

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ вечерней (сменной) ОШ
от 05.11.2024 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Темникова Н.В. – директор школы (руководитель ШВР)
- Сердюкова Е.Ю. – заместитель директора, руководитель спортивного клуба «Стратегия».
- Харьковская Л.Ю. – советник директора, секретарь
- Исачкина В.В. – уполномоченный по правам ребенка, классный руководитель
- Кравцова Н.А. – руководитель МО МБОУ вечерней (сменной) ОШ, учитель немецкого языка
- Чеботарева О.Г. – председатель Совета родителей
- Лесникова Ю.С. – секретарь Совета родителей
- Строителей А.А. – лидер ученического самоуправления
- Суворова Я.Н. – представитель Совета учащихся
- Кулакова Э.Д. – представитель ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.
4. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора Сердюкову Е.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Исачкину В.В. уполномоченного по правам ребенка, которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В октябре 2024 года Исачкиной В.В. был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (9-11 классы), где были рассмотрены права и обязанности, учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали:

Харьковскую Л.Ю., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали: Харьковскую Л.Ю. – советника директора школы отчет о проведении социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали: зам. директора Сердюкову Е.Ю., которая предложила организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (22.11.2024года).

9-11 классам подготовить плакаты, ко Дню матери для украшения школы.

Руководитель ШВР _____ Темникова Н.В.

Секретарь _____ Харьковская Л.Ю.