



**План мероприятий «дорожная карта» по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №81 п. Юловский в 2024 году**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1.	Аналитико-статистический анализ результатов ГИА-11 в 2023 году на заседании педагогического совета.	август-сентябрь	зам.дир. по УВР
1.2.	Проведение заседаний ШМО по вопросам обмена опытом учителей-предметников Белоус В.И., Харебиной В.Н., учителей русского языка и литературы, Свинолуповой Л.А., Поддубной А.П., учителей математики, по вопросу подготовки выпускников к сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	рук. ШМО
1.3.	Выполнение мониторингов: - качественного состава педагогических кадров, работающих в выпускных классах на уровнях основного и среднего общего образования; - повышения профессионального уровня учителей-предметников; - образовательной траектории выпускников 2023 года, в том числе, получивших аттестат с отличием и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании; - качества освоения общеобразовательных программ в 9-11 классах по результатам промежуточной аттестации	октябрь 2023  в течение учебного года сентябрь 2023  в течение года по четвертям и полугодиям	зам.дир. по УВР рук. ШМО
<b>2. Повышение качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к ГИА-2024</b>			
<b>2.1 Повышение эффективности управленческой деятельности администрации школы и профессиональной компетентности учителей-предметников</b>			
2.1.1	Реализация плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	по отдельному плану	зам.дир. по УВР
2.1.2	Разработка и реализация индивидуальных и(или) групповых маршрутов методического сопровождения учителей, испытывающих затруднения в качественной подготовке обучающихся к ГИА	в течение года	зам.дир. по УВР рук. ШМО

2.1.3	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение года	зам.дир. по УВР рук. ШМО
2.1.4	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 и в системе оценивания выполнения заданий.	в течение года	зам.дир. по УВР рук. ШМО
<b>2.2. Организация работы с обучающимися и родителями</b>			
2.2.1	Организация участия и анализ результатов участия в ВПР, международных, национальных, региональных исследованиях качества образования	в течение года	зам.дир. по УВР учителя-предметники
2.2.2	Проведение диагностических (входных) работ для обучающихся 9, 10, 11-х классов, анализ результатов для корректировки планирования преподавания предметов (рабочие программы, календарно-тематическое планирование)	сентябрь 2023	зам.дир. по УВР учителя-предметники
2.2.3	Осуществление контроля качества образования в выпускных классах: - организация участия в проведении на муниципальном уровне репетиционных (тренировочных) экзаменов по материалам и технологии ОГЭ и ЕГЭ (на договорной основе) и анализ результатов; - анализ результатов промежуточной аттестации (четверть, полугодие), в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием	февраль 2024  в течение учебного года	зам.дир. по УВР кл. руководители
2.2.4	Систематическая подготовка выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2023- февраль 2024	зам.дир. по УВР учителя-предметники
2.2.5	Систематическая подготовка выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) как условию допуска к ГИА	сентябрь - декабрь 2023	зам.дир. по УВР учителя-предметники
2.2.6	Обеспечение удалённого доступа в сети Интернет к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам по форме и содержанию ГИА	в течение учебного года	зам.дир. по УВР учителя-предметники
2.2.7	Отработка с обучающимися навыка работы с бланками ответов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	зам.дир. по УВР учителя-предметники
2.2.8	Проведение профориентационной работы с выпускниками основного общего образования с привлечением родителей (законных представителей)	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, ВР кл. руководители
2.2.9	Систематическая информационная работа с выпускниками и родителями (законными представителями) по ознакомлению с актуальными материалами и нормативными	в течение учебного года	зам.дир. по УВР кл. руководители



