

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ №81 п.Юловский
протокол от 28.08.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом-директора
МБОУ СОШ №81 п.Юловский
от 28.08.2026 № 166
Директор,  О.А.Павленко

Положение
о порядке разработки, утверждения, реализации и внесения изменений
в адаптированные образовательные программы
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №81 п.Юловский

Дата введения в действие: 01.09.2026 г.

Сальский район

2026

Нормативная основа

В тексте настоящего Положения ссылки в квадратных скобках вида [Н.2] указывают на соответствующие документы, перечисленные в настоящем разделе.

Н.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, в действующей редакции.

Н.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции, включая статьи 2, 28, 30, 34, 43, 44, 55, 58, 59, 79 и иные нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ, права участников образовательных отношений и создание специальных условий.

Н.3. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в действующей редакции.

Н.4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в действующей редакции.

Н.5. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрирован Минюстом России 14.11.2013 N 30384) в действующей редакции.

Н.6. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 05.07.2021 N 64100) в действующей редакции.

Н.7. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 05.07.2021 N 64101) в действующей редакции.

Н.8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 07.06.2012 N 24480) в действующей редакции.

Н.9. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2015 N 35847) в действующей редакции.

Н.10. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2015 N 35850) в действующей редакции.

Н.11. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован Минюстом России 27.01.2023 N 72149) в действующей редакции.

Н.12. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован Минюстом России 21.03.2023 N 72654) в редакции, действующей на дату утверждения локального акта.

Н.13. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрирован Минюстом России 21.03.2023 N 72653) в редакции, действующей на дату утверждения локального акта.

Н.14. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2022 N 71930) в действующей редакции, если в школе обучаются такие обучающиеся.

Н.15. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (зарегистрирован Минюстом России 28.12.2022 N 71847) в действующей редакции.

Н.16. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 N 74229) в редакции, действующей на дату утверждения локального акта.

Н.17. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 N 74223) в редакции, действующей на дату утверждения локального акта.

Н.18. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 N 74228) в редакции, действующей на дату утверждения локального акта.

Н.19. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Минюстом России 31.08.2020 N 59599) в действующей редакции, если школа реализует дошкольное образование.

Н.20. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2021 N 63180) в действующей редакции.

Н.21. Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 N 763 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (зарегистрирован Минюстом России 20.11.2024 N 80240), с учетом приказа Минпросвещения России от 16.01.2026 N 16 (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2026 N 85402).

Н.22. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»" (зарегистрировано

Минюстом России 02.06.2026 N 86855; опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации 02.06.2026; вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 01.09.2032).

Н.23. Приказ Минпросвещения России от 31.03.2025 N 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2025 N 82197), действует с 01.09.2025 до 01.09.2031.

Н.24. Приказы Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 N 232/551 и N 233/552, утвердившие порядки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в действующих редакциях.

Н.25. Нормативные правовые акты [субъекта Российской Федерации] и муниципальные правовые акты [муниципального образования] по вопросам организации образования обучающихся с ОВЗ, создания специальных условий, деятельности ППк, обеспечения доступности и межведомственного взаимодействия: [указать при наличии].

Н.26. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Средней общеобразовательной школы №81 п.Юловский, образовательные программы школы, положение о ППк, правила приема, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение об индивидуальном учебном плане, положение о защите персональных данных и иные локальные нормативные акты школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый для МБОУ СОШ №81 п.Юловский порядок разработки, утверждения, реализации, мониторинга и внесения изменений в адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующих уровней образования и, при необходимости, адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.22]

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, принимается в пределах компетенции образовательной организации и обязательно для администрации, педагогических работников, специалистов сопровождения, членов психолого-педагогического консилиума, тьюторов, ассистентов-помощников и иных работников, участвующих в обучении, воспитании, сопровождении и создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ. [Н.2, Н.3, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9]

1.3. Целями принятия Положения являются обеспечение прав обучающихся с ОВЗ на доступное и качественное образование, единообразие управленческих процедур, разграничение полномочий участников образовательных отношений, предупреждение дискриминации и обеспечение исполнения рекомендаций ПМПК и ИПРА ребенка-инвалида в применимой части. [Н.2, Н.3, Н.21, Н.23]

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или)

психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий; ребенок-инвалид - лицо, которому инвалидность установлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. [Н.2, Н.3, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14]

1.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП) разрабатывается школой для определенной категории обучающихся с ОВЗ, уровня образования и варианта программы на основании соответствующего ФГОС и федеральной адаптированной образовательной программы. АООП не является индивидуальным учебным планом, рабочей программой учебного предмета, индивидуальным маршрутом сопровождения или СИПР, хотя может предусматривать их разработку и применение. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

1.6. Индивидуализация реализации АООП для конкретного обучающегося осуществляется через индивидуальный учебный план, индивидуальный график коррекционной работы, адаптацию способов предъявления учебного материала, специальных условий контроля, индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения, а в предусмотренных случаях - через специальную индивидуальную программу развития. [Н.2]

1.7. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) разрабатывается для обучающихся, которым она необходима в соответствии с вариантом АООП, ФГОС, заключением ПМПК и индивидуальными образовательными потребностями. СИПР конкретизирует содержание образования, жизненные компетенции, коррекционно-развивающую работу и условия сопровождения конкретного обучающегося, но не заменяет АООП школы. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

