

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган
(протокол от 17.03.2021 №)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ СОШ № 82 п. Степной
Курган _____ Н.А.Якуба



Приказ 18.03.2021 от

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 82 п. Степной Курган**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом самоуправления. Состав Совета и его изменения утверждается приказом директором школы.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 82 п. Степной Курган (далее Школы), а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы, состав ежегодно утверждается приказом директора школы.

1.6. Совет профилактики взаимодействует с педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, Советом старшеклассников, ПДН, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными и другими организациями по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- 3.8. Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом программы развития воспитательной системы школы.
- 4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.

4.5. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.6. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.7. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.8. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.9. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

4.10. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.11. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5 . ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

5.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

5.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе;

5.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», а также «неблагополучные семьи»;

6 . ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.2. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.3. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7. ПОДГОТОВКА И РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ

7.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики, определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание и о времени рассмотрения дела.

8. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы (в соответствии с п. 4 и п. 8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

8.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.

9.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

9.3. План работы Совета профилактики.

9.4. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 3-х лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;

9.5. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).