Утверждаю:

 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Л.Г. Светлова

 Приказ от 11.06.2020 г. №

**ПЛАН**

**контрольно-оценочных процедур учебно- воспитательного процесса (ВСОКО)**

**МБОУ УРЫВСКОЙ СОШ**

**на 2020-2021 учебный год**

**План ВСОКО и руководства**

**1. План ВСОКО и оценки результатов освоения ООП НОО.**

**План ВСОКО в начальной школе в 2020-2021 учебном году.**

**Цели ВШК (ВСОКО) :**

* Реализация принципов государственной политики в области образования.
* Соблюдение конституциональных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
* Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
* Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
* Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
* Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

**Задачи ВШК (ВСОКО):**

* Осуществлять контроль исполнения регионального законодательства в области образования, целевых программ развития образования.
* Проводить системный анализ реализации приказов, иных локальных актов ОУ, принятие мер по их соблюдению и совершенствованию.
* Проводить системный анализ, диагностику и прогнозирование перспективных, значимых для ОУ направлений развития образовательного процесса.
* Проводить системный анализ и оценку результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведший к достигнутому или ведущий к ожидаемому результату:
	+ Изучить опыт работы каждого учителя, выявить его сильные и слабые стороны, определить затруднения, в преодолении которых он нуждается.
	+ Организовать поддержку творческого поиска учителя и оказать помощь ему в самоутверждении среди коллег.
	+ Проверить выполнение каждым работником ОУ служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ОУ.
	+ Провести контроль реализации учителями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе ОУ.
	+ Провести контроль достоверности данных первичного учета и анализа, развития школьников.
	+ Провести контроль умения учителей вести диагностику и её анализ.
	+ Получить объективную информацию о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
* Изучить состояние и выявить результативность осуществления образовательного процесса, условий получения образования, иных направлений деятельности ОУ, выявить положительные и отрицательные тенденции в развитии образовательного процесса, принять меры по устранению негативных тенденций.
* Выявить и обобщить положительный педагогический опыт, предостеречь от использования малоэффективных педагогических технологий.
* Осуществлять контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательного процесса, своевременности и качества выполнения намеченного.

