

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Уривская средняя общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области
(МБОУ Уривская СОШ)

Рассмотрена:
На заседании педагогического совета
29.08.2024 г.
Протокол №1

Утверждаю:
И.О. директора школы
Л.Н. Лазарева

Приказ №214 от 29.08.2024 г.



ПЛАН
контрольно-оценочных процедур учебно-воспитательного процесса (ВСОКО)
МБОУ УРИВСКОЙ СОШ
на 2024-2025 учебный

План ВСОКО и руководства

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее - План) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ Урывская СОШ» Каменского района Ростовской области (далее - Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Календарный учебный график составлен в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобнауки от 31.05.2021 №286
- ФООП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФООП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения Урывской СОШ.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования),

условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Цели ВШК (ВСОКО) : Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

- Реализация принципов государственной политики в области образования.
- Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи ВШК (ВСОКО):

- Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
- Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.

- Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
- Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
 - Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
 - Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
 - Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
 - Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
 - Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
 - Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
 - Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
- Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
- Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
- Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении

определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведения оценивания.

Администрация Учреждения:

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;
- формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
- координирует деятельность педагогов;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;
- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Творческие (проектные) группы учителей-предметников, методические объединения (МО):

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении;
- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;

- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта педагогов.

Совет МБОУ Урывская СОШ:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Учреждении;
- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО и в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования.

Результаты обсуждаются на педагогическом совете, Совете МБОУ Урывская СОШ, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Основные направления ВСОКО.

- **Учебно-воспитательный процесс:**
 - Контроль выполнения всеобуча
 - Посещаемость занятий учащимися
 - Организация и контроль УВР
 - Домашнее задание
 - Работа с отстающими детьми
 - Работа с часто болеющими детьми

- Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
 - Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
 - Работа с одаренными детьми
- Контроль состояния преподавания учебных предметов

- Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
 - Учебные программы по предметам
 - Планы индивидуально-групповых занятий
 - Выполнение практической части программы по предметам
- Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
 - Степень научной обоснованности нововведений
 - Результат нововведений
 - Соответствие нововведений концепции развития ОУ
 - Уровень научной образованности педагогов
 - Научно-исследовательская деятельность учащихся
- Контроль внеклассной воспитательной работы
 - Контроль уровня воспитанности учащихся
 - Контроль качества работы классных руководителей
 - Контроль участия родителей в воспитательном процессе
 - Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
 - Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
 - Контроль профилактической работы с учащимися
- Контроль ведения школьной документации
 - Тематические и календарные планы
 - Классные журналы
 - Личные дела учащихся
 - Тетради для контрольных и творческих работ
 - Рабочие тетради
- **Педагогические кадры:**
 - Контроль выполнения нормативных документов
 - Контроль выполнения решений педагогических советов

- Контроль работы с вновь прибывшими учителями
- Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
- Контроль работы ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
- Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
- Качество проведения совещаний МО
- Контроль повышения квалификации учителей
- Контроль самообразования учителей
- **Учебно-материальная база:**
 - Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
 - Контроль развития кабинетной системы.

Единая методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

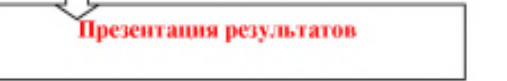
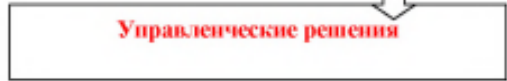
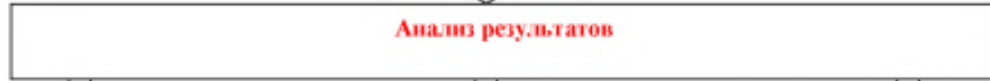
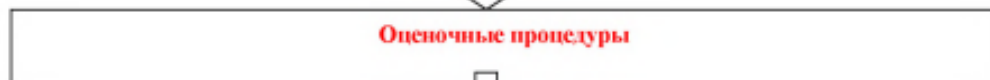
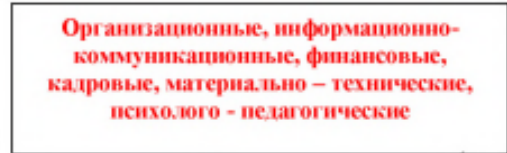
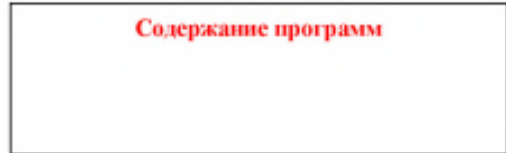
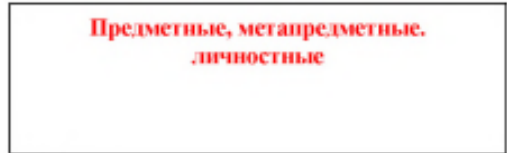
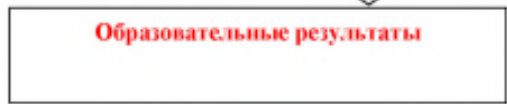
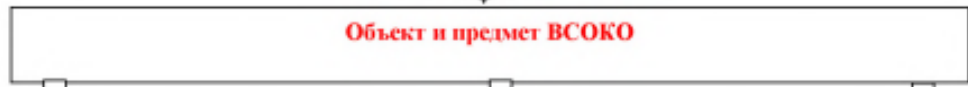
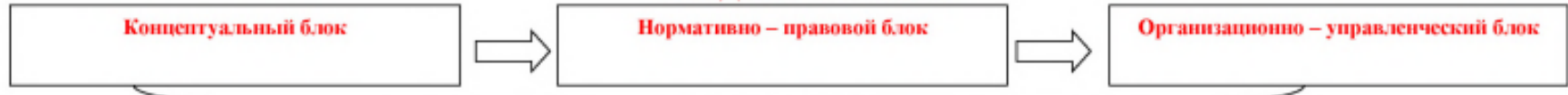
- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее - ООП) и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога

Класно-обобщающий контроль	<p>Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.</p> <p>Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя</p>
Проблемно-обобщающий контроль	<p>Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятия</i>)</p>
Комплексный контроль	<p>Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу</p>

Модель ВСОКО



ВНЕШНЯЯ
ОЦЕНКА

ВНУТРЕННЯЯ
ОЦЕНКА



Схема оценки качества общего образования

Показатели	Процедуры	Продукты	Пользователи
<p>1. Материально-технические условия. 2. Информационно-коммуникационные ресурсы. 3. Кадровый состав.</p>	<p>1. Обязательное статистическое наблюдение. 2. Лицензирование образовательной деятельности. 3. Государственная аккредитация организаций,</p>	<p>1. Публичный доклад. 2. Лицензионные документы. 3. Результаты аккредитации 00. 4. Аналитическая справка, справка</p>	<p>1. Муниципальные органы власти. 2. Общественные структуры. 3. Средства массовой информации.</p>
<p>Мониторинг ИППР. 4. Финансовое обеспечение. 5. Управленческий потенциал. 6. Обеспечение лицензионных нормативов. 7. Здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия). 8. Содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ. 9. Качество результатов обучения. 10. Индивидуальная оценка деятельности обучающегося. Учебные (предметные) и социально-личностные достижения (здоровье, нормативность поведения) 11. Самообследование.</p>	<p>осуществляющих образовательную деятельность. 4. Аттестация педагогических и руководящих кадров. 5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. 6. Государственная итоговая аттестация выпускников. 7. Мониторинг и диагностика образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС 00. 8. Олимпиады, конкурсы соревнования обучающихся. 9. Социологические исследования в области образования. 10. Мониторинг безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников 00. 11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности 00).</p>	<p>ведомственных проверок. 5. Экспертные заключения. 6. Акты, предписания. 7. Раздел портала, сайт 00. 8. Результаты конкурсов. 9. Мониторинг учебной деятельности. 10. Результаты социологического опроса. 11. Приказы. 12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9. 13. Аттестат. 14. Портфолио. 15. Программа развития 00.</p>	<p>3. Средства массовой информации. 4. Семья, родители (законные представители) 5. Обучающиеся.</p>

**План работы ВШК План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный
Организация внутришкольного контроля**

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневн о	Учет детей в журнале	Кл. руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальны й	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09.по 25.09.	Справка	Зам. директора
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный	Учебно-воспитательный	Фронтальны	Адаптация	До 5.10	Справка	Директор, Зам. директора,

	период в 1 классе	процесс	й				рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальны й	Посещение уроков в 1классе	В течение месяца	информация	Зам. директора
Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональны й	Медицинские показания	В течение месяца	справки	фельдшер ФАП
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Психолог, Зам. директора
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональны й	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	Зам директора
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация	Учебно-	персональны	Участие в	3 неделя	Протоколы	Зам. директора,

	работы с одарёнными детьми	воспитательный процесс	й	школьном туре олимпиад по предметам		МО	Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	Зам. директора, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам. директора
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, Зам. директора, рук ШМО кл.руководители
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	Зам. директора, Заведующие кабинетами

	кабинетах						
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональной	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	Зам. директора
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональной	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	Зам. директора
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальной	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профорientационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональной	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
октябрь							

