Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 82

п. Степной Курган

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Якуба Н.А.

План внутришкольного контроля и руководства

на 2021-2022 учебный год

**Единая методическая тема школы на 2021-2022 учебный год**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»**

**Цели:** повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

-Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

 -Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Основные функции внутришкольного контроля:** - **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая**– повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Объекты контроля*** | ***Сроки******контроля*** | ***Ответственный за осуществление контроля*** | ***Подведение итогов ВШК*** |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**

**(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, тематический,  | Подготовка документов к новому 2021-2022 учебному году | 3-4 неделя | Директор  | Совещание  |
| 2 | Организация ндивидуального обучения учащихся, обучающихся с ОВЗ. | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся, детей с ОВЗ. | Тематический | Наличие документов для организации индивидуального обучения | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание  |
| 3 | Комплектование школьной библиотеки | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Библиотека | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| 4 | Прием и выбытие из школы | Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации | Тематический, сбор данных | Документация по приему и выбытию | 3-4 неделя | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами.** |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2021-2022учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников  | 3-4 неделя | Директор, заместитель директора по УВР | Совещание  |
| 2 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации | Фронтальный | Документы об образовании.Аттестационные листы | 4 неделя | Директор,заместители директора по УВР и ВР | Список педагогических работниковПриказы  |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов  | Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов  | 4 неделя | Заместитель директора УВР. | Утверждённые рабочие программы.Справка |
| 4 | Рабочие программы внеурочной деятельности | Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности. | Фронтальный | Рабочие программы внеурочной деятельности | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Утверждённые рабочие программыСправка. |
| 5 | Аттестация работников в 2021-2022 учебном году | Составление списка работников на аттестацию.  | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2021-2022 учебном году и уточнение графика | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | График  |
| 6 | Повышение квалификации  | Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию | Тематический | Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | График  |
| 7 | Работа с молодыми специалистами  | Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников | Тематический | План работы с молодыми специалистами | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника |
| **3. Контроль за организацией условий обучения.** |
| 1 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований охраны труда и ТБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | 4 неделя | Ответственный за охрану труда и ТБ | Инструктаж по охране труда и ТБ, антитеррористической защищенности  |
| 2 | Санитарное состояниепомещений школы | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 № 14 | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году. | 4 неделя | Заведующий хозяйства | СобеседованиеСовещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы.** |
| 1 | Подготовка Дня знаний, праздника первого звонка | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | СценарийОформление помещений | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Проведение линейки |
| 2 | Уточнение банка данных обучающихся «группы риска», семей находящихся в жизненно трудном положении, социально-опасном положении | Выявить детей «группы риска», семей, находящихся в жизненно трудном положении, социально-опасном положении | Предупредительный | Списки детей «группы риска». | 2-3-я неделя | Заместитель директора по ВР | СД Информация |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| 1 | Посещаемость учебных занятий. | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям  | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Собеседование с классными руководителями |
| 2 | Анализ базы данных СПМ, трудоустройство учащихся 9,11 классов  | Подготовка статистических отчетов СПМ, ОО-1 | Обзорный | Сбор данных. | 1-2-я неделя | Заместитель директора по УВР, ВР | Базы СПМ,аналитическая справка |
| 3 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по базе «Школа» | Сбор данных, анализ | 1-2-я неделя | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 4 | Индивидуальное обучение уч-ся. | Выполнение требований к организации индивидуального обучения уч-ся | Тематический | Документы для организации индивидуального обучения | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, классные руководители. | Заявления, договора с родителями обучающихся |
| 5 | Работа с детьми «Группы риска» | Формирование банка данных | Персональный | Документы классных руководителей для работы с детьми «группы риска» | 2-3 неделя | Заместитель директора по ВР. | Банк данных  |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами.** |
| 1 | Работа методических объединений | Организационные вопросы | Тематический | МО | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | План работы |
| 2 | Программы и тематическое планирование дополнительного образования. Комплектование групп. | Проверить соответствие тематического планирования рабочей программы кружка, способствовать работе по наполняемости групп ДО. | Тематический, персональный. | Дополнительное образование. | 3-я неделя | Заместитель директора по ВР | СДСправка |
| **3.Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/.** |
| 1 | Входной контроль 2-11 класс по русскому языку и математике. | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Мониторинг успеваемости по итогам 2020-2021 учебного года в 2-11 классах. | 2 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 2 | Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Проверка умений и навыков обучающихся 2- 4-х классов при чтении незнакомого текста. | Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения | Тематический | Техника чтения | 4неделя | Заместитель директора по УВР | МониторингСправка |