**Основные направления ВСОКО.**

* **Учебно-воспитательный процесс:**
	+ Контроль выполнения всеобуча
		- Посещаемость занятий учащимися
		- Организация и контроль УВР
		- Домашнее задание
		- Работа с отстающими детьми
		- Работа с часто болеющими детьми
		- Работа с «Трудными» детьми и неблагополучными семьями
		- Работа с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности
		- Работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
		- Работа с одаренными детьми
	+ Контроль состояния преподавания учебных предметов
	+ Контроль выполнения программ и практической части программ (к/р, л/р, практикумы и т.д.)
		- Учебные программы по предметам
		- Планы индивидуально-групповых занятий
		- Выполнение практической части программы по предметам
	+ Контроль экспериментальной и научно-исследовательской деятельности
		- Степень научной обоснованности нововведений
		- Результат нововведений
		- Соответствие нововведений концепции развития ОУ
		- Уровень научной образованности педагогов
		- Научно-исследовательская деятельность учащихся
	+ Контроль внеклассной воспитательной работы
		- Контроль уровня воспитанности учащихся
		- Контроль качества работы классных руководителей
		- Контроль участия родителей в воспитательном процессе
		- Контроль качества проводимых общешкольных мероприятий
		- Контроль организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания
		- Контроль профилактической работы с учащимися
	+ Контроль ведения школьной документации
		- Тематические и календарные планы
		- Классные журналы
		- Личные дела учащихся
		- Тетради для контрольных и творческих работ
		- Рабочие тетради
* **Педагогические кадры:**
	+ Контроль выполнения нормативных документов
	+ Контроль выполнения решений педагогических советов
	+ Контроль работы с вновь прибывшими учителями
	+ Контроль выполнения рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний
	+ Контроль работы ШМО
		- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний МО
		- Качество проведения и участия учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах по предметам МО
		- Качество проведения совещаний МО
	+ Контроль повышения квалификации учителей
	+ Контроль самообразования учителей
* **Учебно-материальная база:**
	+ Контроль учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО
	+ Контроль развития кабинетной системы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Метод | Ответственный |
| **А В Г У С Т** |
| Контроль за комплектованием первых классов. | Выявить комплектование, составить списки. | Диагностический | Составление списков | Зам. директора |
| Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой. | Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу. | Предупредительный | Собеседование с библиотекаремкл.руковод. | Зам.директораЗав.библиотек. |
| Контроль за состоянием ТБ в учебных кабинетах. | Выявить состояние ТБ, материальное обеспечение | Диагностический | Рейд по кабинетам | Зам.директораПредседатель МО |
| Заседание МО нач.классов. | Итоги 2019 – 2020 уч.г.Осуществить координацию работы, утвердить план. | Предупредительный | Заседание | Председатель МОЗам.директора |
| Родительское собрание первоклассников. | Выявить готовность к школе Выявить количественный состав. Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов | Диагностический | Проведение собрания | Зам.директораКл.руководите-ли, психолог |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** |
| Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований. | План работы на текущий год | Предупредитель-ный |  | Зам.директораПредседатель МО |
| Сбор сведений о количестве учащихся начальной школыПроверка личных дел учащихся | Проверка  | Предупредитель-ный |  | Зам.директораПредседатель МО |
| Психологическая диагностика 1-х классов. | Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов. | Диагностический | Тестирование | Психолог, Кл.руковод. |
| Входная проверка техники чтения во 2-4 классах, Организация вводного повторения по математике и русскому языку в 2-4-х классах.Проведение входных срезовых контрольных работ в 2- 4 классах. | Определить уровень чтения.Оценка успешности формирования предметных и метапредметных умений  | Административный |  | Зам.директораПредседатель МО |
| Проверка планов воспитательной работы. |  **О К Т Я Б Р Ь**Выявить основные проблемы в работе | Предупредитель-ный | Беседы  | Зам.директора |
| Адаптация первоклассников. | Выявить основные проблемы. | Административный |  | Зам.директора |
| Проверка состояния ведения тетрадей в 3- 4 классах. | Выявление общих недочетов. | Предупредитель-ный. | Беседа с учителями | Зам.директора |
| Проверка электронного дневника.  | Выявление общих недочетов. | Текущий | Проверка эл.дневника | Зам.директора |
| **НОЯБРЬ** |
| Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися | Выявить основные проблемы в работе. | Текущий. | Беседы с учителями и уч-ся. |  |
| Заседание МО. | Выявить уровень исполнения намеченных задач, подготовка к олимпиаде по русскому языку, математике. | Диагностический | Заседание МО | Зам.директораРуководитель МО |
| **Декабрь** |
| Проверка состояния ведения тетрадей во 2-х классах. | Выявление общих недочетов. | Текущий. | Просмотр тетрадей | Зам.директораРуководитель МО |
| Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4-х классах | Выявить качество освоения учебного материала за первое полугодие. | Административный |  | Зам.директора |
| Работа педагогов со слабоуспевающими уч-ся. | Индивидуальные формы работы | Текущий. | Собеседование | Зам.директора |
| Проверка техники чтения на конец полугодия. | Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах | Административный |  | Зам.директора |
| **Я Н В А Р Ь** |
| Проверка посещаемости школьной библиотеки учащимися 2-4-х классов | Выявить уровень посещаемостибиблиотеки | Предупредительный | Беседа | Зам.директора |
| Проанализировать состояние преподавания ИЗО и музыки | Выявить уровень преподавания.Ведение тетрадей учащимися. | Административный, персональный |  | Зам.директораРуководитель МО |
| Проверка тетрадей для контрольных работ (2-4 кл.) | Орфографический режим, работа над ошибками | Предупредительный | Проверка тетрадей | Зам.директораРуководитель МО |
| **Ф Е В Р А Л Ь** |
| Проверка формирования техники чтения, каллиграфии в 1-х класса | Выполнение единых требований,коррекция планированияВыполнение единого орфографического режима, проверка практической направленности уроков. | Предупредительный |  | Зам.директора |
| Родительское собрание будущих первоклассников. | Подготовка детей к школе, знакомство с ФГОС начального общего образования. | Текущий |  | Зам.директора |
| **М А Р Т** |
| Состояние преподавания физической культуры | Выявить уровень преподавания,выполнение нормативов | Предупредитель-ный, текущий | Посещение уроков | Зам.директора |
| Проведение ВПР в 4-х классах. | Усвоение пройденного материала  | Административный | ВПР |  |
| **А П Р Е Л Ь** |
| Проведение годовых контрольных работ, комплексных работ в 1-3-х классах по русскому языку и математике  | Проверить качество знаний про-граммного материала | Итоговый | Контрольные работы, диктанты,  | Администрация |
| **М А Й** |
| Проверка документации по итогам года | Подведение итогов и сдача итогов работы за год, анализ работы. | Текущий | Собеседование | Зам.директора |
| Заседание МО.Составление учебно-воспитательного плана по начальной школе. |  | Итоговый | Заседание МО | Зам.директора |

**2. ПЛАН ВСОКО II и III образовательных ступеней**

 **1. Контроль за выполнением всеобуча**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обуючащихся и соблюдений требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**2. Контроль за ведением школьной документации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

1. **Контроль за образовательной деятельностью**

 Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

1. **Контроль за преподаванием учебных предметов**

 Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
| ***сентябрь*** |
| 1. ***КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА***
 |  |
| Смотр учебных кабинетов, проверка документации по ОТ.Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.Смотр учебных кабинетов | Учителя, учебные кабинеты, оборудование | Вводный | Изучение документации, инструктаж, беседы с учителями, обучающимися | АСКомиссия по охране труда |
| Об-ся 5-11 кл. | Классные собрания, общешкольная линейка |
| Декада «Всеобуч» | Учёт учащихся, проживающих на территории микрорайона школы,обеспеченность учебниками,анализ состояния здоровья уч-ся,выявление семей группы риска,организация горячего питания,комплектование классов, групп,организация индивидуального обучения на дому. | Обучающиеся школы | Оперативный  | Беседа, наблюдение, изучение личных дел.Анализ условий организации обучения на дому. | Информация по всеобучуАС |
| 1. ***ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.***
 |
| Наличие нормативно-правовой базы школы (Устав, локальные акты, положения, приказы, распоряжения);Учебный план на 2020 -2021 уч. г. | Наличие всех приказов по циклограмме на начало учебного года. | Документация | Вводный | Изучение документации | АС |
| Проверка личных дел уч-ся 5-11-х классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел об-ся кл. руководителями | Личные дела об-ся 5-11-х классов | Тематический | Изучение личных дел | АС |
| Проверка классных журналов 5-11 классов | Соблюдение ЕОР при заполнении ЭЖ учителями - предметниками | ЭЖ | Фронтальный | Изучение документации | АС |
| Проверка эл. дневников об-ся5-11-х классов | Правильность заполнения дневников об-ся: оформление списка учителей в дневниках, расписание занятий, звонков. | Дневники об-ся 5-11-х кл. | Предваритель-ный | Изучение дневников | АС |
| Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ | Наличие, правильность оформления тетрадей по всем предметам | Тетради об-ся по всем предметам | Предварительный | Проверка тетрадей | СЗ |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Уровень подготовки уч-ся к освоению образовательных программ ФГОС ООО, ФГОС СОО. | Определение уровня УУД об-ся (обязательный минимум содержания образования) | Учебный процесс в 5-11 классах | Тематический | Контрольные срезы в 5-11 классах | СЗ |
| Проверка техники чтения | Диагностика навыков читательской культуры | Уч-ся 5-7 классов | Тематический | Чтение текста, работа с текстом | МО учителей русского языка и литературы |
| ***3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.Организация дополнительных занятий для подготовки ОГЭ, ЕГЭ | Анализ деятельности учителей русского языка, математики, обществознания, истории, биологии, физики, химии, географии, информатики | Уч-ся 9, 11- х классов | Итоговый | Анализ результатовОГЭ, ЕГЭ в 2019 г. | МС |
| ***5. Реализация ФГОС ООО*** |
| Определение целей и задач на 2020 -2021 уч. г. по реализации ФГОС ООО  |  | Уч-ся 5-9 кл | Тематический | Анкетирование, планирование | МС |
| ***6. Реализация ФГОС СОО*** |
| Определение целей и задач на 2020 -21 уч. г. по реализации ФГОС СОО  | Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам | Об-ся 10-11 класса | Тематический | Анкетирование, планирование | Родительское собрание |

|  |
| --- |
| ***октябрь*** |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
|  ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА***  |
| Адаптация учащихся 5-х, 10 классов | Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения. | Учителя-предметники., работающие в 5-х, 10 классах | Тематический | Собеседование, анализ | ППК 5 клКОК 10 кл |
| Работа с одарёнными детьми | Выявление и стимулирование способных и одарённых детей | Учащиеся 5-11 кл., учителя-предметники | Тематический | Выполнение олимпиадных заданий школьного уровня | АС |
| ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка классных журналов | Выполнение ЕОР | ЭЖ | Тематический | Изучение документации | АС |
| Проверка дневников об-ся 5, 10 кл. | Выставление отметок учителями-предметниками, периодичность проверки дневников уч-ся кл. руководителем | Дневники об-ся 5-х,10 кл. | Тематический | Изучение дневников | ППК 5 кл.КОК 10 кл |
| Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике в 5, 10 кл | Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка | Рабочие тетради уч-ся 5 классов по русскому языку,математики, тетради для контрольных работ уч-ся 5, 10 кл. | Тематический | Проверка тетрадей | МО учителей русского языка, математики |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Адаптация об-ся 5, 10 классов | Анализ развития УУД у об-ся 5-х кл. Отслеживание адаптации уч-ся 10 класса к условиям средней школы. | Учебный процесс в 10-х классах. | Классно-обобщающий контроль | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий, анкетирование | ППК 5 кл.КОК 10 кл. |
| Проверка техники чтения | Определение уровня чтения слабоуспевающих об-ся  | Об - ся 5-7 классов | Тематический | Чтение текста, устный опрос | МО учителей русского языка |
| ***4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ***  |
| Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими в коллектив | Оказать помощь в адаптации молодых специалистов к условиям работы в школе (знакомство с локальными актами школы, ведение школьной документации) | Молодые специалисты | Персональный | Собеседования, консультации | Совещание при ЗУВР |
| Уровень преподавания русского языка и литературы | Технологии преподавания, уровень усвоения знаний. | Учителя русского языка и литературы | Фронтальный | Посещение уроков, собеседования. | МО учителей русского языка и литературы |
| ***5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Составление банка данных о выпускниках 9, 11 классов | Информирование уч-ся, родителей о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020 г. | Об-ся 9, 11 классов, родители | Тематический | Беседа | Родительское собрание |
| ***6. Реализация ФГОС ООО*** |
| Мониторинг индивидуальных учебных достижений обучающихся  | Результаты освоения компонентов ООП | Обучающиеся 5-9 кл | Тематический  | МИУД | АС |
| ***6. Реализация ФГОС СОО*** |
| Мониторинг метапредметных навыков об-ся.Утверждение тем проектов  | Обеспечение условий формирования учебной деятельности в соответствии с ФГОС СОО. | Об-ся 10 класса | Тематический  |  | СЗМС |

