспитанию |  |
| 17 | Беседы День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел (Посещение музея МВД) | ноябрь | Школьный парламент |  |
| 18 | Уроки истории (День начала Нюрнбергского процесса) | ноябрь | РуководительШВР |  |
| 19 | Мероприятия, посвященные Дню матери.  | ноябрь | Советники по воспитанию |  |
| 20 | Беседы в Международный день толерантности | ноябрь | РуководительШВР |  |
| 21 | Беседы День государственного герба РФ | декабрь | Члены ШВР |  |
| 22 | Уроки мужества | декабрь | Члены ШВР |  |
| 23 | Акция «Мы против СПИДа!» День борьбы со СПИДОМ | декабрь | Члены ШВР |  |
| 24 | Классные часы Международный день инвалидов | декабрь |  |  |
| 25 |  День добровольца и волонтера | декабрь | Советники по воспитанию |  |
| 26 |  Проведение уроков у мужества, посвященных Дню Неизвестного солдата | декабрь | Классные руководители |  |
| 27 |  Проведение уроков у мужества, посвященных Дню героев Отечества | декабрь | Классные руководители |  |
| 28 | Классные часы День конституции | декабрь | Классные руководители |  |
| 29 | Участие в месячнике военно-патриотического воспитания | Январь-февраль | Классные руководители |  |
| 30 | Посещение музеев | Январь-февраль |  |  |
| 31 | Беседы в Международный день инвалидов | Январь-февраль |  |  |
| 32 | Неделя правовых знаний. КТД «Человек и общество | март |  |  |
| 33 | Беседы , в рамках Дня воссоединения Крыма с Россией | март |  |  |
| 34 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» | апрель |  |  |
| 35 | Участие в акции «Салют, Победа!» «Письмо ветерану» | май |  |  |
| 36 | Последний звонок | май |  |  |
|  | Раздел 2. Организационно-методическая деятельность. |  |  |  |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы | 1 раз в месяц | РуководительШВР |  |
| 2 | День большой профилактики , с привлечением школьного инспектора ПДН ОП-1 МУ МВД «Новочеркасское» | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. |  |
| 3 | Проведение дисциплинарных линеек |  По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, |  |
| 4 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении | По необходи мости | Штаб воспитательной работы, администрация |  |
| 5 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | Поотдельномуплану | Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый |  |
| 6 | Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, | Сентябрь, вТечение четверти | Члены ШВР |  |
| 7 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течениегода | Социальныйпедагог |  |
| 8 | Месячник военно­патриотической работы | Январь - февраль | ШВР |  |
| 9 | Классные часы по духовно­нравственному и патриотическому воспитанию | Сентябрь-Май | Классные руководители |  |
| 10 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинарко») | В течениегода | Классные руководители |  |
| 11 | Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | В течениегода | Члены ШВР, классные руководители |  |
| 12 | Проведение уроков «Разговоры о важном» | В течениегода | Классные руководители |  |
|  |  Раздел 3. Информационно разъяснительная работа. |  |  |  |
| 1 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы | В течение всего периода. | Системный администратор |  |
| 2 | Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся «Подросток и закон | В течение всего периода. | РуководительШВР |  |
| 3 | Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток по ПДД. | В течение года | ШВР, классные руководители |  |
|  | Раздел 4. Профилактическая работа |  |  |  |
| 1 | Заседание совета по профилактике | По мере необходимос ти | Руководитель ШВР |  |
|  | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория  | В течение года | Члены ШВР, классные руководители |  |
| 2 | Посещение на дому детей, находящихся в социально­опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимос ти | Классные руководители, социальный педагог |  |
| 3 | Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков. | В течениегода | Члены ШВР |  |
| 4 | Проведение социально­значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР |  |
| 5 | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течениегода | Члены ШВР |  |
| 6. | Коррекционно-­диагностическая работа педагога - психолога | В течениегода | Педагог-психолог |  |
|  | Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся |  |  |  |
| 1 | Организация и проведениекультурно-массовыхмероприятий | В течение года | Школьный парламент |  |
| 2 | Организация работы спортивного клуба «Звезда» | В течениегода | Руководитель спортивного клуба |  |
| 3 | Проведение тематических экскурсий | В течение года | Классные руководители |  |
| 4 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Члены ШВР |  |
|  | Раздел 6. Работа со службами и ведомствами |  |  |  |
| 1 | Беседы сработниками ПДН, ГИБДД и др. | В течение года | Члены ШВР |  |
| 2 | Постановка и снятие учащихся с профилактического ПДН, КДН | По необходимос ти | Социальный педагог |  |
|  | Раздел 7. Работа с родителями |  |  |  |
| 1 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | В течениегода | ШВР, администрация школы |  |
| 2 | Проведение родительских всеобучей | В течение | ШВР, |  |
| 3 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений срединесовершеннолетних | В течениегода | ШВР,администрацияшколы |  |
| 4 | Организация льготногопитания для многодетных семей, малообеспеченных | В течениегода | Ответственныйпо питанию |  |