	документами, регламентирующими проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (изучение прав и обязанностей участников, профилактика нарушений)		
2.2.10	Изучение особенностей КИМ-2024 (структура, содержание, критерии оценивания).	в течение учебного года	Рук. ШМО учителя-предметники
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9, ГИА 11</b>			
3.1	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024, в обучающих региональных (зональных) и всероссийских мероприятиях, в том числе дистанционных	в течение учебного года	зам.дир. по УВР
3.2	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, работающими с выпускниками 9,11 классов	в течение года	зам. дир.по УВР рук. ШМО
3.3	Проведение на школьном уровне обучающих семинаров-практикумов для организаторов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе руководителей ППЭ и технических специалистов	февраль-май 2024	зам. дир.по УВР
<b>4. Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение учебного года	зам. дир.по УВР
4.2	Организация участия в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях с использованием новых технологий проведения экзаменов	в течение учебного года	зам. дир.по УВР
4.3	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении и обработке	в течение учебного года	зам. дир.по УВР
4.4	Формирование школьного блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Ответственный за ведение РИС

	<p>общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об общеобразовательной организации;</li> <li>– о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в ОО (координаторы);</li> <li>– о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Сальского района;</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Сальского района;</li> <li>– о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2024 на территории Сальского района;</li> <li>– об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</li> <li>– о планируемых участниках ГИА-2024 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет;</li> <li>– о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);</li> <li>о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных подкомиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения);</li> <li>– о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2024;</li> <li>– об обучающихся, допущенных к ГИА-2024;</li> <li>- об общественных наблюдателях (формирование банка данных)</li> </ul>		
4.5	Обеспечение мер по защите информации, в том числе содержащей персональные данные, от повреждения или утраты при сборе, хранении	постоянно	Ответственный за ведение РИС



	и обработке		
4.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, их родителей (законных представителей) в ходе подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	зам. дир.по УВР педагог-психолог
4.7	Организация участия в обследованиях ТПМПК по заявлениям участников ГИА об обеспечении специальных (особых) условий проведения экзаменов	в течение учебного года (по необходимости)	зам. дир.по УВР педагог-психолог кл. руководители
4.8	Организация приёма и регистрации заявлений на участие: – в итоговом сочинении (изложении); – в итоговом собеседовании по русскому языку; – в ГИА-9; – в ГИА-11	в соответствии с установленными сроками	зам. дир.по УВР
4.9	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 февраль, апрель 2024 года	зам. дир.по УВР
4.10	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2024 года	зам. дир.по УВР
4.11	Организация участия в проведении ГИА-9, ГИА-11 на территории Сальского района	в соответствии с единым расписанием	зам. дир.по УВР
<b>5. Информационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</b>			
5.1.	Размещение актуальных информационно-аналитических, методических и статистических материалов и оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций	в течение учебного года	зам. дир.по УВР
5.2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	зам. дир.по УВР кл. руководители
5.3.	Проведение школьных собраний для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	зам. дир.по УВР кл. руководители
5.4.	Проведение единого Дня открытых дверей для родителей по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2024 году	ноябрь 2023	зам. дир.по УВР кл. руководители
5.5.	Организация работы по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц об особенностях проведения ГИА в 2024 году посредством – проведения родительских и ученических собраний школьного уровня;	в течение учебного года	зам. дир.по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использования инновационных форм работы образовательной и воспитательной направленности: единые информационные дни, тематические встречи, Дни открытых дверей, тематические Акции, онлайн-консультации, конкурсы и др.;</li> <li>- своевременного и оперативного размещения на официальном сайте школы актуальной нормативной правовой, методической информации;</li> <li>- оформления тематических информационных стендов;</li> <li>- привлечения участников ГИА к активному использованию мобильного приложения «ЕГЭ в РО» и иных информационных ресурсов удалённого доступа в сети Интернет для разъяснения вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>		
5.6.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах по тематике ЕГЭ	в течение учебного года	зам. дир. по УВР кл. руководители
5.7.	Привлечение к участию в Акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	зам. дир. по УВР
<b>6. Финансовое обеспечение проведения ГИА-2024</b>			
6.1	Планирование средств школьного бюджета на обеспечение участия в ГИА, включая расходы на: <ul style="list-style-type: none"> <li>– техническое обслуживание защищённого канала передачи данных (ViPNet Client, сеть 2880);</li> <li>– приобретение расходных материалов (бумага, диски, картриджи и др.)</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2023	директор школы завхоз