МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №81п. ЮЛОВСКИЙ

347601, Россия, Ростовская область, Сальский район, посёлок Юловский, улица Ленина, 18;
тел./факс: (86372) 4-13-27/4-16-72; E-mail: skool-81@mail.ru

ПРИКАЗ

28 августа 2026 г. **№ 174**

О назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, координации деятельности организаторов и участников государственной итоговой аттестации на территории МБОУ СОШ №81 п.Юловский в 2027 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Харебину В.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить координатором и ответственной за
   - 1.1. подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2026-2027 учебном году;
   - 1.2. ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ, ОГЭ выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
   - 1.3. формирование и ведение базы данных РИС ЕГЭ, ОГЭ;
   - 1.4. полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в РИС ОГЭ, ЕГЭ;
   - 1.5. хранение материалов и документов ЕГЭ и ОГЭ;
   - 1.6. работу с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей).
2. Болдырева А.С., лаборанта кабинета информатики, назначить ответственной за
   - 2.1. установку программного обеспечения ПО ОГЭ-2027, ЕГЭ-2027;
   - 2.2. своевременное обновление баз ОГЭ и ЕГЭ;
   - 2.3. загрузку и выгрузку файлов ОГЭ и ЕГЭ;
   - 2.4. экспорт файлов итогового сочинения и устного собеседования.
3. Харебиной В.Н., координатору и ответственному за подготовку и проведение ГИА, обеспечить

3.1. своевременное обновление информационных стендов с документами и инструктивными материалами по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах;

3.2. проведение инструктивных совещаний с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории на время проведения ГИА в 9,11 классах по неукоснительному соблюдению работниками, задействованными в проведении ГИА, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классе, устного собеседования в 9 классе нормативных требований и инструкций;

3.3. проведение классных часов с обучающимися 9,11 классов по ознакомлению с материалами и документами, регламентирующими подготовку и проведение ГИА;

3.4.проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов;

3.5. условия проведения и проверки итогового сочинения (изложения)в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения;

3.6.условия проведения и проверки устного итогового собеседования в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению итогового собеседования для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования, методическими рекомендациями для экспертов и экзаменаторов-собеседников, участвующих в проведении и проверке итогового собеседования;

3.7. информационную безопасность всех этапов подготовки, проведения и проверки итогового сочинения, итогового собеседования (ИС-9), подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11;

3.8. до 29.12.2026 года уничтожить путем сожжения заявления и согласия на обработку персональных данных участников ГИА-2026 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы О.А.Павленко

С приказом ознакомлены: 28.08.2026 Перебийнос В.Н.