

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-ЛАКЕДЕМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**20.01.2023 г.**

**№ 20**

**«Об организации и проведении итогового  
собеседования по русскому языку для  
обучающихся IX классов 08 февраля 2023  
года»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказами минобразования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказом УО от 20.01.2023 г. № 36 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Неклиновского района 08 февраля 2023 года».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 08.02.2023 г. с 09.00 участие выпускников 9 классов МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ в итоговом собеседовании в соответствии с Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 08 февраля 2023 года.
  - 1.1 Определить местом проведения итогового собеседования в ППЭ кабинет № 1, кабинет ожидания № 4
  2. Заместителю директора по УВР Меняйловой И.П.
    - 2.1 Исполнять обязанности ответственного организатора на период проведения итогового собеседования.
    - 2.2 Информировать обучающихся и их родителей о сроках и Порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте их ознакомления с результатами итогового собеседования.
    - 2.3 Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового собеседования.
    - 2.4 Проверить 08.02.2023 г. готовность образовательной организации к проведению итогового собеседования.
    - 2.5 Подготовить сопроводительные документы к проведению итогового собеседования.
    - 2.6 Доставить аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования, протоколы результатов участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования, протоколы экспертов в Управление образования не позднее 2 часов после завершения итогового собеседования 08.02.2023 г.
    - 2.7 Провести 31.01.2023 г. инструктаж для организаторов проведения итогового собеседования, технического специалиста, экзаменаторов-собеседников и экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования.

- 2.8 Организовать проведение репетиционного собеседования с обучающимися 9- го класса с 23.01.2023 по 27.01.2023 г.
- 2.9. Изменить расписание занятий текущего учебного дня.
3. Назначить организаторам проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников итогового собеседования Толстова В.Ю.
4. Назначить организаторам в аудитории ожидания №4 проведения итогового собеседования Гусеву И.А.
5. Назначить экзаменатора-собеседника в аудитории № 1 Капелька С.В,
6. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования в аудитории № 1 Габибову О.В.
7. Назначить техническим специалистом учителя информатики Гусева Д.В.
- 7.1. Техническому специалисту в своей работе строго руководствоваться положениями регламента организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 08 февраля 2023 года.
- 7.2. Обеспечить готовность автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения собеседования.
- 7.3. Обеспечить готовность рабочего места для ответственного организатора школы (доступ к сети интернет, рабочее состояние принтера) не позднее, чем за сутки до проведения собеседования.
- 7.4 Не менее чем за сутки до проведения итогового собеседования скачать с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов.
8. Членам комиссии по проведению ИС (ответственному организатору школы, организаторам проведения итогового собеседования, техническому специалисту, экзаменаторам собеседникам) и комиссии по проверке (экспертам по проверке ответов участников итогового собеседования) строго руководствоваться в своей работе Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования.
9. Определить местом хранения флеш-накопителя с файлами ИС в сейфе в кабинете директора школы. Ответственность за сохранность флеш-накопителя возложить на заместителя директора по УВР Меняйлову И.П.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Максименко В.С.