| **4. Контроль за школьной документацией.** |
| 1 | Оформление личных дел учащихся. | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела уч-ся классов | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | План работы ШМО | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Тематический | План работы ШМО | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Проверка документации, собеседование |
| 3 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению журнала  | Фронтальный | журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Собеседование по итогам проверки. |
| 4 | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов. | Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа классных руководителей, родителей. | Тематический | Дневники | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Собеседование по итогам проверки. Справка |
| 5 | Проверка и утверждение планов воспитательнойработы классных руководителей.  | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. | Тематический | Планы воспитательной работы  | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 6 | Санитарное состояние, кабинетов проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | ПерсональныйЗаведующие кабинетами | Журналы кабинетов  | 2 -3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся.** |
| 1 | Организация горячего питания в школе | Социальная защита малоимущих, учащихся с ОВЗ, многодетных семей. | Фронтальный | Охват учащихся горячим питанием. | 1 неделя | Ответственный за питание | Приказ |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием. | Тематический | Состояние документации по питанию | 4 неделя | Ответственный за питание | Справка |
| **6. Контроль за организацией условий обучения.** |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками  | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2021-2022 учебный год.  | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | 2неделя | Заместитель директора по УВР, библиотекарь. | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Индивидуальное обучение. | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ педагог. | Тематический | Планы индивидуального обучения | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими. | Тематический | Работа с отстающими. | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 3 | Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности  | Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Работа с мотивированными обучающимися | 4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Собеседование |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования.** |
| 1 | Тематический контроль 1класса. «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований к организации образовательного процесса уч-ся 1-х классов | Тематический  | Организация образовательного процесса в 1-х классах, посещение занятий.  | 1-3неделя  | Заместитель директора по УВР. | Справка |
| 2 | Контроль за качеством преподавания родного языка и литературного чтения на родном языке. | Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и родной литературы | Тематический | Посещение уроков в 1-11-х классах.  | 1-2неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 3 | Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе. | Посещение уроков, классных часов, контроль тетрадей, дневников, анкетирование | Тематический | Выполнение требований по преемственности. | 2-4 неделя | Зам. директора по УВР, ВР | Приказ, справка. |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка журналов. | Выполнение требований к работе с классными журналами | Тематический | журналы классов | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль ведения классных журналов классными руководителями | Выполнение программ по ОЖиЗ, заполнение страницы пропусков уроков. | Тематический | Журналы | 4неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | 1 неделя | Ответственный за сайт | Проверка документации, собеседование |
| 5 | Контроль ведения классных журналов | Соблюдение единого орфографического режима | Тематический | Журналы | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **4. Контроль за подготовкой к экзаменам.** |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Предметно-обобщающий,наблюдение, собеседование | Дополнительные занятия по предметам  | 1-2 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Тематический | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | 1-2 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **5. Контроль за организацией условий обучения.** |
| 1 | Проведение инструктажей с учащимися  | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ | Тематический | Журналы инструктажей | В течение месяца | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, журналы ТБ |
| **6. Контроль за организацией воспитательной работой.** |
| 1 | Профориентация. Посещение внеклассных мероприятий. | Система работы классных руководителей по профориентации. | Тематический  | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий в 8-11 классах. | 1-3 неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2 | Работа кружков спортивной направленности, творческих объединений. | Изучение методов и приёмов используемых педагогами. Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | Тематический | Посещение кружковых занятий и секций. | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| 3 | Организация работы классных руководителей по профилактике суицидов среди несовершеннолетних. | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по данному направлению фактически проводимой работе.  | Тематический | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий в 1-7 классах. | 3неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся.** |
| 1 | Организация горячего питания в школе | Социальная защита малоимущих, учащихся с ОВЗ, многодетных семей. | Фронтальный | Охват учащихся горячим питанием. | 1 неделя | Ответственный за питание | Приказ |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием. | Тематический | Состояние документации по питанию | 4 неделя | Ответственный за питание | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**