1.8. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа относится к дополнительному образованию и разрабатывается по правилам, установленным законодательством и локальными актами школы для дополнительных общеобразовательных программ, с учетом особенностей обучающихся с ОВЗ и специальных условий, необходимых для их участия. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.26]

1.9. Разработка и реализация АООП строятся на принципах законности, доступности, недискриминации, приоритета интересов обучающегося, учета особых образовательных потребностей, вариативности, преемственности уровней образования, комплексного психолого-педагогического сопровождения, взаимодействия с родителями и защиты персональных данных. [Н.2, Н.3, Н.4, Н.15, Н.16, Н.17]

1.10. АООП школы должна соответствовать требованиям соответствующего ФГОС, федеральной адаптированной образовательной программы, федеральной образовательной программы в применимой части, санитарным правилам, требованиям доступности, уставу школы и настоящему Положению. При противоречии локального акта законодательству применяются нормы законодательства Российской Федерации. [Н.2, Н.3, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9]

1.11. Школа создает специальные условия получения образования обучающимися с ОВЗ в объеме, определяемом законодательством Российской Федерации, заключением ПМПК, требованиями

соответствующей программы, ИПРА ребенка-инвалида в применимой части и фактическими образовательными потребностями обучающегося. [Н.2, Н.3, Н.21, Н.23]

1.12. Не допускается ограничение прав обучающихся с ОВЗ, отказ в создании специальных условий, разглашение сведений о состоянии здоровья, особенностях развития и результатах обследований, а также размещение персональных данных конкретных обучающихся в общедоступных версиях АООП и иных документов. [Н.2, Н.4, Н.22]

2. Цели и задачи разработки АООП

2.1. Основной целью разработки АООП является обеспечение реализации права обучающихся с ОВЗ на получение образования соответствующего уровня в условиях, учитывающих особенности психофизического развития, индивидуальные возможности, особые образовательные потребности и рекомендации ПМПК. [Н.2, Н.21]

2.2. АООП направлена на достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы с учетом варианта образования, коррекцию или компенсацию нарушений развития средствами образования, социальную адаптацию, формирование жизненных компетенций, развитие самостоятельности и обеспечение преемственности образовательного маршрута. [Н.2, Н.15, Н.16, Н.17, Н.18]

2.3. Задачами школы при разработке АООП являются: определение категории обучающихся и варианта программы; соотнесение содержания с ФГОС и ФАОП; проектирование целевого, содержательного и организационного разделов; разработка учебного плана, коррекционной работы, условий оценки и сопровождения; определение кадровых, материально-технических и учебно-методических условий. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

2.4. Школа обеспечивает комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, согласованность действий учителей и специалистов, взаимодействие с родителями, учет результатов мониторинга и своевременную корректировку организационных условий без произвольного изменения варианта АООП. [Н.2, Н.20]

2.5. При наличии у обучающегося инвалидности школа учитывает ИПРА в части, относящейся к организации образовательного процесса, доступности, сопровождению и созданию специальных условий, не включая медицинские функции в обязанности педагогических работников. [Н.2, Н.3, Н.20, Н.23]

3. Основания для разработки и реализации АООП

3.1. Основаниями для разработки и реализации АООП являются заключение психолого-медико-педагогической комиссии, заявление или согласие родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, рекомендации ПМПК о варианте программы и специальных условиях, ИПРА ребенка-инвалида при ее наличии и в применимой части, распорядительный акт школы и решение о зачислении или переводе обучающегося на соответствующую программу. [Н.2, Н.3, Н.21, Н.23]

3.2. Заключение ПМПК является документом, содержащим рекомендации по созданию специальных условий для получения образования, рекомендуемому варианту АООП, форме организации обучения и сопровождению. Школа не вправе самостоятельно устанавливать обучающемуся статус ОВЗ, изменять вариант АООП или заменять заключение ПМПК решением ППк. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

3.3. Родители (законные представители) представляют заключение ПМПК и иные документы, необходимые для создания рекомендованных специальных условий, в объеме, необходимом для организации образовательного процесса. Школа не вправе требовать раскрытия сведений, не относящихся к обучению, воспитанию, сопровождению, безопасности и созданию специальных условий. [Н.2, Н.20, Н.21, Н.22]

3.4. При наличии ИПРА ребенка-инвалида школа учитывает ее мероприятия и рекомендации в применимой части, взаимодействует с родителями и уполномоченными организациями в пределах законодательства и не возлагает на родителей обязанность обеспечивать условия, создание которых относится к компетенции школы и учредителя. [Н.2, Н.3, Н.20, Н.23]

3.5. Психолого-педагогический консилиум школы анализирует образовательные потребности обучающегося, конкретизирует организацию сопровождения, готовит рекомендации педагогам, контролирует эффективность созданных условий и может рекомендовать родителям повторное обращение в ПМПК. ППк не устанавливает медицинские диагнозы, не изменяет заключение ПМПК и не принимает решение о смене варианта АООП. [Н.2, Н.4, Н.20, Н.21]

3.6. При отсутствии необходимых документов школа организует обучение по имеющимся законным основаниям и разъясняет родителям порядок обращения в ПМПК, при этом не допускается фактическое лишение обучающегося права на образование. [Н.2, Н.21]

4. Порядок принятия решения о разработке АООП

4.1. Решение о разработке АООП принимается директором школы после поступления заключения ПМПК и заявления родителя (законного представителя), если соответствующая АООП отсутствует в школе или требуется разработать новую редакцию программы для конкретной категории обучающихся, уровня образования и варианта. [Н.2, Н.21]

4.2. Документы регистрируются ответственным работником в день поступления или не позднее следующего рабочего дня. Ответственный работник проверяет комплектность документов и передает их директору или заместителю директора, курирующему инклюзивное образование и сопровождение обучающихся с ОВЗ. [Н.2]

4.3. Администрация проверяет соответствие рекомендаций ПМПК уровню образования, возрасту обучающегося, категории ОВЗ, варианту программы и имеющимся условиям школы. При выявлении неясностей школа запрашивает у родителей уточнение документов либо предлагает обратиться в ПМПК за разъяснениями в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. [Н.2, Н.21]

4.4. Документы рассматриваются администрацией и ППк школы. По итогам рассмотрения директор назначает координатора разработки АООП, определяет состав рабочей группы, сроки разработки проекта и перечень первоочередных специальных условий. [Н.2, Н.21]

4.5. Рабочая группа создается приказом директора. Срок разработки проекта АООП устанавливается с учетом даты начала обучения, объема программы и необходимости создания специальных условий, как правило не позднее 30 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов, если иной срок не установлен директором по объективным причинам. [Н.2]

4.6. До утверждения АООП школа принимает временные организационные меры для обеспечения доступности обучения и безопасности обучающегося: информирует педагогов в необходимой части, определяет режим сопровождения, организует доступные формы коммуникации и снижает риск образовательных потерь. [Н.2, Н.3, Н.20, Н.22, Н.23]

4.7. Рабочая группа разрабатывает проект АООП, администрация согласует организационные вопросы с родителями, проект рассматривается педагогическим советом или иным компетентным коллегиальным органом, после чего утверждается приказом директора. [Н.2, Н.20, Н.24]

4.8. После утверждения АООП школа знакомит работников с программой в части их обязанностей, родителей - с условиями реализации программы и индивидуализации обучения, издает необходимые распорядительные документы и начинает реализацию программы с даты, указанной в приказе. [Н.2]

4.9. При поступлении обучающегося с ОВЗ в течение учебного года школа организует прием документов и первичное сопровождение незамедлительно, определяет временный образовательный маршрут на период подготовки документов и утверждает необходимые изменения в сроки, позволяющие обеспечить непрерывность обучения. [Н.2]

5. Рабочая группа по разработке АООП

5.1. Рабочая группа создается приказом директора для разработки новой АООП, актуализации действующей АООП, подготовки изменений или разработки документов индивидуализации, если это требует междисциплинарной координации. [Н.2]

5.2. В состав рабочей группы в зависимости от потребностей обучающихся могут входить директор, заместитель директора, учителя, классный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, ассистент-помощник, медицинский работник в пределах компетенции, библиотекарь, специалист по охране труда, специалист по информационным системам и иные работники. [Н.2, Н.3, Н.23]

5.3. Руководитель рабочей группы организует заседания, распределяет поручения, контролирует сроки, обеспечивает использование актуальных нормативных актов, готовит проект программы к рассмотрению коллегиальным органом и отвечает за целостность документа. [Н.2, Н.24]

5.4. Учителя разрабатывают или адаптируют рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, оценочные материалы и формы контроля. Специалисты сопровождения проектируют коррекционные курсы, программу коррекционной работы, рекомендации по специальным методам, коммуникации и режиму сопровождения. [Н.2, Н.22, Н.24]

5.5. Заместитель директора обеспечивает методическую координацию, проверяет соответствие проекта ФГОС, ФАОП, учебному плану и санитарным требованиям, организует взаимодействие с ППк, педагогическим советом и родителями. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

5.6. Родители участвуют в обсуждении специальных условий, режима обучения, индивидуального учебного плана, СИПР, графика коррекционной работы, вопросов безопасности, питания, доступности и сопровождения. Их участие не означает обязательного согласования каждого методического или содержательного решения педагогов, если такая обязанность прямо не предусмотрена законодательством. [Н.2, Н.3, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9]

5.7. Результаты работы группы оформляются проектом АООП, протоколами заседаний, планом работы, картой специальных условий, проектами приказов и иными документами, предусмотренными настоящим Положением. [Н.2, Н.26]

6. Требования к структуре и содержанию АООП

6.1. Структура АООП определяется соответствующим ФГОС, федеральной адаптированной образовательной программой, уровнем образования, категорией обучающихся с ОВЗ и вариантом программы. В школе применяется единая логика построения АООП: целевой, содержательный и организационный разделы. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

6.2. Целевой раздел включает пояснительную записку, цели и задачи, принципы и подходы, характеристику особых образовательных потребностей, планируемые результаты, систему оценки достижения планируемых результатов, оценку предметных, метапредметных и личностных результатов при наличии соответствующего требования, оценку результатов коррекционной работы и жизненных компетенций, специальные условия текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. [Н.2, Н.24]

6.3. Содержательный раздел включает рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, программу формирования универсальных учебных действий при наличии соответствующего требования, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания, коррекционные курсы, содержание психолого-педагогического сопровождения, деятельность специалистов, взаимодействие с родителями, внеурочную деятельность, социализацию и профориентацию. [Н.2, Н.20, Н.22]

