

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-ЛАКЕДЕМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 15

**О переходе на полное применение федеральных
основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ Ново-Лакедемоновской СОШ (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 г. положение о Рабочей группе по проведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП.
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Ново-Лакедемоновской СОШ (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: директор Максименко В.С.

Заместитель
руководителя: заместитель директора по УВР Меняйлова И.П.

Члены: Учитель начальных классов Пантузенко И.В.
Учитель математики Коновалова М.И.
Учитель русского языка и литературы Николаева С.А.
Педагог-психолог Минасова А.М.
Социальный педагог Грецова Л.В.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Руководителю методического совета школы совместно с руководителями ШМО разработать план работы внутришкольных методических объединений с целью оказания методической помощи педагогическим работникам обеспечивающим переход на обучение по обновленный ФГОС СОО (приложение 2)
5. Секретарю Гусевой И.А. довести настоящий приказ до сведения работников.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Максименко В.С.

С приказом ознакомлены:

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Ново-Лакедемоновская СОШ**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка

ФООП. Выявление кадровых дефицитов		специалист по кадрам	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

**ПЛАН РАБОТЫ
ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕРЕХОДА НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЁННОМУ ФГОС СОО**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Контрольные показатели исполнения плана</i>
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП	март-август 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО
2.	Выбор УМК: — 10 класс: для реализации ФГОС СОО	Апрель—май 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год»
3.	Утверждение ООП: — СОО по ФГОС СОО	Август 2023 года	Директор, заместитель директора	Проект приказа об утверждении: — ООП СОО по ФГОС СОО;
4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в	Апрель—май 2023 года	Заместитель директора, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей

	соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО»			
--	---	--	--	--

5.	Экспертиза рабочих программпо ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместитель директора, руководители ШМО	Проект приказа обу тверждении рабочих программ для реализации: — ООП СОО
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО	Втечение года	Директор	Индивидуальные консультации
7.	Заседания педагогических советов: — Внедрение обновлённого ФГОС СОО: — Проблемы реализации ФГОС СОО	Октябрь 2023 Март 2024	Заместитель директора, руководители ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):	Май2022 года	Заместительдиректора, руководители ШМО, классные руководители	Иформация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Директор, руководители ШМО	Индивидуальные консультации
10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированиюУУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Директор, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО».	В течение года	Директор	Информационная папка
13.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора, руководители ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	май	Директор	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
17.	Рассмотрение вопроса на Попечительском совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности к началу учебного года»	Сентябрь 2023	Директор, зам.директора по АХР	Подготовленное сообщение на Попечительском совете школы
18.	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками и учебными пособиями»	Сентябрь 2023	заместитель директора, библиотекарь	Подготовленное сообщение на педсовете