**(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися. | Выявление причины пропусков уроков | Тематически-обобщающий,наблюдение, анализ журнала посещаемости  | Учащиеся 5-11-х классов | 4 неделя | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Отчеты, административное совещание |
| 2 | Работа с отстающими по предметам. | Изучение результативности обучения за I четверть. | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть. | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР. | Совещание при заместителе директора по УВР. |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Учителя и учащиеся 7-11 классов | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| 4 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению  | Анализ читательскихинтересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки  | Тематический  | Выполнение плана работы библиотеки  | 1 неделя | Библиотекарь | Справка |
| 5. | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»  | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений  | Тематический персональный  | Совет профилактики  | 1неделя | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| 1. **Контроль за работой с педагогическими кадрами.**
 |
| 1 | Анализ работы учителя по самообразованию  | Проверка планов по самообразованию | Персональный  | Планы по самообразованию | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Проверка документации, собеседование |
| 2 | Персональный контроль подготовки учителя. | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории. | Персональный, наблюдение, беседа, анализ  | Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Заседание ШМО, перспективный план |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 классов. | ПерсональныйПосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Учителя и учащиеся 2-6 классов | 3-4 неделя. | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 2 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии | Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ. | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Учитель технологии, физкультуры. | 2-3 неделя. | Заместитель директора по УВР | заседание ШМО |
| **4.Контроль за школьной документацией.** |
| 1 | Проверка журналов внеурочной деятельности  | Выполнение требований к ведению журнала. | Тематический |  Журналы внеурочной деятельности  | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР. |
| 2 | Контроль за заполнением журналов. | Выполнение требований к ведению и объективность оценки. | Тематический | журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Проверка дневников уч-ся 4-5 классов. Связь с родителями.  | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся 4- 5 классов | 2неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-3 классов по русскому языку, математике. | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставление оценки.  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2-3 классов (русский язык, математика) | 4неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль за подготовкой к экзаменам.** |
| 1 | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи. | Текущий, тематический, диагностическое исследование | 9,11 классы | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Заседание классных руководителей (9,11 классов) |
| 2 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | УчителяКлассные руководители 9-х,11-х классов | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3 | Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе – как допуск к ГИА | Организация подготовки к итоговому сочинению | Персональный | Учителя русского языка | 3 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4 | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе – как допуск к ГИА | Организация подготовки к итоговому собеседованию | Персональный | Учителя русского языка | 4 неделя | Зам. директора по УВР | Справка |
| **6. Контроль за воспитательной работой.** |
| 1 | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2 | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Тематический, проверка планов | Классные руководители | 3 неделя | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3 | Организация работы по формированию пропаганды здорового образа жизни и охраны жизни и здоровья детей | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по данному направлению фактически проводимой работе. Реализация программы развития воспитательной компоненты  | Тематический | Классный руководители | 2-4-неделя | Заместитель директора по ВР | Информация  |
| 4 | Работа по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности обучающихся. | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах. | Классные руководители | 2-3 неделя. | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**

**(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ. | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.3648-20, Постановлению Министерства труда и социального Развития РФ  | Обзорныйнаблюдение, беседа | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | 1 неделя | Заведующий хозяйством | Совещание при директоре |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Тематически-обобщающий, анализ журналов  | Журнал посещаемости 1-11 классов | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Обзорный, наблюдение | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | 4 неделя | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. | Проведение Совета профилактики школы | Собеседование | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 5 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска». | Работа классного руководителя с уч-ся «группы риска» и их родителями. | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с уч-ся «группы риска» и их родителями, анкетирование | 4 неделя | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами.**
 |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами | Организация наставничестваКритерии выставления итоговых оценок учащимся | Персональный | Посещение уроков | 3 неделя | Заместитель директора по УВР  | Собеседование |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования.** |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Наблюдение, анализ,теория. | Работа методических объединений |  3 неделя | Заместитель директора по УВР и руководители ШМО | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11 классах  | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Тематический | Обученность за 1 полугодие | 3 неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией.** |
| 1 | Проверка журналов. | Предупреждение неуспеваемости школьников.  | Фронтальный | журналы | 4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка  |
| 2 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Выполнение программ по учебным предметам | Тематический | Рабочие программы, электронный журнал | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3 | Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку. | Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся. | Тематический | Рабочие тетради по русскому языку. | 3 неделя | Заместитель директора по УВР  | Собеседование  |
| 5. **Контроль за подготовкой к экзаменам.** |
| 1 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации. | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021 | Тематический, анализ | Работ классных руководителей по сбору данных. | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору. | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану  | Тематический, анализ, диагностическая работа | Учащиеся 11 классов | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **6. Контроль за методической работой.** |
| 1 | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | Персональный,проверка документации;посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | ШМО учителей по циклам | 2 неделя | Заместитель директора по УВР  | Информация, методический совет |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Персональный,беседа,анализ | Учителя | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при заместителе директора по УВР |
| **7. Контроль за воспитательной работой.** |
| 1 | Работа по художественно-эстетическому направлению. | Рейтинг участия классов в конкурсах и организация новогодних мероприятий. | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Классные руководители | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на занятиях дополнительного образования. | Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях дополнительного образования | Посещение кружковых занятий . | Педагоги дополнительного образования | 2-3 неделя | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| 3. | Организация работы по предупреждению ДДТТ. | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по данному направлению фактически проводимой работе. Реализация программы развития воспитательной компоненты | Тематический | Работ классных руководителей | 2-3неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Контроль ведения классных журналов классными руководителями | Выполнение программ по ПДД, беседы по ППБ, ОЖиЗ | Тематический | Работ классных руководителей | 4-я неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 5 | Внедрение рабочей программы воспитания. | Анализ работы классных руководителей по РПВ. | Тематический | Работ классных руководителей | 4-я неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **ЯНВАРЬ.** |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча**