6.4. Организационный раздел включает учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, описание специальных условий, кадровые, материально-технические, учебно-методические условия, специальные учебники и пособия, технические средства, доступность помещений, питание, охрану здоровья, режим занятий, сетевое взаимодействие, систему сопровождения и механизм контроля реализации программы. [Н.3, Н.20, Н.22, Н.23]

6.5. При разработке АООП школа не смешивает общую программу соответствующей категории и варианта с индивидуальным учебным планом конкретного обучающегося, рабочей программой отдельного предмета, СИПР или планом работы специалиста. Каждый документ утверждается в своем порядке и выполняет самостоятельную функцию. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14]

6.6. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов и внеурочной деятельности должны соответствовать АООП, учитывать особые образовательные потребности обучающихся и включать способы адаптации содержания, методов, форм контроля и образовательной среды. [Н.2, Н.20]

6.7. СИПР разрабатывается в случаях, предусмотренных соответствующим ФГОС, вариантом АООП и заключением ПМПК. В СИПР отражаются актуальный уровень развития обучающегося, приоритетные образовательные области, жизненные компетенции, индивидуальные результаты, формы коммуникации, коррекционно-развивающая работа, режим занятий, ответственные лица, формы мониторинга и порядок пересмотра. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

6.8. Общедоступная версия АООП, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать персональные данные обучающихся, сведения о диагнозах, результатах обследований, индивидуальных маршрутах, СИПР и иных конфиденциальных сведениях. [Н.2, Н.4, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14]

7. Требования к специальным образовательным условиям

7.1. Специальные условия получения образования определяются не произвольно, а на основании рекомендаций ПМПК, требований соответствующей АООП и ФАОП, состояния здоровья, особых образовательных потребностей обучающегося, ИПРА ребенка-инвалида в применимой части и возможностей, обеспечиваемых школой и учредителем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. [Н.2, Н.3, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14]

7.2. К специальным условиям относятся адаптация содержания образования, специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, пособия и дидактические материалы, технические средства обучения, услуги ассистента-помощника, тьюторское сопровождение, коррекционные занятия, групповые и индивидуальные занятия, доступность объектов и информации, специальные условия питания и охраны здоровья. [Н.3, Н.22, Н.23]

7.3. При необходимости школа обеспечивает специальные условия текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации: адаптацию формы предъявления заданий, увеличение времени, специальные перерывы, использование технических средств, доступную коммуникацию, участие ассистента в предусмотренных случаях, изменение способа ответа без необоснованного снижения требований к результатам. [Н.3, Н.22, Н.23, Н.24]

7.4. Для обучающихся, нуждающихся в альтернативной и дополнительной коммуникации, школа предусматривает допустимые способы предъявления информации и ответа, применение карточек, пиктограмм, жестовой коммуникации, технических средств, визуального расписания и иных средств, рекомендованных специалистами и не противоречащих образовательным целям. [Н.2, Н.20, Н.22, Н.23]

7.5. Архитектурная доступность, доступность учебных помещений, санитарно-бытовых помещений, путей движения, информации, эвакуации и услуг организуются в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов, требованиями доступности и возможностями поэтапного приспособления объекта. [Н.3, Н.22, Н.23]

7.6. Конкретный перечень специальных условий фиксируется в карте специальных образовательных условий, индивидуальном учебном плане, СИПР, протоколе ППк, приказах директора,

расписании коррекционных занятий и иных документах в объеме, необходимом для исполнения, с соблюдением конфиденциальности. [Н.2, Н.4, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14]

7.7. Если рекомендованное условие невозможно создать немедленно по объективным причинам, директор определяет временные компенсирующие меры, ответственных лиц, срок создания условия и порядок информирования родителей и учредителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. [Н.2]

8. Порядок утверждения АООП

8.1. Проект АООП после разработки рабочей группой проходит внутреннюю проверку заместителем директора на соответствие ФГОС, ФАОП, федеральным образовательным программам в применимой части, санитарным требованиям, учебному плану, кадровым и материально-техническим условиям школы. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

8.2. Проект АООП рассматривается педагогическим советом или иным компетентным коллегиальным органом школы. Решение оформляется протоколом с указанием наименования программы, уровня образования, категории обучающихся с ОВЗ, варианта программы, даты рассмотрения и рекомендации к утверждению. [Н.2, Н.24]

8.3. АООП утверждается приказом директора. В приказе указываются наименование программы, дата начала действия, ответственные за реализацию, порядок ознакомления работников, необходимость размещения информации на официальном сайте и признание утратившей силу прежней редакции при необходимости. [Н.2]

8.4. На утвержденном экземпляре АООП оформляется гриф утверждения. Утвержденный экземпляр хранится в месте, определенном номенклатурой дел школы, а электронная версия - в защищенной информационной среде с разграничением доступа. [Н.2, Н.26]

8.5. На официальном сайте размещается информация и документы в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Персональные данные обучающихся, заключения ПМПК, ИПРА, СИПР, индивидуальные учебные планы и индивидуальные маршруты в общедоступной версии не размещаются. [Н.2, Н.3, Н.4, Н.11, Н.12, Н.13]

8.6. Утверждение общей АООП, индивидуального учебного плана, СИПР, рабочих программ педагогов и индивидуальных решений по сопровождению конкретного обучающегося осуществляется отдельно, отдельными документами и в порядке, установленном локальными актами школы. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.26]

