

Рассмотрено

на заседании педсовета

протокол № 1 от 30.08.13г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №81 п.Юловский В.Н. Харбина
Приказ № 431 от 02.09.13г.



Положение
о методическом объединении
учителей – предметников
в МБОУ СОШ №81
п. Юловский

Общие положения

Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 81 п. Юловский, осуществляющим проведение учебно- воспитательной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

МО организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В МБОУ СОШ № 81 п. Юловский могут также создаваться МО классных руководителей.

Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная, вечерняя, экстернат и надомная. Перечень предметов, по которым допускается экстернат и надомное обучение, также устанавливается МО РФ.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами УО всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами .

Задачи МО

МО как структурное подразделение ОУ создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;

- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные формы работы в МО

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т. п.
- заседания МО учителей по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством преподавания и проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности МО

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов
- по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно - обучающих систем, демонстрационно - обучающих комплексов и т.д.
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания предметов;
- совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе или по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей и членов МО.

Документация МО

1. Положение о МО
2. Функциональные обязанности учителей МО
3. Положение о ведении тетрадей и их проверке
4. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО
5. Анализ работы МО за прошедший год
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
7. План работы МО на текущий учебный год
8. Текущая работа
9. План проведения предметной недели
10. Банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав)

11. Перспективный план аттестации учителей МО
12. Сведения о темах самообразования учителей МО
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО
15. Протоколы заседаний МО
16. График проведения текущих контрольных работ.
17. График административных контрольных работ.
18. Рабочие программы по предметам, факультативов, кружков, индивидуального обучения на дому.
19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика)

Права МО

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный классный ».

Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ СОШ № 81 п. Юловский.