

«Принято»:  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Т.А. Анисина  
Протокол № 1  
«28» \_\_\_\_ 08 \_\_\_\_ 2020 \_г.

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ  
Песчанокской средней  
общеобразовательной школы №2  
\_\_\_\_\_ А.А.Марков  
Пр. № 220от 28. 08. 2020г.

## Содержательные направления деятельности комиссий Управляющего совета МБОУ ПСОШ №2



<b>1.</b>	<b>Комиссия по организации учебно-воспитательного процесса.</b>
1.1	Комплектование классов.
1.2	Предпрофильное и профильное обучение.
1.3	Организация дополнительного образования.
1.4	Реализация Программы развития школы.
1.5	Реализация Образовательной программы школы.
1.6	Общественное наблюдение при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, лицензировании и государственной аккредитации образовательного учреждения.
1.7	Педагогические кадры.
1.8	Внешний вид учащихся.
1.9	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.
1.10	Дополнительные платные образовательные услуги.
1.11	Подготовка Публичного доклада школы.
1.12	Использование Интернета.
1.13	Режим работы школы.
1.14	Учебные планы.
<b>2.</b>	<b>Комиссия по безопасности, охране здоровья, социально-правовому регулированию.</b>
2.1	Обеспечение питанием.
2.2	Организация проезда учащихся к месту учёбы и учреждениям дополнительного образования.

2.3	Обеспечение физической охраны школы.
2.4	Медицинские услуги.
2.5	Выполнение Санитарных правил и норм.
2.6	Решение конфликтных ситуаций.
2.7	Рассмотрение жалоб, заявлений участников образовательного процесса.
2.8	Взаимодействие с классными родительскими комитетами.
2.9	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.
2.10	Разработка школьных локальных актов.
2.11	Выполнение предписаний надзорных органов.
3.	<b>Комиссия по финансово-экономическому развитию и укреплению материально-технической базы.</b>
3.1	Развитие учебных кабинетов.
3.2	Утверждение отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств.
3.3	Рассмотрение и утверждение ежегодной бюджетной заявки.
3.4	Пришкольная территория.
3.5	Организация летней практики учащихся.
3.6	Привлечение внебюджетных средств.
3.7	Оформление школьных помещений.
4.	<b>Комиссия по обеспечению мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы.</b>
4.1	Разработка Положений по системе оплаты труда.
4.2.	Установление расчётного показателя размера стимулирующих выплат.
4.3	Анализ оценочных листов педагогов.
4.4	Утверждение итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности педагогов.
4.5	Разработка форм, критериев, показателей, порядка и процедуры государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы.

Утверждены на заседании Управляющего совета.  
 Протокол №1 от 28.08.2020 г.