

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-ЛАКЕДЕМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

« Утверждаю»: _____
директор школы В.С. Максименко
« 29» мая 2020 г

«Согласовано»: _____
методический совет № 4
« 29 » мая 2020 г

**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся и системе
оценивания знаний, умений, навыков, порядке текущего
контроля**

(с изменениями от 28.05.2020)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании" 273-ФЗ., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Лакедемоновской средней общеобразовательной школы, «Правилами внутреннего распорядка».

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5 Целями являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- предоставление обучающимся и их родителям (законным представителям) адекватной информации об их учебных достижениях;

- стимулирование активности в обучении;

- повышение ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую (поурочная, потемная, административная) и годовую (по результатам учебы за год).

1.5. Форма проведения промежуточной аттестации может быть как устной, так и письменной и проводится в виде письменных контрольных работ, тестирования, зачетов, защиты проектов (в т.ч. рефератов), экзаменов и т.п.

1.6. К промежуточной (годовой) и текущей аттестации допускаются все учащиеся 2-х - 8-х и 10-х классов школы.

II. Текущая промежуточная аттестация

2.1. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ (как устных, так и письменных), которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Поурочная аттестация оценивает уровень и качество освоения обучающимися материала отдельного урока, а потемная – всего комплекса учебного материала по изученному разделу (теме). Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающегося, исходя и задач администрации школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Форма и сроки аттестации определяется администрацией школы. Планирование проведения административных контрольных работ отражается в годовом плане работы школы.

2.2. Формы и сроки проведения поурочной и потемной текущей аттестации определяются учителями с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств и отражаются рабочих

программах в части «Календарно-тематическое планирование». КИМы для проведения данных видов текущей аттестации разрабатываются учителями и содержатся в рабочих программах.

2.3. Административная промежуточная аттестация проводится в конце четверти (полугодия) администрацией школы в письменном виде.

2.4. Расписание административной промежуточной аттестации (административных контрольных работ) составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся и родителей не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.

2.5. КИМы для проведения административных контрольных работ разрабатываются администрацией школы, либо назначенными заместителем директора по УВР учителями и в соответствии с рабочими программами и календарно-тематическим планированием. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам и программам аттестуются в соответствии с этой программой или только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план (для детей на домашнем обучении). КИМы для детей, обучающихся по программам СКУ ЗПР и умственная отсталость различных видов разработанные ЦПМСС, хранятся в учебной части и выдаются ассистенту перед проведением аттестационной работы.

2.6. Для осуществления контроля процедуры проведения административных контрольных работ, получения объективных сведений об учебных достижениях обучающихся административная промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистентов. Ассистенты назначаются администрацией школы из числа учителей, свободных от уроков, предпочтительно соответствующего предметного направления, заместителей директора по УВР и других педагогических работников школы.

2.7 Письменные административные контрольные работы проверяются учителем в день написания, в присутствии ассистента. Работы оцениваются по пятибалльной системе, либо осуществляется перевод набранных баллов в пятибалльную систему. Под выставленной оценкой ставится подпись учителя и ассистента, в случае согласия ассистента с ней. В случае несогласия ассистента с выставленной оценкой, имеющимся замечаниям по процедуре проведения контрольной работы, пишется докладная на имя заместителя директора по УВР и руководителя соответствующего МО.

2.8 В течение трёх дней после написания административной контрольной работы учитель делает анализ аттестационной работы, сдает его руководителю МО для написания справки по итогам проверки.

2.9. Справки по итогам проверки доводятся до сведения коллектива руководителями МО на совещании при директоре «Об итогах четверти». Хранятся справки в учебной части. В случае необходимости по итогам административных контрольных работ издаётся приказ по школе.

2.10. Контрольные и проверочные работы, направляемые в школу вышестоящими органами управления образованием, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих органов. Отметки за эти работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении итоговой оценки по предмету.

2.11. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету.

2.12. Отметка учащегося за четверть или полугодие, является средним арифметическим результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих

контрольный характер, но не может превышать более чем на один балл оценку за административную контрольную работу, если таковая проводилась.

Система оценивания знаний, умений, навыков, порядок текущего контроля

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов учащихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль учащихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма одной – двух учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация учащихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

3. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

3.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

3.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

4 Основные разделы системы оценивания.

4.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

4.2. Задачи школьной отметки:

- 4.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 4.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

4.3. Принципы выставления школьной отметки:

- 4.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;
- 4.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- 4.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- 4.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, учитель замене не подлежит.
- 4.3.5. Своевременность – оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

4.4. Критерии выставлении отметок

- 4.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
 - полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
 - правильный, но неполный или неточный ответ;
 - неправильный ответ;
 - нет ответа.
- 4.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
 - грубые ошибки;
 - однотипные ошибки;
 - негрубые ошибки;
 - недочеты.

4.5. Шкала отметок

- 4.5.1. В МБОУ Ново-Лакедемоновской СОШ принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине в основном и среднем звене (5-11)

При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания (См. «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13.)

Во 2 - 4 классах в Школе принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

4.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

4.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

4.5.6. Отметку «1»- получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

4.6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- Текущие
 - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2 – 11 классах;
- Четвертные
 - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- полугодовые
 - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **Годовые**
 - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ

4.6.1 Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

В начальной школе вводится оценка «за общее впечатление от письменной работы», сущность ее состоит в определении отношения к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота оформления и др) эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится, таким образом в тетрадь (в дневник) выставляется две отметки: за правильность выполнения учебной задачи и за общее впечатление от работы.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 3 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

Учитель выставляет одну оценку в клетку классного журнала, двойная оценка без знаков разделения ставится учителем русского языка и литературы при проверке диктантов, изложений и сочинений (содержание и грамотность)

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

– если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и **имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;**

– если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы **оценки выставляются всем без исключения обучающимся.**

- Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока в 9-11 классах выставлять в среднем 5 оценок, в остальных классах – **в среднем 7 оценок.** Наличие одной, двух, трех оценок, выставляемых **в системе** за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой опроса. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 1,2 уроков.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке,

на котором эта работа проводилась.

4.6.2. Четвертная, годовая отметки

Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 2-9-х классов и полугодовая в 10-11 классах выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов на основании отметок за четверти. В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

- **Годовая отметка по предмету в 2 – 9 классах** определяется на основании четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3

2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

- **Годовая отметка в 10 - 11 классах** по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

- Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

- Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

- Подведение итогов четвертей, полугодий и учебного 2019-2020 года по предметам учебного плана с выставлением соответствующих отметок является промежуточной аттестацией за соответствующий учебный период.

5. Формы и сроки контроля.

Контроль за уровнем достижений учащихся 2-4 классов по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий («Особенности контроля и оценки результатов обучения в начальной школе», выпуск 2, Ростов-на-Дону, издательство РО ИПК и ПРО 2006 г)

5.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, итоговая аттестация. Входной контроль осуществляется в последнюю неделю сентября, в первой четверти во 2 классе форма контроля осуществляется только как итоговая за 1 четверть.

5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

- 5.3.** Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 10 дней с момента объявления оценки.
- 5.4.** При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- 5.5.** Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 5.6.** Педагогический работник имеет право своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 5.7.** Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.
- 5.8.** Промежуточный итоговый контроль проводится во 2-11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части одной - двух учебных дисциплин за полугодие.
- 5.9.** Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий на целый учебный год по физической культуре, делается запись «освобожден» в листке здоровья классного журнала. Напротив фамилии обучающегося, освобожденного от уроков физкультуры на определённый срок, на странице предмета никаких записей не производится, а ставится оценка за теоретическую часть. Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория обучающихся оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу.
- 5.10.** Обучающемуся, пропустившему 30 и более процентов учебных занятий в течение полугодия, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только при наличии 2 текущих отметок и после успешной сдачи экзамена или собеседования, форма и дата которого согласованы с администрацией школы по личному заявлению родителей.

Выставление отметки экзамена или собеседования фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.

Обучающийся, получивший запись «н/а» за прошедшую четверть имеет право в течение учебного года ликвидировать задолженность по данному предмету.

Обучающийся, получивший в конце учебного года годовую запись «н/а» переводится в следующий класс условно.

Обучающемуся, который не посещает учебных занятий в рамках школы по уважительной причине (длительная болезнь, стационарное лечение, домашний арест в рамках уголовного дела) предоставляется право прохождения учебных предметов в рамках школьной программы по индивидуальному графику в домашних условиях или дистанционно.

Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

5.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

5.12. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

5.13. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую «2» по одному или более предметам, переводится в следующий класс условно. Неудачность по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Ответственность за ликвидацию

неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. По итогам экзамена или собеседования составляется протокол.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.15. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

6.2. Ученику, вышедшему после длительного пропуски (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через «Электронный журнал», на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением

им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ново-Лакедемоновская СОШ осуществляется педагогическим советом МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ново-Лакедемоновской средней общеобразовательной школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

8.3. Срок действия Положения не ограничен.