

Рассмотрено
На заседании педсовета
Протокол № 3 от 02.11.2022 г.

Утверждаю
Директор школы:
Коккина С.В.
Приказ № _____ от 02.11.2022г.



Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол №2 от 02.11. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся,
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой
№ 81 п. Юловский и обучающимися
и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в части осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 12 марта 2014 № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из МБОУ СОШ № 81 п. Юловский его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые предоставляются в другую образовательную организацию: личное дело, выписку из сводной ведомости учета

успеваемости обучающегося. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающегося в МБОУ СОШ №81 п.Юловский осуществляется с предоставлением документов:

- заявления от родителей (законных представителей),
- личного дела ученика,
- документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- ведомости текущих отметок (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Перевод обучающихся оформляется приказом директора школы.

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на переводе в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. О предстоящем переводе школа, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функцию по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решение о лишении образовательной организации

государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.10. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.11. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка. Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся и прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. решение суда;

3.2.3. длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость;

3.2.4. по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ № 81 п. Юловский, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы. В этом случае отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сальского района и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сальского района и органа опеки и попечительства. МБОУ СОШ № 81 п. Юловский незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и управление образования Сальского района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Сальского района совместно с управлением образования Сальского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, при содействии Центра занятости, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ № 81 п. Юловский, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 81 п. Юловский.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 81 п. Юловский.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 81 п. Юловский об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 81 п. Юловский.

3.5. При прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 81 п. Юловский 81 в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление в школе

4.1 Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 81 п. Юловский.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором Школы и оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Порядок оформления возникновения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 81 п. Юловский о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ № 81 п. Юловский или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

5.3. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в МБОУ СОШ № 81 п. Юловский, оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 81 п. Юловский о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в МБОУ СОШ № 81 п. Юловский.

5.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 81 п. Юловский и приказ директора МБОУ СОШ №81 п. Юловский о приеме лица в МБОУ СОШ №81 п. Юловский для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №81 п. Юловский возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при отчислении и исключении обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ СОШ № 81 п. Юловский и возникновении других разногласий при переводе, отчислении или исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования Сальского района.