**(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Подготовка и участие к ДАНЮИ | Обзорный, наблюдение,беседа | Учителя и учащиеся 7-11 классов | 4-я неделя | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам. |
| 2 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Тематический, проверка документов  | Классные руководители | 2 неделя | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| 3 | Успеваемость учащихся вo II четверти(I полугодии)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти. | 2 неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями.  | Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП.  | 3неделя | Заместитель директора по ВР,УВР  | Справка |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами.** |
| 1 | Организация работы с учащимися с ОВЗ. | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ. | Персональный | Педагоги работающие с обучающимися с ОВЗ. | 3неделя | Заместитель директора по УВР | СобеседованиеСправка |
| 2 | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования.** |
| 1 |  Организация внеурочной деятельности 1-4 класс | Проведение внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС. | Персональный | Педагоги  | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| 2 | Словарный диктант по русскому языку во 2-4 классах (проверка написания слов с непроверяемыми безударными гласными)  | Изучение результативности обучения | Административный контрольный срез | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости уч-ся | 1-2 неделя | Заместитель директора по УР | Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией.** |
| 1 | Документация классного руководителя. | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Тематический | Воспитательные планы классных руководителей | 1 неделя | Заместитель директора по ВР  | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2 | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Персональный,беседа,анализ | Журналы внеурочной деятельности | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **5. Контроль за подготовкой к экзаменам.** |
| 1 | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | 1-2 неделя | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за воспитательной работой.** |
| 3 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Контроль за качеством проведения занятий. | ТематическийТекущий | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Информация |
| **ФЕВРАЛЬ.** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Собеседование | Классные руководители. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2 | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях  | Обзорныйпосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Учителя, имеющие неуспевающих по предметам. | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в районном научно-практической конференции ДАНЮИ | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Учителя и учащиеся 7-11 классов | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.** |
| 1 | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков учителей, работающих в 4 классе. | Персональный,анализ, наблюдение, собеседование | 3 неделя | Заместитель директора поУВР | Справка,административное совещание  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.** |
| 1 | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | 3 неделя | Заместитель директора по УВР  | Административ-ное совещание  |
| **Контроль за школьной документацией.** |
| 1 | Проверка журналов. | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний . Своевременность заполнения журналов. | Персональный,проверка журналов,анализ. | Журналы 2-11 классов | 4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Анализ на совещании. |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей уч-ся 5-9 классов по математике. | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.  | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 3-х кл. | 1- 2 неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам.** |
|  | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы  | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование  | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании. |
|  | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
|  | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД  | Предметно-обобщающий | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой.** |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов. | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах. | Классные руководители | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2 | Оценка эффективности кружковых занятий | Использование современных педагогических технологий на кружковых занятиях. | Тематический | Посещение кружков. | 1 -2 неделя | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| **МАРТ.** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс  | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы. | 1неделя | Директор, заместитель директора по УВР  | Информация на сайте школы |
| 2 | Успеваемость учащихся.  | Результативность работы учителей. Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | 4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 3 | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска». | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Тематически-обобщающий, наблюдение,Беседа. | Работа классных руководителей. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.** |
| 1 | Персональный контроль подготовки учителя. | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории. | Учителя, имеющие 1 категорию. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | 3 неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов иностранного языка. | Изучение уровня знаний учащихся. | Посещение уроков  | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания по курсу «обществознание».  | Проверка качества предоставления ОУ  | Персональный,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Учитель обществознания | 3 неделя | Заместитель директора по УВР  | Собеседование |
| 4 | Организация индивидуального обучения уч-ся с ОВЗ. | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ. | Персональный | Педагоги работающие с обучающимися ОВЗ  | 3неделя | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| **Контроль за работой с педагогическими кадрами.** |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год  | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022- 2023 учебный год. | Тематический | Список учебников на 2022-2023 учебный год | 4 неделя | библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников.  |
| 2. | Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников. | Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников. | Тематический | Работа классных руководителей. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР .  | Совещение  |
