

Протокол №1

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ вечерней (сменной) ОШ
от 04.09.2024 г.**

Присутствовали: 10 человек.

- Темникова Н.В. – директор школы (руководитель ШВР)
- Сердюкова Е.Ю. – заместитель директора, руководитель спортивного клуба «Стратегия».
- Харьковская Л.Ю. – советник директора, секретарь
- Исачкина В.В. – уполномоченный по правам ребенка, классный руководитель
- Кравцова Н.А. – руководитель МО МБОУ вечерней (сменной) ОШ, учитель немецкого языка
- Чеботарева О.Г. – председатель Совета родителей
- Лесникова Ю.С. – секретарь Совета родителей
- Строителев А.А. – лидер ученического самоуправления
- Суворова Я.Н. – представитель Совета учащихся
- Кулакова Э.Д. – представитель ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора пСердюкову Е.Ю, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Исачкину В.В. – уполномоченного по правам ребенка, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Харьковскую Л.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместителю директора, советнику, уполномоченному по правам ребенка организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период обучения).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора подготовить приказ о наставничестве в МБОУ вечерней (сменной) ОШ

По четвертому вопросу слушали – Сердюкову Е.Ю. – заместителя директора школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена форма социального паспорта класса.

Решили: Сердюковой Е.Ю. до 09.09. 2024 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 09.09. 2024 года по 23.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кравцовой Н.А., руководителю МО школы проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу, оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Уполномоченному по правам ребенка в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали: Харьковскую Л.Ю. – советника директора школы, которая, рассказала об организации и проведении социально-

психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 16.09.2024. Ответственная Харьковская Л.Ю.

По шестому вопросу слушали зам. директора Сердюкову Е.Ю., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Сердюкова Е.Ю.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Сердюкова Е.Ю.

Руководитель ШВР _____ Темникова Н.В.

Секретарь _____ Харьковская Л.Ю.