8.7. Работники знакомятся с АООП под подпись в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей. Родители знакомятся с условиями реализации программы и индивидуализации обучения в объеме, относящемся к их ребенку. [Н.2]

9. Организация реализации АООП

9.1. Реализация АООП организуется директором школы через распределение обязанностей между администрацией, педагогическими работниками, специалистами сопровождения, классными руководителями, тьюторами, ассистентами-помощниками и иными работниками. [Н.2, Н.3, Н.23]

9.2. Директор обеспечивает принятие распорядительных актов, назначение координатора реализации программы, создание специальных условий, взаимодействие с учредителем, контроль исполнения рекомендаций ПМПК, соблюдение прав обучающихся и конфиденциальности персональных данных. [Н.4, Н.21, Н.24]

9.3. Заместитель директора координирует расписание урочной, внеурочной и коррекционной деятельности, контролирует предельно допустимую учебную нагрузку, ведение электронного журнала, своевременность разработки рабочих программ, обеспечение учебниками и специальными средствами. [Н.2, Н.20, Н.22]

9.4. Учителя реализуют рабочие программы, применяют специальные методы обучения и воспитания, адаптируют формы предъявления материала и оценки, фиксируют результаты текущего контроля и взаимодействуют со специалистами сопровождения. [Н.2, Н.22]

9.5. Специалисты сопровождения проводят коррекционные, диагностические, консультативные и профилактические мероприятия в пределах своей компетенции, ведут планы и журналы работы, готовят рекомендации педагогам и родителям, участвуют в заседаниях ППк. [Н.2, Н.21]

9.6. Коррекционные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором или уполномоченным заместителем директора, с учетом санитарных требований, режима учебной нагрузки, состояния обучающегося и рекомендаций ПМПК. [Н.20, Н.21, Н.22]

9.7. Взаимодействие педагогов и специалистов обеспечивается через заседания ППк, методические совещания, обмен рекомендациями, анализ результатов мониторинга и согласование индивидуальных маршрутов сопровождения. [Н.21]

9.8. Школа обеспечивает ведение электронного журнала и иной документации в соответствии с локальными актами, фиксирует проведение коррекционных занятий и результаты освоения АООП без раскрытия избыточных персональных сведений. [Н.2, Н.4, Н.26]

9.9. Взаимодействие с родителями включает информирование об условиях обучения, динамике образовательных достижений, результатах коррекционной работы, изменениях индивидуального маршрута, необходимости повторного обращения в ПМПК при устойчивых трудностях или изменении образовательных потребностей. [Н.2, Н.21]

9.10. Взаимодействие с медицинскими, социальными и иными организациями осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, врачебной тайне и компетенции соответствующих организаций. Педагогические работники не осуществляют медицинские функции. [Н.2, Н.4, Н.20]

9.11. Обучение на дому организуется при наличии законных оснований и медицинского заключения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, с учетом АООП, индивидуального учебного плана и рекомендаций ПМПК. [Н.2, Н.20, Н.21, Н.26]

9.12. Новое заключение ПМПК не требуется ежегодно, если срок действия имеющегося заключения не истек, повторное обследование не предусмотрено заключением ПМПК, законодательством Российской Федерации или объективно не требуется в связи с изменением образовательных потребностей. [Н.2, Н.21]

10. Индивидуализация АООП

10.1. Индивидуализация АООП направлена на учет темпа освоения программы, особенностей коммуникации, состояния здоровья, работоспособности, потребности в сопровождении, специальных способах предъявления учебного материала и формах ответа. [Н.2, Н.22]

10.2. Механизмами индивидуализации являются индивидуальный учебный план, изменение темпа освоения программы в допустимых пределах, перераспределение учебной нагрузки, выбор форм организации занятий, индивидуальный график коррекционной работы, адаптация оценочных материалов, применение специальных технических средств, СИПР и индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.20]

10.3. Индивидуальный учебный план утверждается директором в порядке, установленном локальным актом школы, с учетом мнения родителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. ИУП не изменяет вариант АООП и не подменяет заключение ПМПК. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

10.4. Адаптация оценочных материалов может включать изменение шрифта, формата бланка, способа предъявления задания, формы ответа, использование технических средств, увеличение времени и специальные перерывы, если это предусмотрено рекомендациями и не искажает проверяемый результат. [Н.22, Н.23, Н.24]

10.5. Индивидуализация не должна приводить к произвольному снижению обязательных требований соответствующего ФГОС, исключению обязательных компонентов программы, необоснованному освобождению от освоения содержания или изменению варианта программы без нового заключения ПМПК. [Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10, Н.21]

10.6. Индивидуальные решения фиксируются в документах, необходимых для исполнения работниками школы, и пересматриваются по итогам мониторинга, заседания ППк, изменения состояния здоровья, рекомендаций ПМПК или обращения родителей. [Н.2, Н.21, Н.22]

11. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

11.1. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ проводятся по системе оценки, установленной соответствующей АООП, локальными актами школы и законодательством Российской Федерации. [Н.2, Н.24, Н.26]

11.2. При проведении проверочных работ учитываются особенности психофизического развития обучающихся, работоспособность, темп деятельности, способы коммуникации, необходимость технических средств, ассистивных технологий, участия ассистента или тьютора в предусмотренных случаях. [Н.3, Н.23, Н.24]