| **Контроль за школьной документацией.** |
| 1 | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный,анализ | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3 | Документация внеурочной деятельности учителей  | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический,проверка содержания журналов | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам.** |
|  | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | ОбучающиесяКлассные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
|  | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
|  | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
|  | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД  | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой.** |
|  | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Классные руководители | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
|  | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Классные руководители | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
|  | Контроль ведения классных журналов классными руководителями | Выполнение программ по ПДД, беседы по ППБ, ОЖ иЗ | Проверка журналов  | Классные руководители | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **АПРЕЛЬ.** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).** |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков. | Журнал посещаемости 5—11 классах. | Тематический, анализ журналов | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| 2 | Дозировка домашнего задания (выборочно)  | Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к ВПР | Тематический | Домашнее задание | 3неделя | Заместитель директора по УВР  | Собеседование |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.** |
| 1 | Организация повторения материала в выпускных9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | 4 неделя | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР  | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе  | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся.** |
| 1 | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | 4 неделя | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией.** |
| 1 | журналы. | Выполнение учебных программ | Фронтальный | журналы | 4неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2 | Журналы кружков, внеурочной деятельности | Выполнение рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и кружков.  | 4неделя | Заместитель директора по ВР  | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам.** |
| 1 | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательному предмету. | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой.** |
| 1 | Документация классного руководителя. | Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть. | Классные руководители | Тематический, проверка планов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей. | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3 | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины. | Повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители  | Диагностический,отчеты классных руководителей,проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости. | 2 неделя. | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 4 | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности  | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **МАЙ.** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала  | Ответственные за кабинеты | Обзорныйнаблюдение, беседа | 2 неделя | Заместитель директора по хозяйственной части | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами.** |
|  | Проведение итоговых заседаний ШМО.  | Результативность работы МО в 2021-2022 учебном году. | Тематический, обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2022- 2023 учебный год | 4 неделя | Руководитель ШМО  | Протокол педсовета |
|  | Итог работы наставников с молодыми специалистами. | Результативность наставничества | Персональный | Работа с молодыми специалистами | 4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Отчет о работе |
|  | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах | 4 неделя | Руководитель ШМО | Отчет |
|  | Распределение нагрузки учителей на новый учебный год. | Распределение нагрузки и выявление вакансий | Тематический | Работа с педагогическими кадрами | 4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Собеседование |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования.** |
|  | Административные контрольные работы по русскому языку и математике. | Изучение результативности обучения за 2 полугодие | Тематический | Обученность за 1 и 2 полугодие | 4 неделя | Заместитель директора по УВР  | Справка, мониторинг |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО.** |
|  | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности. | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС. | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе. | Неделя внеурочной деятельности. | 4 неделя | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
|  | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7классах. |  Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС. | Обучающиеся 4,5,6,7 классах. | Тематический, анализ, диагностическая работа | 1-3 неделя. | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО учителей |
| **Контроль за школьной документацией.** |
| 1. | Проверка журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок.(посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс). | журналы 1-8,10 классов | Тематический | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам. | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| 3 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся. | Тематический | Личные дела | 4 неделя | Заместитель директора по ВР  | Собеседование справка |
| **Контроль за воспитательной работой.** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных 77-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях. | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **ИЮНЬ.** |
| **Контроль за школьной документацией.** |
| 1. | Проверка журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | 1 неделя | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО.** |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО  | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году. | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | 2 неделя | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре школы |
| **Контроль за воспитательной работой.** |
| 1 | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2 | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители. | Обобщающий,проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2021-2022 учебный год |