

Принято на заседании педагогического совета Протокол от 30.08.2021г. №1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Астаховской СОШ А.В. Перепелицын Приказ от 30.08.2021г. №125
--	--

## Положение о Совете МБОУ Астаховской СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет МБОУ Астаховская СОШ создается в целях осуществления общего руководства деятельностью МБОУ Астаховская СОШ, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Организация деятельности совета МБОУ Астаховская СОШ регламентируется Положением о совете МБОУ Астаховской СОШ.
- 1.2. Основными задачами Совета МБОУ Астаховской СОШ являются разработка и корректировка стратегии развития МБОУ Астаховской СОШ, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.
- 1.3. Совет школы работает в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом школы и настоящим Положением.
- 2.1. В состав Совета входят:
- представители педагогического коллектива – 3 человека (избираются на общем собрании коллектива), в том числе директор Учреждения по должности (на правах Сопредседателя Совета);
  - представители родительской общественности – 3 человека (избираются на родительских собраниях);
  - представители обучающихся – 3 человека из обучающихся 9-11 классов (старше 14 лет), (избираются на классных собраниях).
- 2.2. Совет избирается сроком на 2 года.
- 2.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства. В особых случаях заседания Совета могут проводиться в дистанционном формате, о чем председатель заранее информирует членов Совета.
- 2.4. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета в архив школы.
- 2.5. Любой член Совета МБОУ Астаховская СОШ может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

### **3. Компетенция Совета МБОУ Астаховская СОШ:**

- выработка перспективных направлений развития МБОУ;
- разработка программы развития МБОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по представлению одного из представителей Совета;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
  - решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

### **4. Порядок принятия решений:**

деятельность членов Совета МБОУ Астаховская СОШ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета МБОУ Астаховская СОШ осуществляют свою работу в совете МБОУ на общественных началах.

Решения Совета МБОУ Астаховская СОШ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета МБОУ. Процедура голосования определяется Советом МБОУ на своем заседании.

### **5. Порядок выступления Совета МБОУ Астаховская СОШ от имени МБОУ Астаховская СОШ:**

Совет МБОУ Астаховская СОШ не вправе выступать от имени МБОУ Астаховская СОШ.

### **6. Права Совета МБОУ Астаховская СОШ.**

- 6.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).
- 6.2. Совет имеет следующие права:
  - член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
  - предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

## **7. Ответственность Совета МБОУ Астаховская СОШ**

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы.

## **8. Взаимодействие Совета МБОУ Астаховская СОШ.**

Совет взаимодействует с руководством школы, Педагогическим советом, другими органами самоуправления школы, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

## **9. Документация Совета МБОУ Астаховская СОШ .**

Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.