11.3. Специальные условия контроля могут включать адаптацию формы предъявления заданий, увеличение времени выполнения, специальные перерывы, устную или письменную форму ответа, использование компьютера, средств альтернативной коммуникации, укрупненного шрифта, рельефно-точечного шрифта Брайля и иных средств при наличии оснований. [Н.22]

11.4. Оценивание проводится с учетом планируемых результатов АООП, динамики индивидуальных достижений, результатов коррекционной работы и жизненных компетенций, если такая оценка предусмотрена соответствующим ФГОС и программой. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

11.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, ведомостях, индивидуальных картах, материалах мониторинга и иных документах в порядке, установленном школой. [Н.24]

11.6. Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, с учетом специальных условий, предусмотренных АООП и рекомендациями ПМПК. [Н.2, Н.21, Н.26]

11.7. Государственная итоговая аттестация проводится в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, с предоставлением специальных условий обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам при наличии оснований. [Н.3, Н.23, Н.24]

11.8. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, локальные акты о ГИА и оценочных процедурах должны быть согласованы с настоящим Положением и не должны содержать норм, ограничивающих права обучающихся с ОВЗ. [Н.2, Н.24, Н.26]

12. Мониторинг реализации АООП

12.1. Мониторинг реализации АООП проводится для оценки достижения планируемых результатов, эффективности коррекционной работы, достаточности специальных условий, динамики адаптации и социализации, качества взаимодействия педагогов и специалистов и необходимости управленческих решений. [Н.2]

12.2. Мониторинг проводится не реже [указать периодичность, например один раз в полугодие], а также при возникновении устойчивых трудностей, изменении состояния здоровья, образовательных потребностей, условий обучения, рекомендаций ПМПК или обращении родителей. [Н.2, Н.21, Н.22]

12.3. Ответственными за мониторинг являются заместитель директора, координатор реализации АООП, классный руководитель, учителя, специалисты сопровождения и ППк в пределах компетенции. [Н.2, Н.21]

12.4. Критериями эффективности являются положительная динамика освоения АООП, выполнение индивидуального учебного плана или СИПР, участие обучающегося в образовательной и внеурочной деятельности, снижение выраженности трудностей, достаточность специальных условий, соблюдение учебной нагрузки и удовлетворенность родителей организацией условий. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.20]

12.5. Формами фиксации результатов являются карта мониторинга, протокол ППк, аналитическая справка заместителя директора, заключения специалистов сопровождения, результаты оценочных процедур, записи в электронном журнале и управленческие решения. [Н.21, Н.24]

12.6. Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях ППк, методических объединениях, совещаниях при директоре и педагогическом совете при необходимости. По итогам мониторинга могут корректироваться условия реализации, индивидуальный маршрут сопровождения, расписание

коррекционных занятий и локальные документы без самостоятельного изменения варианта АООП. [Н.2, Н.20, Н.21, Н.22, Н.26]

12.7. Мнение родителей учитывается при анализе условий обучения, режима сопровождения, коммуникации, питания, безопасности и индивидуализации программы. Учет мнения родителей не отменяет профессиональной ответственности школы за содержание и качество образовательного процесса. [Н.2, Н.22]

13. Порядок внесения изменений в АООП

13.1. Изменения в АООП вносятся при изменении законодательства, ФГОС, федеральной адаптированной программы, федеральной образовательной программы в применимой части, учебного плана, календарного графика, условий деятельности школы, а также при получении нового или уточненного заключения ПМПК, изменении ИПРА, результатах мониторинга или решении педагогического совета. [Н.2, Н.3, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9]

13.2. Предложение о внесении изменений может подготовить директор, заместитель директора, рабочая группа, ППк, педагогический совет, специалист сопровождения, учитель или родитель в пределах вопросов, относящихся к правам и законным интересам обучающегося. [Н.2, Н.21]

13.3. Предложение рассматривается рабочей группой или уполномоченным заместителем директора. При необходимости готовится проект изменений, сравнительная таблица, обоснование, перечень связанных документов, требующих корректировки, и проект приказа. [Н.2]

13.4. Проект изменений рассматривается педагогическим советом или иным компетентным коллегиальным органом, решение оформляется протоколом, после чего изменения утверждаются приказом директора. [Н.24]

13.5. Участники образовательных отношений знакомятся с изменениями в объеме, необходимом для реализации прав и обязанностей. Рабочие программы, индивидуальные учебные планы, СИПР, расписания и иные связанные документы приводятся в соответствие в сроки, установленные приказом. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.20]

13.6. Изменения в общую АООП школы отличаются от корректировки индивидуального маршрута конкретного обучающегося. Индивидуальный маршрут может уточняться по итогам ППк и мониторинга, если это не меняет вариант АООП и не противоречит заключению ПМПК. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

14. Переход на другой вариант АООП

14.1. Школа не изменяет вариант АООП самостоятельно. Переход обучающегося на другой вариант программы возможен только на основании нового или уточненного заключения ПМПК и при соблюдении установленного порядка оформления образовательного маршрута. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

14.2. Результаты школьного мониторинга, устойчивые трудности освоения программы, положительная динамика, изменение состояния здоровья или образовательных потребностей могут стать основанием для рекомендации родителям обратиться в ПМПК. [Н.2, Н.21, Н.22]

