МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-ЛАКЕДЕМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5A53BE3B6D2900A14C577D1A6DA44A19
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-ЛАКЕДЕМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Действителен: с 01.03.2022 до 25.05.2023

29.08. 2022г. **№ 181**

«Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ в 2023 году».

В соответствии с приказом Управления образования № 517 от 22.08.2022 г. «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Неклиновского района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ в 2023 году (Приложение №1).

2. Ответственным лицам, указанным в Дорожной карте, обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты.

3. Руководителям МО разработать в срок до 15.09.2022г. дорожные карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году по отдельным предметам.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Максименко В.С.

Приложение №1

к приказу № от 28.08.2022 г.

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ в 2023 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2022 году в МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ	июль-сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
1.1.	Анализ экзаменационных работ участников единого государственного экзамена (далее -ЕГЭ) - высокобалльников	июль-август 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
1.2.	Анализ результатов ЕГЭ с низкими результатами ЕГЭ	Июль 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
1.3.	Формирование банка данных участников ГИА, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	август 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
1.4.	Анализ нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА-11	Июль 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2022 году в МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ	август 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.1.	Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-11 по всем учебным предметам		Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педагогическом	август – сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

	совете, совещаниях		
3.1.	Совещания с руководителями МО, школьными организаторами проведения ГИА-9, ГИА-11в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2023 году	Сентябрь, ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории при проведении ГИА
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным предметам	Июль-август 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя математики
1.1.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений	В течение 2022-2023 учебного года	председатели ШМО
1.2.	Организация проведения индивидуальных, групповых занятий с обучающимися	В течение 2022-2023 учебного года	Педагоги
1.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Педагог-психолог
1.4.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	В течение 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО
1.5.	Формирование плана-заказа на курсы повышения квалификации педагогов	Август-сентябрь 2022	Директор
1.6.	Дессиминация опыта подготовки выпускников к ГИА в ОО, в которых выпускники получили высокие баллы.	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители МО, преподаватели
1.7.	Оказание методической помощи педагогам, выпускники которых получили низкие результаты, не преодолели порог.	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО

1.8.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ, в том числе в части преподавания русского языка	В течение всего периода по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, руководители МО, преподаватели
1.9.	Реализация плана мероприятий по реализации Концепции математического образования в Ростовской области	В течение всего периода по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, руководители МО, преподаватели
1.10.	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	В течение всего периода по отдельному графику	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Подготовка организаторов ГИА-9, ЕГЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2022 года	В течение учебного года 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с муниципальными, федеральными и региональными правовыми актами	В течение 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ состояния нормативного правового регулирования в сфере образования в части проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь-декабрь 2022 года	Директор
3.	Обеспечение информирования и изучения участников ГИА, их родителей, учителей-предметников, организаторов проведения ГИА, общественных наблюдателей о методических рекомендациях, инструкциях по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11в 2023 году	В течение учебного года 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители выпускных классов
4.	Подготовка предложений в минобразования Ростовской области по кандидатурам: — организаторов ППЭ; — технических специалистов;	Ноябрь 2022 года - март 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечение обучения лиц,	Сентябрь-	Директор

	привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2021 года, январь-май 2023 года	
1.1.	Обеспечение участия педагогов в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2023 году»	Январь-апрель 2023 года	Директор
1.2.	Направление на курсы подготовки (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	Март-апрель 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО
1.3.	Изучение передового опыта по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО
1.4.	Обеспечение просветительской деятельности для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль- май 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР,
1.5.	Осуществление контроля за прохождением обучения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь2022 года – май 2023 года	Директор
1.6.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по информатизации учебного процесса
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2022	Август 2022 года	Директор, заместитель директора по УВР
1.1.	Подготовка предложений по местам расположения ППЭ ГИА-9, составам руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов для проведения ГИА-9 и ГИА-11в дополнительный (сентябрь) период в 2022 году в ППЭ	Август 2022 года	Директор
2.	Предоставление сведений в	По отдельному	Заместитель директора

	региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС)	плану-графику внесения сведений в РИС в 2022-2023 учебном году	по УВР
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2022 года	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По отдельному плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2022-2023 учебном году	Директор, заместитель директора по УВР
4.1.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в ОО (далее – координаторы проведения ГИА)	Сентябрь 2022 года	Директор
6.	Подготовка предложений по формированию состава работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	Февраль, апрель 2023 года	Директор
7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль, май 2023 года	Директор
8.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, в том числе	Март, май 2023 года	Директор

	готовность систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ, территориальных конфликтной и предметных комиссий в установленном порядке		
9.	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	Декабрь 2022, февраль, май 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
10.	Обеспечение участия в совещаниях с руководителями ОО и заместителями – координаторами проведения ГИА-9 и ГИА-11,	Март-апрель, май-июнь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
11.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	Февраль-май 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
12.	Оказание содействия в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественностью, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Февраль-июнь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителями (законных представителей), ведение	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР

	официальных сайтов Управления образования и ОО		
1.2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики др.) на официальном сайте ОО в сети «Интернет»	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, администратор школьного сайта
1.3.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», онлайн консультации, вебинары. Тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ – выбор будущего», «Единый день ЕГЭ», « 100 баллов для победы», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «Все решают только знания», «ЕГЭ –волонтер» и др.	октябрь 2022 года- апрель 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги школы
1.4.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	Апрель-май 2023 года	Классный руководитель 11 класса
1.5.	Организация проведения пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь 2022 года, апрель 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
1.6.	Обеспечение своевременного доведения до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальном	До 1 февраля 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, администратор школьного сайта

	сайте и ОО		
2	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь-декабрь 2022 года, апрель 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
2.1	Обеспечение участия в родительском интернет-собрании «Итоговая аттестация в 2023 году»	Ноябрь 2022 года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
3.1	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА -9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог
3.2	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся в рамках тематических недель «ЕГЭ – это не страшно!»	Третья неделя каждого месяца	Педагог-психолог
3.3	Проведение тренинга «ЕГЭ без стресса»	Октябрь 2022	Кафедра психологии Таганрогского института им. А.П.Чехова (филиал РИНХ) В рамках сетевого сотрудничества.
7. Организация работы ППЭ			
1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -в основной срок, - в дополнительный срок	Декабрь 2022г., Февраль, май 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в МИС, РИС в установленном порядке	В течение 2022-2023 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	В течение 2022-2023 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
4	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в	декабрь-май 2022-23	Директор

	местах проведения ГИА		
5	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	В течение 2022-2023 учебного года	Директор
6	Формирование базы данных участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	Ноябрь 2022г., март 2023г.	Заместитель директора по УВР
7.	Организация взаимодействия с районной ПМПК по вопросу организации психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся с ОВЗ	В течение 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР