

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81

п. Юловский
(МБОУ СОШ №81 п. Юловский)

347601, Россия, Ростовская область, Сальский район, п. Юловский,
ул. Ленина, д.18; тел/факс: (86372) 4-13-27/ 4-16-72; E-mail: skool-81@mail.ru

Приказ

15.01.2025

№ 10

Об ответственном в МБОУ СОШ №81 п.Юловский
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №81 п.Юловский за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Павленко Оксану Андреевну ответственной за противодействие коррупции в МБОУ СОШ №81 п.Юловский.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №81 п.Юловский.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №81 п.Юловский (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (Приложение №6).
9. Назначить секретаря Радькову Светлану Николаевну ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ №81 п.Юловский.
10. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №81 п.Юловский возлагаю на себя.
11. Секретарю Радьковой Светлане Николаевне довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ №81 п.Юловский под роспись.
12. Секретарю Радьковой Светлане Николаевне при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ №81 п.Юловский под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
13. Заместителю директора по УВР Павленко Оксане Андреевне разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
Ознакомлены:

В.Н.Харебина

