

- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в Школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или детей группы риска (далее – внутришкольный учет- ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, проведения социально-профилактических мероприятий всеми службами школы по оказанию педагогической психологической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; - своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется протоколом заседания.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. *Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.* В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ПДН ОП, органов социальной защиты населения.

3.2.2. *Характеристика несовершеннолетнего.*

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

3.3.1 информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6 Классный руководитель в течение 3 дней должен создать папку индивидуальной работы с детьми группы риска.

3.7. Заместитель директора по ВР ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОП)

3.8. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП на начало сентября, начало января.

3.9. Обучающиеся могут быть сняты с учёта в течение учебного года.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст.12, п «г» ч. 1 ст. 16 ФЗ от 23.02.2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», письма Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2013 № 24-4-70000984 «Об электронных сигаретах»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение согласно п. 5 ФЗ № 120:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, и др. на основании докладных педагогических работников школы).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (отклоняющееся поведение: драки, грубость, сквернословие, нарушение дисциплины на уроке и др.) и Устава Школы.

4.1.9. Нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры и аккумуляторы),

предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении Школы.

4.1.10. Предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

4.1.11. Постановка на профилактический учет в ПДН.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

4.2.1. Характеристику ученика

4.2.2. Ежедневный контроль посещения Школы, дисциплина на занятиях.

4.2.3. Успеваемость учащегося.

4.2.4. Внеурочная занятость.

4.2.5. По истечении контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.3.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Окончившие Школу.

5.3. Перешедшие в другое образовательное учреждение.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

5.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним *сроком не менее, чем на полгода.*

6.3. На учащегося заводится папка работы с детьми группы риска. *Папка ведется классным руководителем (далее именуемый ответственным) совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.*

6.4. Ответственный проводит профилактическую работу согласно разработанному плану. Ответственный проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно

отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и отклоняющегося поведения несовершеннолетнего.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит *решение об обращении с представлением в Комиссию по делам несовершеннолетних*:

6.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

6.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.8.5. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста (Закон РФ ст.19 п.7 «Об образовании в Российской Федерации»), из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;

6.8.6. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.8.7. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

6.9. Школьный Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.10. Председатель школьного Совета профилактики основываясь на выводе о необходимости особой психологической и социальной помощи подростку вправе обратиться в психолого-медико-педагогический центр, органы местного самоуправления, предоставив следующие документы:

- представление с общей справкой о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;

- копии актов посещения семьи;

6.11. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

7. Ответственность и контроль.

7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут классные руководители.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

1. Заявление о постановке на внутришкольный учет

(наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике по
безнадзорности и правонарушений*

заявление

о постановке на внутришкольный учет.

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса « _____ »

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй _____
(указать состав семьи, ФИО)

в связи с _____
(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____ /ФИО/

(дата)

(подпись)

2.Заявление о снятии с внутришкольного учета

_____ (наименование образовательного учреждения)

*В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений*

заявление о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу) _____ класса
«_____»

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С

_____ (указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____/

_____ /
(расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Общие сведения об обучающемся и его семье.

1. ФИО ученика (цы) _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____
5. Семья ребенка:
 - мать _____
(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)
 - Отец _____
(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)
- Взрослые, фактически занимающиеся воспитанием ребенка: _____
- Жилищно-бытовые условия _____
- Взаимоотношения в семье _____
- Наличие отклонений от норм поведения в семье _____
6. Группа здоровья ребенка, заболевания: _____
7. Характер ребёнка _____
8. Качества личности (положительные, отрицательные) _____
9. Положение ребенка в коллективе _____
10. Учебная деятельность:
 - успеваемость _____
 - уровень знаний _____
 - мотивация обучения _____
 - посещаемость уроков _____
 - способности к обучению _____
 - познавательный интерес _____
11. Трудовая деятельность:
 - наличие трудовых навыков _____
 - предпочитаемые виды труда _____
 - участие в трудовых делах _____
12. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____
13. Круг общения (ФИ друзей):
 - в школе _____
 - вне школы _____
14. Относится ли к «группе риска» (с какого года)? _____
15. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановления на учет, причина) _____
16. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия с учета) _____
17. Состоит ли в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата постановления, причина) _____
18. Состоял ли на учете в районной Комиссии по делам несовершеннолетних (дата снятия с учета) _____
19. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____
20. Вызов на комиссию по делам несовершеннолетних (дата, причина) _____
(год оформления карты)

 (ФИО классного руководителя)

 (подпись)

Индивидуальная
программа реабилитации несовершеннолетнего
Ф.И.О. _____
обучающегося: в МБОУ СОШ
проживающего по адресу: _____

Кадровый состав:

- социальный педагог:
- классный руководитель:
- психолог:

Карта несовершеннолетнего

Ф.И.О., дата рождения, возраст:

Адрес фактического проживания:

Место учебы:

Причина индивидуальной реабилитации:

Основание и дата постановки на учет в ПДН:

Основание и дата постановки на внутришкольный учет:

Сроки реализации программы: с _____ года по _____ года

Социально-экономическое состояние семьи:

Мать: ф.и.о.....

