

Директор школы: _____



Утверждаю
В.Н.Харбина

**План работы ШВР МБОУ СОШ №81 п. Юловский
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание штаба воспитательной работы	не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в ситуации и социально- опасном положении	в течение всего периода	классный руководитель социальный педагог педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	в течение всего периода	социальный педагог педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	в течение всего периода	социальный педагог педагог-психолог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Профилактическая работа с несовершеннолетними.	в течение года	штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	каникулярное время	заместители директора по ВР руководитель ШСК, советник, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете	каникулярное время	социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул

	и находящихся в трудной жизненной ситуации.			
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	в летний период, по программе занятости несовершеннолетних	руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Временное трудоустройство несовершеннолетних	в летний период, по программе занятости несовершеннолетних	руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
11	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	ежемесячно	члены ШВР	Приказы и положения
12	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	ежемесячно	социальный педагог	Творческие отчеты приказы и положения
13	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на сайте школы, стенде, изготовление памяток

Зам. директора по ВР:



Калугина В.С.