

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-ЛАКЕДЕМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 8 от

Утверждаю

директор В.С. Максименко

«    »

2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими  
учащимися и их родителями»**

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам нашей школы, является работа со слабоуспевающими учащимися. Слабоуспевающими принято считать учащихся, которые имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Чтобы данная категория учащихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими учащимися всех служб образовательного учреждения. Основу такой работы может составлять Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и родителями.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании" 273-ФЗ., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ново-Лакедемоновской средней общеобразовательной школы, «Правилами внутреннего распорядка».

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.4. Цели:

Обеспечить выполнение Закона об образовании. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.5. Задачи:

Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду. Повышать ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом "Об образовании" 273-ФЗ., Сформировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися. Обеспечить четкую координацию деятельности всех участников образовательного процесса в работе со слабоуспевающими учащимися.

1.6. Основные направления и виды деятельности:

выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;  
 принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

### 1.7. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся

Слабоуспевающие дети		
Хронически неуспевающие дети (по физиологическим причинам)	Дети, неуспевающие по отдельным учебным дисциплинам (по социальным причинам)	Подростки с несформированной учебной деятельностью
<p>- задания воспринимают невнимательно, часто их не понимают, но вопросы учителю не задают, разъяснений не просят;</p> <p>- работают пассивно, постоянно нуждаются в стимулах для перехода к очередным видам работы;</p> <p>- не имеют постоянной цели, не планируют и не организуют свою работу;</p> <p>- работают очень вяло, либо постепенно снижают темп, уставая раньше других детей;</p> <p>- индифферентно относятся к результатам собственной работы, к познавательному труду в целом.</p>	<p>- учащиеся с относительно высоким уровнем развития мыслительной деятельности, но с отрицательным отношением к учению;</p> <p>- в связи с частичной или полной утратой позиции школьника по причине непонимания отдельного предмета или группы учебных дисциплин (точных, гуманитарных и т.п.);</p> <p>- в результате отсутствия необходимых условий: неблагополучная семья, плохое здоровье, отсутствие адекватного педагогического сопровождения.</p>	<p>- неуспевающие учащиеся, для которых характерно низкое качество мыслительной деятельности (по физиологическим причинам) при положительном отношении к учению и сохранении позиции школьника;</p> <p>- неуспевающие учащиеся, для которых характерно как низкое, так и высокое качество мыслительной деятельности при отрицательном отношении к учению и полной утрате позиции школьника, проявляющееся в стремлении оставить школу.</p>

## 2. Программа деятельности педагогического коллектива

### 2.1. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 2.1.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 2.1.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 2.1.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

2.1.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

2.1.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.1.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.1.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок ( более двух)

2.1.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение и отсутствие учебника на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.1.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- График индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
- Задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- Карты тематического контроля знаний учащихся
- Индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

2.1.10. При выполнении п. 2.1.1.-2.1.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

## 2.2. Программа деятельности классного руководителя

2.2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2.2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

2.2.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (2.2..1.2) или недостаточной работы на уроке (2.2.1.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.2.4. В случае (2.2.1.7) указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

2.2.5. В случае 2.2.1.3 и 2.2.1.8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.



2.2.7. В случае выполнения п. 2.2.1.- 2.2.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### 2.3. Программа деятельности ученика

2.3.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

2.3.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке, «природосообразно» его уровню когнитивного развития ( уровню развития основных психических познавательных процессов: внимания, памяти, мышления).

2.3.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

### 2.4. Программа деятельности родителей.

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования

2.4.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

2.4.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

2.4.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат с согласия учителя (Устав школы).

2.4.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

2.4.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

### 2.5. Программа деятельности социально-психологической службы

2.5.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

2.5.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

2.5.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

2.5.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

2.5.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

2.5.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

2.5.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- План работы со слабоуспевающими учащимися;
- Акты посещения семей на дому;
- Журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;
- Занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- Диагностика.

Ежемесячный отчет социально-психологической службы по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. учащегося	Дата посещения	Ф.И. учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. учащегося, класс	Дата проведения	

2.5.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.2.4.6.

2.6. Программа деятельности администрации школы.

2.6.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

2.6.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- Положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- Общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- Общий список слабоуспевающих учащихся;
- Общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- График посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- Карты посещения индивидуальных занятий;
- Справки по работе со слабоуспевающими учащимися;
- Отчет в УО о работе со слабоуспевающими учащимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

2.6.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

2.6.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

2.6.5. решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

### **3. О контроле соблюдения данного Положения.**

3.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

3.2. Общий контроль, за соблюдением данного Положения, осуществляет заместитель директора школы по УВР.