**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

**Каменского района Ростовской области**

**Приказ**

**30.12.2021г. № 202**

**««Об утверждении изменения Учетной политики**

**для целей бухгалтерского учета**

**и налогообложения»**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 31.12.2019 № 197 «Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения» следующие изменения:

1.1. В подраздел 3.1 «Технология обработки, хранения учетной информации» раздела 3 «Организационный раздел»:

Следующий абзац

«Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность подлежат хранению в учреждении в течение сроков, установленных в Приложении 6.7 «Сроки хранения документов». Приложение составлено в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 (с изменениями и дополнениями).»

Изменить на:

«Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз. Приложение 6.7 «Сроки хранения документов» составлено в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 (с изменениями и дополнениями).

1.3. В приложение 6.7 «Сроки хранения документов» раздела 6 «Приложения»:

Следующие строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первичные учетные документы | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее **5 лет** после отчетного года | Ч.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ |
| Регистры бухгалтерского учета | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года | П.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее **5 лет** после отчетного года | П.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ |
| Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее **5 лет** | П. 13 Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н |
| Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи | Не менее **5 лет** после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз | П.2 ст.29 Закона № 402-ФЗ |

Заменить на:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первичные учетные документы | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз | Ч.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ |
| Регистры бухгалтерского учета | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз | П.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз | П.1 ст.29 Закона № 402-ФЗ |
| Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская (финансовая) отчетность | В течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз | П. 13 Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н |
| Документы учетной политики, стандарты экономического субъекта, другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи | Не менее **5 лет** после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз | П.2 ст.29 Закона № 402-ФЗ |

1.4. Подраздел 6.15 «Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни» раздела 6 «Приложения» дополнить следующим абзацем:

Дополнительные регистры, которые ранее заполнялись вручную и могут участвовать в документообороте учреждения:

* Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512);
* Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513);
* Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515);
* Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516);
* Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517);
* Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518);
* Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
* Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093);
* Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094).
* Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)
* Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)
* Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)
* Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)
* Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)
* Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)
* Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)
* Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)
* Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)
* Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)
* Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)
* Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)
* Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)
* Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)
* Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)
* Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)
* Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)
* Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)
* Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)
* Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)

1.5. Абзац «Федеральные законы Российской Федерации» Раздела 2. «Нормативные документы» внести следующие изменения:

«- Федеральный закон от 08.12.2020 № 385-ФЗ "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов"»

Заменить на:

«- Федеральный закон от 06.12.2021 № 390-ФЗ "О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"»

2. Изменения вступают в силу с 01 января 2022г. и подлежат опубликованию на официальном сайте учреждения.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства и контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

вечерней (сменной) ОШ Темникова Н.В