Место работы матери:

Образовательный уровень матери:

Отец: ф.и.о.....

Место работы:

Образовательный уровень отца:

Источник дохода семьи:

Социально-педагогическое состояние семьи:

Социально-психологическое состояние семьи:

Тип семейного воспитания:

Психологический климат в семье:

Родители (не) интересуются взаимоотношением ребенка со сверстниками, его достижениями, успехами в учебной деятельности.

Вывод: Работа будет осуществляться по повышению педагогического уровня родителей.

Жилищно-бытовые условия:

Индивидуальная программа комплексной реабилитации подростка, находящегося в «группе риска»

Цели: Воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения обучающегося, недопущение повторного совершения правонарушения, помощь в решении проблем, возникающих в ходе обучения и освоения профессии, сопровождение обучающегося “группы риска”, воспитание культуры поведения.

Задачи комплексной реабилитационной работы: рейдовые посещения на дому, беседы с родителями, подростком, работа с психологом для дальнейшего улучшения климата в семье (при необходимости), продолжения учёбы, взаимодействие с инспектором ПДН ОП №....

Основные формы индивидуальной работы с подростком: индивидуальные консультации; анкетирование с целью психодиагностики, диагностики социального окружения; посещение на дому; контроль посещаемости и успеваемости; помощь в организации досуга; организация занятости в общественной работе, содействие в трудоустройстве на летние каникулы, создание ситуации успешности; обращение к службам социальной помощи.

Работа с семьёй несовершеннолетнего:

Февраль 20..

Март 20...

Апрель 20...

Май 20...

Июнь 20...

Июль 20....

Работа с несовершеннолетним:

Февраль 202..

Ожидаемый результат: положительная коррекция поведения, недопущение повторных правонарушений, улучшение результатов в обучении, организация основной и досуговой деятельности подростка, улучшение взаимоотношений с близкими, сверстниками.

План
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с обучающимся _____ класса
МБОУ СОШ № _____

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения.	В течение года	Кл. рук-ль
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования)	Постоянно	Кл. рук-ль
3	Работа с семьей.	Посещение на дому 1 раз в месяц.	Кл. рук-ль Родительский комитет.
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры)	По мере необходимости.	Кл. рук-ль

Классный руководитель _____ Ф.И.О

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № ____
п. Степной Курган

Ф.И.О.

**Комплексный план
индивидуально-просветительской работы
с _____, обучающимся _____ класса.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Жилищно-бытовое обследование семьи	ежемесячно	Кл. рук-ль родительский комитет
2	Ведение «Дневника наблюдений»	Постоянно	Кл. рук-ль
3	Организация и контроль занятости обучающейся в системе дополнительного образования.	В течение года	Кл. рук-ль
4	Контроль посещаемости занятий	Постоянно	Кл. рук-ль
5	Контроль успеваемости, профилактическая работа.	Постоянно	Кл. рук-ль
6	Взаимодействие с учителями предметниками.	Постоянно	Кл. рук-ль
7	Организация питания	Постоянно	Кл. рук-ль
8	Вовлечение в дежурство в классе и в школе.	Постоянно	Кл. рук-ль
9	Вовлечение во внеклассные и общешкольные мероприятия.	По мере необходимости	Кл. рук-ль
10	Организация досуга и отдыха во время каникул.	В течение года.	Кл. рук-ль
11	Организация встреч с уполномоченным участковым, инспектором ПДН по вопросу поведения.	По мере необходимости	Кл. рук-ль
12	Индивидуальная работа с обучающейся по профилактике асоциального поведения.	В течение года.	Кл. рук-ль
13	Организации дополнительных занятий по предметам.	В течение года.	Кл. рук-ль
14	Приглашение на Совет профилактики.	По мере необходимости	Кл. рук-ль
15	Беседы с обучающейся.	Раз в месяц или по мере необходимости.	Кл. рук-ль

Индивидуальный маршрут полезной занятости на каникулах.

Ученицы _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения –

Домашний адрес –

Форма учета ВШУ «группа риска».

Основания и дата постановки на внутришкольный учет:

№	Март	Июнь	Июль	Август
Классный руководитель				
1	Посещение семьи на дому. Проведение профилактических бесед согласно «Индивидуальной комплексной программы реабилитации».	Посещение семьи на дому. Проведение профилактических бесед согласно «Индивидуальной комплексной программы реабилитации».	Посещение семьи на дому. Проведение профилактических бесед согласно «Индивидуальной комплексной программы реабилитации».	Посещение семьи на дому. Проведение профилактических бесед согласно «Индивидуальной комплексной программы реабилитации».
Родители.				
2	Посещение школьной профильной смены.	Экологический отряд.	ЗОЛ.	Досуговая площадка.

Классный руководитель _____

Зам. директора по ВР _____

С маршрутом ознакомлены:

Дата

Роспись родителей _____ / _____ /