

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УРЫВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБОУ Урывская СОШ)**

347840 Ростовская область Каменский район хутор Урывский ,ул. Российская,56  
Телефон 8(863)65973-23 email [chevial@mail.ru](mailto:chevial@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

09.01.2024г.

№14

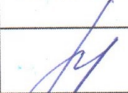
**О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие  
Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»**

Во исполнение государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 162, в соответствии с Письмом Министерства просвещения России от 01.11. 2021 г.№ ТВ-1913/02

«Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно- научной и технологической направленностей», Положением о деятельности Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Урывской СОШ, с целью организации оперативного управления Центром Точка роста» на базе МБОУ Урывской СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» Лазареву Л.Н., заместителя директора.
  - 1.1. Лазаревой Л.Н. подготовить нормативно - правовую базу по организации работы Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста», обеспечить выполнение плана работы центра на 2024-2025 учебный год.
  - 1.2. Куратору Центра «Точка роста» Лазаревой Л.Н.. обеспечить выполнение перечня индикаторов и показателей реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка роста» МБОУ Урывской СОШ в 2023- 2024 годах.
3. Ответственность условий Центра естественно-научной направленности Центра «Точка роста» оставляю за собой.

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Лазарева Л.Н.	09.01.2024	



**Должностная инструкция куратора ответственного за функционирование и развитие Центра образования естественно- научной направленности «Точка роста»**

Общие положения

Куратором, ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник школы из числа руководящих и педагогических работников.

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору школы.

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением о центре образования естественно-научной направленностей «Точка роста» в МБОУ Урывская СОШ.

Куратор, ответственный за функционирование и развитие Центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста» в праве:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;
- по согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- организовывать подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения:

- данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы-интерната.
- каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.
- один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился

 Лазарева Л.Н. 09.01 2024г.

Один экземпляр получил  Лазарева Л.Н. 09.01 2024 г.