

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
Каменского района Ростовской области**

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 131

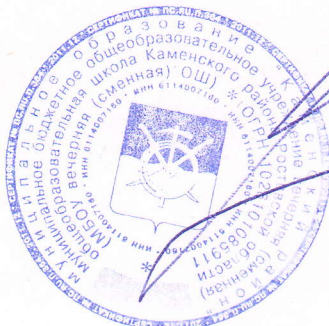
О создании Центра детских инициатив

В рамках Федеральной программы «Модернизация школьных систем образования», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № 43 «О реализации мероприятий программы «Модернизация школьных систем образования», на основании методических рекомендаций по созданию центров детских инициатив

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ вечерней (сменной) ОШ Центр детских инициатив.
2. Назначить Харьковскую Л.Ю. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем Центра детских инициатив.
3. Назначить Сердюкову Е.Ю. заместителя директора, куратором деятельности Центра детских инициатив.
4. План мероприятий (дорожная карта) по созданию Центра детских инициатив.(Приложение 1)
5. Утвердить «Положение о Центре детских инициатив» МБОУ вечерней (сменной) ОШ (Приложение 2).
6. Утвердить План работы Центра Детских инициатив на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора Сердюкову Е.Ю.

Директор МБОУ вечерней
(сменной) ОШ



Н.В. Темникова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Сердюкова Елена Юрьевна	31.08.2022г.	<i>Сердюкова</i>
2.	Харьковская Любовь Юрьевна	31.08.2022г.	<i>Харьковская</i>
3.	Исачкина Валентина Вениаминовна	31.08.2022г.	<i>Исачкина</i>
4.	Кравцова Нелли Аркадьевна	31.08.2022г.	<i>Кравцова</i>



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ
ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок/ отметка о выполнении
1.Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование зонирования Центра детских инициатив	Администрация школы	Август 2022 г
1.2.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Советник директора	Август 2022
2.Кадровое обеспечение			
2.1.	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно плана работы	Заместитель директора Советник директора	В течение учебного года
2.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Советник директора	согласно графику
2.3	Информационное сопровождение	Советник директора	В течение учебного года
2.4	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора	В течение учебного года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ
МБОУ вечерней (сменной) ОШ

Общие положения

1.1 ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ МБОУ вечерней (сменной) ОШ является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Указа № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017года №

ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения школьников и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение детей и молодёжи» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

Принципы объединения

2. ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ строит работу на принципах:

- сотрудничества и созидания;
- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности объединения;

-равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

Цели и задачи ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

3.1 Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

-создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

-создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

-создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;

-формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;

-социализация личности;

-формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.

-воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

Члены Объединения, их права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать свои права и интересы;

- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган Объединения;

- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;

- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;

- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам школы.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную дисциплину;

- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;

- заботиться об авторитете своего Объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

Структура. Руководящие органы

Высшим органом управления организации является Школьное ученическое собрание. Школьное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и утверждает отчеты органов самоуправления, принимает изменения устава

организации, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Совет Центра Детских Инициатив

5. В период между собраниями деятельность Объединения координирует Совет Центра Детских Инициатив (СЦДИ), который созывается по мере необходимости.

-Постоянно действующий орган СЦДИ избирается общим собранием на срок 1 год.

-Все решения СЦДИ принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

-В СЦДИ входят представители 9-11 классов, руководитель методического объединения школы, советник директора по воспитанию, заместитель директора.

-В СЦДИ входит первичное отделение РДДМ.

-К компетенции СЦДИ относятся:

- решение организационных вопросов Объединения;

- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;

- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;

- обеспечение гласности деятельности Объединения.

-Члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.

-Компетенция председателя СЦДИ:

- организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;

- руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-распорядительные функции;

- непосредственно представляет Объединение в организациях, общественных объединениях.

Направления деятельности ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

- «Личностное развитие» (творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников);

- «Гражданская активность»;

- «Информационно-медийное направление» (освещение деятельности ЦДИ);

- «Военно-патриотическое направление».

**План работы центра детских инициатив на 2022-2023 учебный год
МБОУ вечерней (сменной) ОШ**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
9.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Старшая вожатая	В течение года
10.	Подготовка и проведение мероприятий «День российского студенчества»	Советник директора	20-25 января
11.	Подготовка и проведение мероприятий «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	20-23 января
12.	Подготовка и проведение мероприятий «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
13.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	20– 31 января

14.	Подготовка и проведение мероприятий «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 3 февраля
15.	Подготовка и проведение мероприятий «День российской науки»	Советник директора	3 – 7 февраля
16.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-14 февраля
17.	Подготовка и проведение мероприятий «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
18.	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты Отечества»	Советник директора	15-21 февраля
19.	Подготовка и проведение мероприятий «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского»	Советник директора	27 февраля – 3 марта
20.	Подготовка и проведение мероприятий «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
21.	Подготовка и проведение мероприятий «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
22.	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
23.	Подготовка и проведение мероприятий «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-11 апреля
24.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-18 апреля

25.	Подготовка и проведение мероприятий «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
26.	Подготовка и проведение мероприятий «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-25 апреля
27.	Подготовка и проведение мероприятий «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
28.	Подготовка и проведение мероприятий «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 5 мая
29.	Подготовка и проведение мероприятий «День детский общественных организаций России»	Советник директора	12-19 мая
30.	Подготовка и проведение мероприятий «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-23 мая
31.	Подготовка и проведение мероприятий «День защиты детей»	Советник директора	29 - 31 мая
32.	Подготовка и проведение мероприятий «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
33.	Подготовка и проведение мероприятий «День России»	Советник директора	8-9 июня
34.	Подготовка и проведение мероприятий «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
35.	Подготовка и проведение мероприятий «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
36.	Подготовка и проведение мероприятий «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
37.	Подготовка и проведение мероприятий «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
38.	Подготовка и проведение мероприятий «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа

39.	Подготовка и проведение мероприятий «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18-21 августа
40.	Подготовка и проведение мероприятий «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
41.	Подготовка и проведение мероприятий «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа