

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВО-ЛАКЕДЕМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

24.01. 2022 г.

№ 15

**«Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку для
обучающихся IX классов 09 февраля 2022
года»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказами минобразования Ростовской области от 15.12.2021 № 1116 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 21.01.2022 № 42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 09 февраля 2022 года», приказом УО от 21.01.2022 г. № 37 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Неклиновского района 09 февраля 2021 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 09.02.2022 г. с 09.00 участие выпускников 9 классов МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ в итоговом собеседовании в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 09 февраля 2022 года.
 - 1.1 Определить местом проведения итогового собеседования в ППЭ кабинет № 1, кабинет ожидания № 4
2. Заместителю директора по УВР Меняйловой И.П.
 - 2.1 Исполнять обязанности ответственного организатора на период проведения итогового собеседования.
 - 2.2 Информировать обучающихся и их родителей о сроках и Порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте их ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 2.3 Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового собеседования.
 - 2.4 Проверить 08.02.2022 г. готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования.
 - 2.5 Подготовить сопроводительные документы к проведению итогового собеседования.
 - 2.6 Доставить аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, протоколы результатов участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования, протоколы экспертов в Управление образования не позднее 2 часов после завершения итогового собеседования 09.02.2022 г.
 - 2.7 Провести 31.01.2022 г. инструктаж для организаторов проведения итогового собеседования, технического специалиста, экзаменаторов-собеседников и экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

2.8 Организовать проведение репетиционного собеседования с обучающимися 9- го класса с 24.01.2022 по 28.01.2022 г.

2.9. Изменить расписание занятий текущего учебного дня.

3. Назначить организаторам проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования Спирина И.Б.

4. Назначить организаторам в аудитории ожидания №4 проведения итогового собеседования Гусеву И.А.

5. Назначить экзаменатора-собеседника в аудитории № 1 Капелька С.В, Грицаеву Л.А.

6. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования в аудитории № 1 Николаеву С.А.

7. Назначить техническим специалистом учителя информатики Гусева Д.В.

7.1. Техническому специалисту в своей работе строго руководствоваться положениями регламента организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 09 февраля 2022 года.

7.2. Обеспечить готовность автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения собеседования.

7.3. Обеспечить готовность рабочего места для ответственного организатора школы (доступ к сети интернет, рабочее состояние принтера) не позднее, чем за сутки до проведения собеседования.

7.4 Не менее чем за сутки до проведения итогового собеседования скачать с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов.

8. Членам комиссии по проведению ИС (ответственному организатору школы, организаторам проведения итогового собеседования, техническому специалисту, экзаменаторам собеседникам) и комиссии по проверке (экспертам по проверке ответов участников итогового собеседования) строго руководствоваться в своей работе Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования.

9. Определить местом хранения флеш-накопителя с файлами ИС в сейфе в кабинете директора школы. Ответственность за сохранность флеш-накопителя возложить на заместителя директора по УВР Меняйлову И.П.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Максименко В.С.