|  |
| --- |
| ***ноябрь*** |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Работа с одарёнными детьми. | Выявление и стимулирование способных и одарённых детей | Учителя-предметники, об-ся 5-11 кл | Тематический | Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниц. уровня | АС |
| ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка классных журналов | Определение объективности выставления отметок за 1 четверть. | ЭЖ, 5-9 классы | Тематический | Изучение документации | АС |
| Проверка дневников уч-ся | Выставление отметок учителями-предметниками в дневники уч-ся  | Дневники об-ся 9, 11-х кл. | Тематический | Изучение дневников | КОК 9, 11 кл. |
| Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных работ | Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка, математики, химии, физики | Тетради об-ся 9, 11-х классов | Тематический | Проверка тетрадей | КОК 9, 11 кл. |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Диагностика учебной деятельности обучающихся | Определение уровня УУД об-ся  | Учебный процесс в 5-11 классах | Тематический | Контрольное тестирование | МО  |
| ***4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ*** |
| Уровень преподавания физической культуры, ОБЖ | Формирование здорового образа жизни об-ся. Внедрение в уроки ОБЖ практических навыков обучения с целью адаптации в социуме. | Учебный процесс в 5-11 классах | Фронтальный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий | МО учителей физической культуры и ОБЖ |
| Работа с молодыми специалистами.  | Методы изучения личности уч-ся. | Молодые специалисты | Персональный | Собеседования, консультации | Совещание при ЗУВР |
| ***5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Работа учителей-предметников, кл. руководителейпо подготовке к Г(И)А | Система работы учителей-предметников по подготовке к Г(И)А | Учебный процесс в 9-х, 11 классах | Тематический | Посещение уроков, дополнительных занятий, собеседования | КОК 9, 11 кл. |
| ***6. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО*** |
| Методы и приёмы формирования универсальных учебных действий | Изучение опыта работы учителей-предметников | Учебный процесс в 5-9 кл. | Тематический | Посещение уроков, собеседования | МО |
| ***7. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС СОО*** |
| Развитие самооценки и самоанализа школьников в процессе использования элементов рефлексии на уроках в условиях ФГОС СОО | Изучение опыта работы учителей-предметников | Учебный процесс в 10 -11 кл. | Тематический | Посещение уроков, собеседования | МС |
|  ***декабрь*** |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Работа с одарёнными детьми | Выявление и стимулирование способных и одарённых детей | Учителя-предметники, об-ся 5-11 кл | Тематический | Собеседование, наблюдение. Выполнение олимпиадных заданий муниц. уровня | АС |
| Работа с низкомотивированными об-ся | Изучение посещаемости занятий, успеваемости об-ся | Об-ся 5-11 кл. | Тематический | Беседа, изучение документации | Собеседование с родителями, кл. руковод, учителями |
| ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка классных журналов | Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 2 четверть | ЭЖ | Фронтальный | Изучение документации | АС |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Диагностика УУД | Определение уровня УУД об-ся | Учебный процесс в 5-11 классах  | Тематический | Административные контрольные работы в 5-8-х классах, зачёты в 9-11-х классах | СЗ |
| Проверка техники чтения | Определение уровня грамотного чтения | Об-ся 5-7 классов | Тематический | Чтение текста, беседа | МО |
| ***4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ*** |
| Уровень преподавания иностранного языка | Технологии преподавания, внеурочная деятельность об-ся | Учебный процесс в 5- 11-х классах. | Фронтальный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий | МО  |
| Работа с молодыми специалистами. | Оказать помощь молодым специалистам | Молодые специалисты | Персональный | Собеседования, консультации |  |
| ***5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Зачётная неделя | Контроль качества УП в 9- 11 классах | Уч-ся 9-11 классов | Тематический  | Контрольные работы, зачёты | АС |
| ***6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО*** |
| Объём домашних заданий | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Уч-ся 5-10 кл. | Тематический  | Наблюдение, собеседование, изучение документации | СЗ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
| ***январь*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Работа с низкомотивированными уч-ся | Посещаемость занятий низкомотивированных об-ся | Учителя-предметники,кл. руководители | Тематический | Собеседование, наблюдение | АС |
| ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка классных журналов | Проведение инструктажа по ТБ и соответствующие записи в журнале, объективность выставления отметок за 1 полугодие | Журналы: классные, надомного обучения | Тематический | Изучение документации | АС |
| Проверка дневников об-ся | Выставление итоговых отметок за 2 четверть | Дневники об-ся 6 кл. | Тематический | Изучение дневников | КОК (6 кл.) |
| Проверка тетрадей по контрольным работам | Выполнение ЕОР | Тетради об-ся 6 классов | Тематический | Проверка тетрадей | КОК |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Классно-обобщающий контроль | Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения | УВП в 6-х классах | Тематический | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий | КОК |
| ***4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ***  |
| Уровень преподавания биологии, химии | Применение авторских компьютерных презентаций на уроках биологии с целью повышения качества обучения одарённых детей.Составление уравнений реакций на уроках химии. | Учебный процесс в 5-11-х классах | Тематический | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий. | МО  |
| ***5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Работа учителей-предметников по подготовке к Г(И)А. | Контроль подготовки уч-ся к экзаменам (уч-ся-претендентов на высокие баллы, уч-ся «группы риска», уч-ся, набирающих минимальное количество баллов. | Учебный процесс в 9-х, 11 классе | Тематический | Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования | СЗ |
| ***6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО*** |
| Формирование действий по организации и осуществлению сотрудничества в ходе учебной деятельности на уроках.Система работы по обучению различным видам исследовательской деятельности | Изучение образовательного процесса  | Об-ся 7 кл.Об-ся 10 класса | Тематический | Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования | КОК (7)КОК 10 класса |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
|  ***февраль*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Посещение уч-ся дополнительных занятий | Проанализировать работу учителей, кл. руководителей по вопросу контроля за посещаемостью доп. занятий | Учителя, кл. руководители | Тематический | Собеседование, наблюдение |  |
| ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка классных журналов | Проверка учёта посещаемости уч-ся занятий. Накопляемость отметок. | ЭЖ | Тематический | Изучение документации | КОК |
| Проверка дневников уч-ся | Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся 8-х классов | Дневники об-ся 8-х кл. | Тематический | Изучение дневников | КОК |
| Проверка рабочих тетрадей, и тетрадей для контрольных, лабораторных работ | Периодичность проверки тетрадей уч-ся, качество проверки учителями физики, информатики | Тетради уч-ся 8-х классов | Тематический | Проверка тетрадей | Совещание с учителями |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Классно-обобщающий контроль | Контроль и коррекция УВП с целью устранения возможных препятствий к созданию успешности обучения | Учебная деятельность в 8-х классах | Тематический | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий | КОК |
| ***4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ*** |
| Уровень преподавания истории, обществознания,географии, экономики | Работа с текстом на уроках как средство формирования коммуникативной компетентности. | Учебный процесс в 5-11 классах | Фронтальный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий | МО  |
| Работа с молодыми специалистами. | Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности уч-ся. | Молодые специалисты | Персональный | Собеседования, консультации |  |
| ***5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |  |
| Работа классных коллективов 9-х, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации | Деятельность кл. руководителя  | Об-ся 9-х, 11 классов, учителя-предметники, родители, кл. руководители | Тематический | Посещение уроков, собеседования | МС |
| ***6. Реализация ФГОС ООО*** |
| Формирование отдельных составляющих исследовательской деятельности | Изучение образовательного процесса.Подготовка индивидуальных проектов к защите.  | Об-ся 5 кл.Об-ся 10 класса | Тематический | Посещение уроков, дополнительных занятий. собеседования | КОК (5 кл.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
| ***март*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Учебники и учебная литература | Обеспеченность учебной литературой | Об-ся 5-11 кл. | Тематический | Собеседование с педагогом-библиотекарем | Заказ учебниковна 2019 -20 уч. г. |
|  |  |  |  |  |  |
| ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка классных журналов | Определение объективности выставления отметок за 3 четверть. Состояние посещаемости об-ся. | ЭЖ | Тематический | Изучение документации | АС |
| Проверка эл. дневников уч-ся | Выставление отметок учителями-предметниками в эл. дневники об-ся 8 классов | Эл. дневники об-ся8 аб кл. | Тематический | Изучение дневников | КОК |
| Проверка рабочих тетрадей | Периодичность проверки тетрадей об-ся, качество проверки учителями русского языка и литературы, математики | Тетради об-ся 8 аб классов | Обзорный | Проверка тетрадей | КОК |
| ***2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Успеваемость и качество знаний  | Состояние УВП | Учебный процесс в 5-11 классах | Тематический | Изучение документации, собеседования | АС |
