

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ СОШ №81 п. Юловский, (далее общеобразовательная организация)

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 81 п. Юловский, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе и целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения и интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию к традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия,

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации, Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7 В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: куратор школы, заместитель руководителя по учебно-воспитательной воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, заведующая библиотекой, медсестра, члены ученического самоуправления, выпускники школы.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также на осуществлении личностного развития обучающихся;

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- Поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классов;

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций, профориентационной работы с обучающимися;

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей,
- формирование социального паспорта образовательной организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении. в работу кружков и спортивных секций, досуговой деятельности во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями,
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы,
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации,
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы» спортивных соревнований, конкурсов,
- Развитие системы дополнительного образования в школе,
- Организация трудовой занятости, оздоровления досуга в каникулярное время,
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия),
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением служб системы профилактики,
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации,
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации,

4. Обязанности членов штаба:

4.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

4.2 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и тд.).

4.3 Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, дружина юных пожарных, юные друзья полиции, Волонтеры культуры, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также Всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив—обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе

советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации,
- организует участие педагогов, родителей (и законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания.
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке,
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении и требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (а т.ч, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность до внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; – реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения,

4.6 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи на разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в ней нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения. формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.8. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами,
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников. развития культуры общения.

4.9. Медицинская сестра осуществляет контроль:

- за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с решений, принятых на заседании ШВР,

4.10. Инспектор по защите и охране прав детства:

- правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год),

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

5.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОК), которая представляет собой совокупность оценочных процедур направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года,

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп,

6.2. посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах,

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией,,

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы,

6.5. Обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.