14.3. Рекомендация о повторном обращении в ПМПК оформляется протоколом ППк и доводится до сведения родителей. Школа разъясняет цель обращения и возможные последствия для образовательного маршрута, но не принуждает родителей к раскрытию сведений сверх необходимого объема. [Н.2, Н.21]

14.4. После получения нового заключения ПМПК администрация рассматривает документы, определяет необходимые условия, при необходимости создает рабочую группу, готовит изменения в АООП или документы индивидуализации и оформляет перевод приказом директора. [Н.2, Н.21]

14.5. Родители знакомятся с изменением образовательного маршрута, условиями реализации новой программы, индивидуальным учебным планом и СИПР при необходимости. Школа обеспечивает преемственность сопровождения и передачу педагогам только тех сведений, которые необходимы для исполнения обязанностей. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.15]

15. Права и обязанности участников образовательных отношений

15.1. Обучающийся с ОВЗ имеет право на получение образования по АООП, создание специальных условий, уважение человеческого достоинства, защиту от дискриминации, охрану жизни и здоровья, психолого-педагогическую помощь, объективную оценку результатов и участие в образовательной деятельности в доступных формах. [Н.1, Н.2, Н.22]

15.2. Обучающийся обязан соблюдать устав школы, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и безопасности, выполнять учебные задания в доступном объеме и форме, бережно относиться к имуществу школы и уважать права других участников образовательных отношений. [Н.2, Н.22, Н.26]

15.3. Родители имеют право получать информацию об условиях обучения, знакомиться с образовательной программой, участвовать в обсуждении индивидуальных условий, получать информацию о динамике развития ребенка, обращаться в ППк, защищать права ребенка установленными законом способами и давать согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. [Н.2, Н.21]

15.4. Родители обязаны своевременно предоставлять школе документы, необходимые для создания рекомендованных специальных условий, информировать об обстоятельствах, существенно влияющих на обучение и безопасность ребенка, соблюдать устав школы и взаимодействовать с педагогами и специалистами сопровождения. Эти обязанности не перекладывают на родителей ответственность школы за создание специальных условий. [Н.2, Н.22, Н.26]

15.5. Директор обеспечивает утверждение АООП, создание специальных условий, распределение обязанностей, защиту прав обучающихся, взаимодействие с учредителем, контроль реализации программы и рассмотрение обращений. [Н.2, Н.24]

15.6. Заместитель директора организует методическое сопровождение, расписание, контроль нагрузки, координацию рабочих программ, мониторинг результатов, документооборот и взаимодействие специалистов. [Н.2, Н.20, Н.22, Н.24]

15.7. Педагогические работники обязаны реализовывать АООП и рабочие программы, применять специальные методы и формы обучения, соблюдать рекомендации ПМПК в части образовательного

процесса, фиксировать результаты, участвовать в мониторинге и сохранять конфиденциальность. [Н.2, Н.4, Н.21]

15.8. Классный руководитель координирует ежедневное взаимодействие семьи и школы, отслеживает адаптацию, посещаемость, коммуникацию с педагогами, участие обучающегося в классных и внеурочных делах, своевременно информирует администрацию о трудностях. [Н.20]

15.9. Специалисты сопровождения осуществляют психолого-педагогическую, логопедическую, дефектологическую, социально-педагогическую и иную помощь в пределах компетенции, готовят рекомендации, участвуют в ППк и мониторинге, ведут документацию. [Н.2, Н.21]

15.10. ППк анализирует образовательные потребности, конкретизирует сопровождение, оценивает эффективность условий, готовит рекомендации педагогам и родителям, но не устанавливает статус ОВЗ, диагнозы и вариант АООП. [Н.2, Н.6, Н.7, Н.8, Н.9, Н.10]

15.11. Тьютор организует индивидуальное сопровождение обучающегося в образовательной среде в пределах должностных обязанностей, содействует коммуникации, самостоятельности, ориентации в расписании и освоению образовательных действий без подмены учителя. [Н.2, Н.20, Н.22]

15.12. Ассистент-помощник оказывает необходимую техническую помощь обучающемуся в случаях, предусмотренных рекомендациями и должностными обязанностями, включая помощь в передвижении, коммуникации, использовании технических средств и доступе к образовательной среде, не выполняя функции педагога или медицинского работника. [Н.2, Н.3, Н.23]

16. Документационное обеспечение

16.1. Документационное обеспечение разработки и реализации АООП включает заявление родителя, согласие на обработку персональных данных, заключение ПМПк, ИПРА при наличии, приказ о создании рабочей группы, протоколы рабочей группы, проект и утвержденный экземпляр АООП, протокол педагогического совета, приказ об утверждении АООП, документы ознакомления работников и родителей. [Н.2, Н.3, Н.4, Н.21]

16.2. При индивидуализации реализации АООП оформляются индивидуальный учебный план, СИПР при необходимости, индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения, карта специальных условий, расписание коррекционных занятий, планы и журналы специалистов, протоколы ППк, материалы мониторинга и документы о внесении изменений. [Н.2, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14, Н.20]

16.3. Сроки и место хранения документов определяются номенклатурой дел школы, правилами архивного хранения, законодательством о персональных данных и локальными актами школы. При отсутствии конкретного срока в локальных актах срок устанавливается директором с учетом правовой значимости документа. [Н.2, Н.4, Н.26]

16.4. Документы, содержащие персональные данные, сведения о состоянии здоровья, результатах обследований, особенностях развития, заключения ПМПк, ИПРА, СИПР и индивидуальные маршруты, хранятся с ограничением доступа. Доступ предоставляется только работникам, которым такие сведения необходимы для исполнения должностных обязанностей. [Н.2, Н.3, Н.4, Н.11, Н.12, Н.13]

16.5. Передача документов третьим лицам допускается только при наличии законного основания, согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, запроса уполномоченного органа либо иного основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации. [Н.4, Н.25]

16.6. В общедоступных документах используются обезличенные формулировки и заполнители. Не допускается размещение в открытом доступе ФИО конкретных обучающихся, сведений о диагнозах, заключений ПМПК, ИПРА, СИПР и данных мониторинга конкретного ребенка. [Н.3, Н.4, Н.11, Н.12, Н.13, Н.14]

17. Управление и контроль

17.1. Управление разработкой и реализацией АООП осуществляет директор школы. Директор утверждает локальные акты, назначает ответственных лиц, обеспечивает условия, рассматривает результаты контроля и принимает меры по устранению выявленных нарушений. [Н.2, Н.26]

17.2. Заместитель директора организует внутренний контроль реализации АООП, проверяет выполнение рекомендаций ПМПК, качество коррекционной работы, соблюдение учебной нагрузки, ведение документации, обеспечение учебниками, пособиями, техническими средствами и доступностью образовательной среды. [Н.2, Н.3, Н.21, Н.22, Н.23, Н.24]

17.3. Формами контроля являются анализ документации, посещение занятий, собеседования с педагогами и специалистами, мониторинг образовательных результатов, контроль выполнения индивидуальных маршрутов, анкетирование родителей, заседания ППк, тематический и персональный контроль. [Н.2, Н.4, Н.21, Н.24]

17.4. Контроль проводится по плану внутришкольного контроля, по поручению директора, по результатам мониторинга, при обращениях родителей, при изменении образовательных потребностей или при выявлении рисков нарушения прав обучающегося. [Н.2, Н.24]

17.5. Результаты контроля оформляются справкой, актом, протоколом, аналитической запиской или управленческим решением. В документах контроля не раскрываются избыточные персональные сведения и медицинская информация. [Н.4]

17.6. По итогам контроля директор определяет меры: корректировка расписания, методическая помощь педагогам, изменение индивидуального маршрута в допустимых пределах, оснащение специальными средствами, обращение к учредителю, направление работников на обучение, рассмотрение вопроса на ППк или педагогическом совете. [Н.20, Н.21, Н.22]

18. Ответственность

18.1. Работники школы несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по разработке и реализации АООП, нарушение прав обучающихся, несоблюдение рекомендаций ПМПК в части образовательного процесса, нарушение конфиденциальности, недостоверное оформление документов, несоблюдение утвержденной программы и требований охраны жизни и здоровья. [Н.2, Н.4, Н.21, Н.22]

18.2. Ответственность наступает в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании, законодательством о персональных данных, должностными инструкциями, уставом

школы и локальными нормативными актами. Настоящее Положение не вводит самостоятельных видов дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством Российской Федерации. [Н.2, Н.4, Н.26]

18.3. Директор и заместители директора несут ответственность в пределах должностных обязанностей за организацию условий, контроль, своевременность распорядительных актов, рассмотрение обращений, взаимодействие с учредителем и защиту прав обучающихся. [Н.2, Н.20, Н.24]

18.4. Педагогические работники и специалисты сопровождения несут ответственность за качество реализации порученных компонентов АООП, достоверность документации, соблюдение профессиональной компетенции, конфиденциальность и выполнение решений, принятых в установленном порядке. [Н.2, Н.4]

18.5. Привлечение работника к ответственности допускается только при наличии оснований и с соблюдением процедуры, установленной законодательством Российской Федерации. [Н.2]

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение принимается с учетом компетенции образовательной организации, рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора и вводится в действие с даты, указанной в приказе. [Н.2, Н.20, Н.26]

19.2. При принятии Положения учитывается мнение советов обучающихся и родителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом школы. [Н.2, Н.26]

19.3. Положение действует бессрочно до замены новым локальным нормативным актом или признания утратившим силу. Изменения и дополнения вносятся приказом директора после рассмотрения компетентным коллегиальным органом в случаях, предусмотренных настоящим Положением. [Н.2, Н.24, Н.26]

19.4. Положение размещается на официальном сайте школы в объеме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без размещения персональных данных обучающихся и работников сверх требований закона. [Н.2, Н.4, Н.26]

19.5. Работники школы знакомятся с Положением под подпись. Новые работники знакомятся с Положением при приеме на работу или до начала выполнения обязанностей, связанных с обучением и сопровождением обучающихся с ОВЗ. [Н.2, Н.26]

19.6. При изменении законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов или устава школы настоящее Положение применяется в части, не противоречащей актам более высокой юридической силы, до внесения необходимых изменений. [Н.2, Н.25, Н.26]

19.7. Со дня введения настоящего Положения признается утратившим силу [наименование прежнего локального акта, дата и номер приказа] либо пункт применяется, если соответствующий акт ранее принимался. [Н.2, Н.26]