|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом протокол № 4 от 25.12.2020 | C:\Users\Админ\Desktop\Якуба Н.А\печать и роспись Якуба Н.А..jpgУтверждена  Директор МБОУ СОШ № 82  п.Степной Курган  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НА.Якуба  приказом № 370 от 30.12.2020 |

**Порядок пользования**

**обучающимися МБОУ СОШ № 82 п.Степной Курган**

**объектами культуры и объектами спорта организации**

# Общие положения

* 1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися объектами культуры и объектами спорта МБОУ СОШ № 82 п. Степной Курган (далее – Учреждение).
  2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ п.п.21,29 ч.1,п.7 ч.2, ч.4 ст.34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
  3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование объектами культуры и объектами спорта такими, как: библиотека, столовая, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка.
  4. Пользование объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.
  5. При пользовании объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
  6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
  7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.

1.8.Пользование обучающимися объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

* + - во время, отведенное в расписании занятий;
    - во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытой спортивной площадке на пришкольной территории. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанным объектом.

1.10. Установление платы за пользование объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

# Организация питания обучающихся в Учреждении

* 1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе с комбинатом питания .
  2. Организация бесплатного питания обучающиеся 1-4 классов , льготного питания обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей, стоящих на учете в УСЗН Сальского района и детей с ОВЗ .
  3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.
  4. Ежедневно проводится контроль качества приготовленной пищи, объем порций дежурным администратором и бракеражной комиссией. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

# Порядок пользования объектами культуры Учреждения

3.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относится библиотека.

3.2.Задачами объекта культуры является:

* + - воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
    - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
    - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
    - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3.Ответственность за работу и содержание библиотеки в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующего хозяйством школы и библиотекаря.

* 1. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.
  2. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.
  3. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

# 4.Порядок пользования объектами спорта Учреждения

4.1.К объектам спорта относятся: спортивный зал, тренажерный зал, открытая спортивная площадка на территории Учреждения, раздевалки, туалеты.

4.2.Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

-реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заведующего хозяйством, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

* 1. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7.Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

* 1. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

# 5.Права и обязанности пользователей объектов культуры и объектов спорта Учреждения

* 1. Пользователь объектами имеет право:
     1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;
     2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
  2. Пользователь объектами обязан:
     1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, столовой и т.д.;
     2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
     3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивного зала, библиотеки и т.д.;
     4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
     5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

# 6.Управление Учреждением

* 1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.
  2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством школы.
  3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.