Блок2.Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальны й	Проверка журналов	26-30.10	Справка	Зам. директора
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики	фронтальны й	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10 19-23.10	Справка	Зам. директора
2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Проверка документации	28-30.10	Справка	Зам. директора
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ,ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предварител ь-ный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам. директора, кл. руководители

	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	Зам. директора, руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Зам. директора
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО, Зам директора
Блок 7. Профорientационная работа							
	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Зам. директора, кл. руководители

	образовательных учреждений						
ноябрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лабо-рат., практических работ за 1 четверть.	тематически й	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	Зам. директора, руководители ШМО
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематически й	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администраци я
2	Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администраци я, Психолог
Блок4.Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Психолог

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	Зам. директора, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2025 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	Зам. директора, кл. руководители
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	Персональный	анкетирование	23-27.11	справка	Зам. директора, руководитель ШМО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация

декабрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальны й	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	Зам. директора	
Блок3. Образовательная деятельность							
Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативны й	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	Зам. директора, руководители ШМО	
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, Зам. директора	

Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, Зам. директора
Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	Зам. директора, руководители ШМО
Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	Зам. директора
Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам. директора
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Проверка дневников	Ведение и заполнение	оперативный	проверка	Конец	справка	Зам. директора, руководители

	обучающихся 2-4; 5-11 классов	дневников		дневников	месяца		ШМО
Блок 7. Охрана труда							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	Зам. директора
январь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневн о	Учет детей в журнале	Кл.руководител и
Блок2.Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	Зам. директора

Блок3. Образовательная деятельность							
Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация	
Блок4.Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИРЕКТОРА, Зам директора, преподаватель ОБЖ	
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
Состояние преподавания учебного курса в 4	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы,	В течение месяца	справка	Зам. директора, рук ШМО начальных	

	классе ОРКСЭ			журнала 4 кл., посещ. уроков			классов
	Состояние преподавания учебного предмета «технология»	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение уроков	25-29.01.	справка	Зам. директора, рук ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематически й	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. директора, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация воспитательной работы в 1-11 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематически й	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							

	Предупреждение детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора
	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28,29	справка	Зам. директора
Блок 9. Профориентационная работа							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители, Психолог
февраль							
Блок1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2025	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	Зам. директора, рук.ШМО
2	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, Психолог
Блок2.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания							

	образования						
	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам. директора
	Блок 3. Состояние учебно- методической работы						
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, Зам. директора
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематически й	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры, рук МО
	Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематически й	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	Зам. директора
	Блок 5. Профорientационная работа						
	Экскурсионный обзор	Учащиеся 9,11 классов	персональны й	Встречи с представителя	В течение	отчёт	Зам. директора, кл.

	образовательных учреждений			ми ВУЗов и ССУЗов	месяца		руководители 9,11 кл.
март							
Блок1.Внутришкольная документация							
	Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальны й	Проверка журналов	Конец месяца	справка	Зам. директора
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	Зам. директора, кл. руководители 9,11 кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальны й	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администраци я, психолог
Блок3.Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Психолог

Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам. директора	
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	Зам. директора, рук ШМО	
Блок 6. Охрана труда							
Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам. директора,	
апрель							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
Контроль за посещаемостью занятий	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители	

	обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте						
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по ГИА -2025	документация	персональн й	Проверка документации	12-16.04	Совещание при завуче	Зам. директора, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ -2025	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	Зам. директора
Блок3.Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематически й	Проверка документации	В течение месяца	справка	Зам. директора
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администраци я

Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональн й	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методическо го совета	Зам. директора, рук ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематически й	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	Зам. директора
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематически й		До 23.04	информация	завхоз
май							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
	Проверка журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный	фронтальны й	Проверка журналов,	24-28.05	справка	Зам. директора

		процесс		отчёты кл. руководителей, учителей			
Блок2.Внутришкольная документация							
	Анализ классных журналов 1-11 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	Зам. директора
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администраци я, кл. руководители
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональны й	отчёты	24-28.05	справка	Зам. директора, руководители ШМО

Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальны й	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Зам. директора, руководители ШМО	
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность Психолога, документация по организации работы в ЛОЛ	тематически й	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Зам. директора, рук МО классных руководителей	
Блок 7. Охрана труда							
Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальны й	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	Зам. директора, руководители ШМО	
Блок 8. Профорientационная работа							

Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальны й	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
июнь						
Блок1.Реализация прав граждан на образование						
Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Зам. директора
Блок2.Внутришкольная документация						
Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря