МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№81п. ЮЛОВСКИЙ

347601, Россия, Ростовская область, Сальский район, посёлок Юловский, улица Ленина, дом 18; тел./факс: (86372) 4-13-27/4-16-72; E-mail: skool-81@mail.ru

ПРИКАЗ

28 августа 2026 г. **№ 171**

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №81 п.Юловский в 2027 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст. 59), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), в целях организации систематизированной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации, координации деятельности организаторов и участников государственной итоговой аттестации на территории МБОУ СОШ №81 п.Юловский в 2027 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №81 п.Юловский в 2026-2027 учебном году (далее – Дорожная карта) в соответствии с приложением к данному приказу.

2. Павленко О.А., директору школы, Харебиной В.Н., заместителю директора по УВР., классным руководителям и учителям-предметникам в пределах своей компетенции обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Павленко О.А., директору школы:

- взять под личный контроль организацию подготовки к проведению ГИА на школьном уровне;

4. Харебиной В.Н., заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №81 п.Юловский.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Павленко О.А.

С приказом ознакомлены: 28.08.2026 Харебина В.Н.

Приложение к приказу
от 28-08 .2026 № 171

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году

	Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026году	До 30.08	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август	Заместитель директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август	Заместитель директора по УВР
	2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2026 -2027 учебном году	Сентябрь	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2026 -2027 учебном году	Сентябрь	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2026-2027 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2026 – 2027 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:	В течение	Заместители директора по УВР,

	-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	года	учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2027 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместители директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2027 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март-май 2027 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	Октябрь.	Заместители директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2027	Октябрь 2026 г. - февраль 2027 г.	Заместители директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2026– март 2027 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляц	Заместители директора по УВР

		ий о несогласии с выставленными баллами	
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):**		Заместители директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2026 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2026 г.	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2026 года – май 2027 года	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):**		Заместители директора по УВР
	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2026 года - январь 2027 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2026 г.- апрель 2027 г.	
	-Проведение ИС-9		
	-Формирование составов комиссий для проведения и		

	проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	 Февраль – май 2027 г. Декабрь 2026 года Декабрь 2026 - январь 2027 г. Февраль - май 2027 г.	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместители директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместители директора по УВР

4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2026-апрель 2027 г.	Заместители директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2026 г., апрель-май 2027 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2027 г.	Заместители директора по УВР
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Заместители директора по УВР
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2027 г.	Заместители директора по УВР
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог

6. **Работа с учителями - предметниками.**
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2026 г.	Заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА;	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	-обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.		
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители
	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог

8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2027» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2027 г.	Заместители директора по УВР