| ***3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ*** |
| Уровень преподавания математики, физики, информатики | Формирование умения проводить теоретическое исследование | Учебный процесс в 5-11 классах | Фронтальный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий | МО  |
| Работа с молодыми специалистами. | Способы организации работы об-ся с учебником, учебным текстом. | Молодые специалисты | Персональный | Собеседования, консультации |  |
| ***4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Порядок проведения ГИА | Ознакомление  | Об-ся 9, 11 кл., родители, учителя-предметники | Тематический | Собеседование,консультации | Родительские собрания в 9, 11 кл |
| ***6. Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО*** |
| Формирование умения исследовательских и проектных УУД.Защита индивидуальных проектов. | Изучение учебной деятельности обучающихся | Об-ся 10 класса | Тематический | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
| ***апрель*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Работа учителей физической культуры | Проанализировать работу учителей физической культуры по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья об-ся | Учителя физической культуры, психолог, кл. руководители | Тематический | Собеседование, анализ, наблюдение | МО |
| ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка классных журналов | Соблюдение ЕОР при ведении кл. журнала.. | Эл. журналы 9, 11 кл. | Тематический | Изучение документации | АС |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| ***4. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ*** |
| Уровень преподавания технологии, ИЗО. | Дифференцированный и индивидуальный подход к об-ся на уроках технологии.Развитие творческих способностей через восприятие декоративно-прикладного искусства | Учебный процесс в 5-11-х классах | Тематический | Наблюдение, беседы, посещение уроков, мероприятий. | МО  |
| Работа с молодыми специалистами. | Виды индивидуальных и дифференцированных заданий об-ся. | Молодые специалисты | Персональный | Собеседования, консультации |  |
| ***5. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Определение уровня подготовки выпускников к Г(И)А | Уч-ся 9-х, 11 классов, учителя-предметники | Тематический | Изучение результатов пробных экзаменов | АС |
| ***6. Реализация ФГОС ООО и ФРОС СОО*** |
| МИУД | мониторинг | Об-ся 5-9кл. | Тематический | Независимое тестирование, комплексная работа |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Метод контроля | Итог |
| ***май*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов.Конкурс «Ученик года» | Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки уч-ся к аттестации.Выявление и стимулирование одарённых детей | Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11 классах.Об-ся 5-11 кл. | Тематический | Собеседования, Наблюдения.Изучение портфолио об-ся. | АС |
|  ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Проверка эл. журналов | Проверка учёта посещаемости об-ся занятий. Определение объективности выставления отметок за 4 четверть, год.Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части по итогам года. | ЭЖ | Фронтальный | Изучение документации | АС |
| Проверка дневников об-ся | Выставление отметок учителями-предметниками в дневники об-ся | Дневники об-ся 5-11-х кл. | Обзорный | Изучение дневников | АС |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Диагностика УУД | Определение уровня УУД об-ся | Учебный процесс в 5-11 классах по русскому языку, математике | Тематический | Административные контрольные работы в 5-11-х классах | СЗ |
| Проверка техники чтения | Определение уровня грамотного чтения | об-ся 5-7 классов | Тематический | Чтение текста, беседа | МО |
| ***4. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*** |
| Готовность выпускников школы к проведению Г(И)А | Качество знаний об-ся 9-х, 11 классов по выполнению ООП ФГОС ООО, ФГОС СОО. | Обучающиеся 9-х. 11 классов | Тематический  | Изучение документации, результатов итоговых контрольных работ | АС |
| ***июнь*** |
| ***1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА*** |
| Организация итоговой аттестации | Качество УВП | УВП в 9-х, 11 классах | Итоговый | Изучение документации, результатов ОГЭ, ЕГЭ | ПС |
|  ***2. ВНУТРИШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.*** |
| Аттестаты | Контроль заполнения аттестатов, книги выдачи аттестатов, личных дел выпускников | Кл. руководители, комиссия по сверке аттестатов |  | Аттестаты, книги выдачи аттестатов, личные дела выпускников | СЗ |
| ***3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** |
| Организация консультативной работы | Качество и системность консультационной работы | Учителя-предметники | Тематический | Консультации | МО |
| ***4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ*** |
| Работа педколлектива по подговке и проведению Г(И)А | Качество УВП | Учителя-предметники, кл. руководители 9- 11 классов | Итоговый | Анализ государственной (итоговой) аттестации | ПС |

**Общешкольные родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Тема** |
| 1 | сентябрь | «Здоровый образ жизни» |
| 2 | декабрь | «Безопасное детство» |
| 3 | март | «Роль семьи в становлении ребенка» |
| 4 | апрель-май | «Скоро – каникулы!» |

**План подготовки школы к новому 2021-2022**  **учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.Образовательный процесс** |
| 1 | Утверждение плана работы школы | Июнь | Директор |
| 2 | Корректировка, дополнения к образовательной программе на учебный год | Июнь | Администрация |
| 3 | Консультации по составлению рабочих программ преподавателей | Июнь | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| **2. Работа с кадрами** |
| 1 | Расстановка кадров на учебный год | Апрель  | Директор |
| 2 | Выявление потребности в кадрах на учебный год | Апрель  | Администрация |
| 3 | Предварительная нагрузка педагогов | Апрель | Директор, зам. директора по УР |
| **3. Работа с документацией** |
| 1 | Анализ работы школы за пршлый учебный год | Май – июнь  | Администрация, руководитель МО |
| 2 | План работы школы на 2020-2021 учебный год | Июнь-июль  | Администрация |
| 3 | Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах | Июнь | Зам. директора по УВР (безопасность)Преподаватель-организатор по ОБЖ |
| 4 | Архивирование журналов | Июнь | Зам. директора по УР, делопроизводитель |
| **4. Всеобуч** |
| 1 | Собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель  | Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов |
| 2 | Набор учащихся в 1 – е классы | февраль – 01.09 | Директор |
| 3 | Перспективное планирование контингента обучающихся | Июнь | Администрация |
| **5. Хозяйственная деятельность** |
| 1 | Осмотр всех школьных помещений | Май  | Директор |
| 2 | Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году  | Июнь | Администрация |
| 4 | Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году" | Июнь  | Директор |
| **6. Оформление школы** |
| 1 | Обновление содержания стендов школы | Июнь  | Заместитель директора  |
| 2 | Текущий ремонт школы (при финансировании) | Июль-август | И.О. директора, зам. директора по АХЧ |
| 3 | Организация летнего отдыха детей на базе школы, летней работы на школьной территории | Июнь-август | По графику |