**Приложение № 4**

**к приказу № 210/5-О от 01.09.2022г.**

**«Утверждаю»**

**директор МБОУ СОШ №1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Полянникова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Штабе воспитательной работы МБОУСОШ № 1**

**1.Общие положения.**

1.1.Штаб воспитательной работы школы (далее – Штаб) создается в школы по приказу директора школы для организации работы по предупреждению правонарушений, преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2.Состав Штаба утверждается педагогическим советом школы на срок один год. В состав Штаба входят:

1.2.1.Председатель - заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет общее руководство и планирование работы Штаба, проводит заседания Штаба, докладывает директору и педагогическому совету школы о результатах работы Штаба воспитательной работы.

1.2.2.Заместитель председателя – выбирается из числа педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

1.2.3.Секретарь Штаба воспитательной работы – выбирается из числа педагогов школы:

-осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и т. д.

1.2.4.Члены Штаба воспитательной работы – выбираются из числа:

-педагогов и администрации школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (зам. по ВР, социальный педагог,  педагог-психолог, руководители ШМО классных руководителей 2 и 3 ступени обучения);

-родительской общественности;

-сотрудников правоохранительных органов (инспектор, ПДН)

и других заинтересованных организаций и учреждений.

Все вышеперечисленные члены Штаба воспитательной работы руководствуются в своей деятельности федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами.

**2.Задачи Штаба воспитательной работы**

2.1.Штаб воспитательной работы:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на внутришкольном учете, ПДН, КДН.

2.2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2.2.Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.2.3.Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете,  учете в ПДН, КДН.

2.2.4.Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска» в спортивные секции, кружки.

2.2.5.Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, семьями и  родителями, не уделяющими должного внимания воспитанию детей. При необходимости ставит вопрос перед соответствующими органами о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.2.6. В каждом индивидуальном случае дает рекомендации по работе с учащимися, требующими особого внимания учителям-предметникам, классным руководителям, социальным педагогам, родителям.

**3.Порядок деятельности Штаба воспитательной работы.**

3.1.Штаб воспитательной работы информирует:

—орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

—орган внутренних дел – о выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

—орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или  лечении  в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и др. веществ;

—орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома, школы, либо в связи с самовольным прекращением посещения ОУ без уважительной причины;

—орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в связи с этим в помощи в организации отдыха и досуга;

3.2.Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в четверть.

3.3. Работа Штаба  планируется на учебный год. План обсуждается на заседании Штаба и утверждается директором школы.

3.4.Свою работу Штаб проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, КДН, ПДН, комитетом по делам молодежи, учреждениями ДО и другими заинтересованными общественными организациями.

**4. Документация Штаба воспитательной работы.**

4.1.Приказ директора школы о создании Штаба воспитательной работы.

4.2.План работы Штаба воспитательной работы (на учебный год).

4.3.Протоколы заседаний Штаба воспитательной работы.

4.5.Наличие положения о ШВР

4.6.Наличие аналитических материалов о деятельности ШВР.

**5.Прекращение деятельности Штаба воспитательной работы.**

5.1.Прекращение деятельности Штаба профилактики осуществляется по решению Педагогического совета школы.