Приложение № 1 к приказу МБДОУ детский

сад № 3 «Аленушка»

от 17.09.2020 г. № 95

**Порядок и основания**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

# Общие положения

# Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Аленушка» (далее по тексту МБДОУ), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Порядок разработан в соответствии с [пунктом 15 части 1](consultantplus://offline/ref%3D4602A0D91C83524186B0561C9C480B1D38BFDF13F2B8C165B175BFF41C7A7F72166D7AAE9F5B4228EBF4K) и [частью 9 статьи 34](consultantplus://offline/ref%3D4602A0D91C83524186B0561C9C480B1D38BFDF13F2B8C165B175BFF41C7A7F72166D7AAE9F5B4323EBF7K) Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», (с изм. от 21.01.2019 г № 30; 25.06.2020 № 320), приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района № 55 от 07.02.2017г «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся между муниципальными бюджетными образовательными учреждениями осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Егорлыкского района», приказом отдела образования Администрации Егорлыкского района № 89 от 28.02.2019г «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся между муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Егорлыкского района осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», с целью соблюдения общих требований к порядку перевода воспитанников из одного муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее по тексту МБДОУ) в другое МБДОУ.

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

* 1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DBAC73551DB208C3F9799ED4C465B9D6ABEE508C9FF795227F1A4B0E42C35A27ACDAB43762EF4D8BDB83599280D44E74487D655111C8CAE10Z8k5G) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
  2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное МБДОУ), в другое МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее МБДОУ) на территории Егорлыкского района, в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
* в случае прекращения деятельности исходного МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.
  1. Перевод обучающихся обеспечивает отдел образования Администрации Егорлыкского района с письменного согласия (заявления) их родителей (законных представителей), с учетом свободных мест в МБДОУ осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Егорлыкского района.
  2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1. **Перевод воспитанника из МБДОУ по инициативе его родителей (законных представителей).**

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

В заявлении родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref%3DE0144FF559513A4FF855917C31968DAB13E80263FA882328D2AA2EC55FBB58154F6C50F3458CC5gE2AL) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

* + - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
    - дата рождения;
    - направленность группы;
    - наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
    1. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок от даты поступления заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.
    2. Заведующий или ответственное должностное лицо выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
    3. Личное дело воспитанника предоставляется родителями (законными представителями) в принимающую ДОО вместе с заявлением о приёме ребенка в порядке перевода из МБДОУ, при этом предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
    4. При отсутствии в личном деле копий документов необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236), принимающая МБДОУ вправе запросить также документы у родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

* + 1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами ДОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, фиксируется в заявлении о зачислении в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
  1. После приема направления, заявления и личного дела заведующий МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
  2. Заведующий МБДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет заведующего исходного МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ.

# 3.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

* 1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте отдела образования Администрации Егорлыкского района указывается принимающее МБДОУ либо перечень принимающих МБДОУ (далее вместе – принимающее МБДОУ), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
  2. О предстоящем переводе заведующий МБДОУ, в случае прекращения деятельности МБДОУ, обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта отдела образования Администрации Егорлыкского района о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод детей в принимающую МБДОУ.
  3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, заведующий МБДОУ обязан уведомить отдел образования Администрации Егорлыкского района, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

* 1. Отдел образования Администрации Егорлыкского района, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего МБДОУ с использованием информации, предварительно полученной от заведующего МБДОУ (исходного МБДОУ), о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
  2. Заведующий МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от отдела образования Администрации Егорлыкского района информацию об МБДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее МБДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего МБДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.
  3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее МБДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  4. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее МБДОУ родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
  5. Заведующий МБДОУ передает в принимающее МБДОУ списочный состав обучающихся, направления (в порядке перевода) отдела образования Администрации Егорлыкского района, на основании письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов заведующий МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного МБДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

Заведующий МБДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся, формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

**5.Порядок и основания восстановления обучающихся**

Восстановление образовательных отношений осуществляется в установленном законом порядке.

Восстановление воспитанника в МБДОУ, если родителями (законными представителями) по собственной инициативе образовательные отношения были прекращены досрочно, проводится в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 3 «Аленушка».

Дети, отчисленные ранее из МБДОУ, не завершившие образование по образовательным программам дошкольного образования, имеют право на восстановление в число воспитанников МБДОУ в течение пяти лет после отчисления при наличии в МБДОУ свободных мест. Право на восстановление в МБДОУ имеют лица, не достигшие возраста семи лет.

# 6.Делопроизводство

* 1. Прием обучающихся в порядке перевода из другого МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ регистрируется в

«Журнале регистрации личных дел для зачисления обучающегося в порядке перевода».

* 1. В случае перевода детей из МБДОУ в другие МБДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ведется «Журнал выдачи личных дел обучающегося для зачисления в принимающую организацию».
  2. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

# 7.Заключительная часть

* 1. МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, не противоречащие законодательству РФ.
  2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до отмены либо принятия нового локального акта, регламентирующего данные вопросы.