

«Принято»:
Председатель Управляющего совета
Анисина Г.А. Анисина
Протокол № 1
«24» 08 2020 г.



«Утверждаю»:
Директор МБОУ
Песчанокопской средней
общеобразовательной школы №2
Марков А.А. Марков
Пр. № 219 от «25» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Песчанокопской средней общеобразовательной школы №2

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – Образовательное учреждение) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, уставом Образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Обсуждает устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Обсуждает школьный компонент федерального образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Согласовывает основные направления развития Образовательного учреждения.
- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5. Вносит предложения по режиму занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) для обучающихся.
- 2.6. Согласовывает решение об исключении обучающегося из Образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательного учреждения.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения.
- 2.9. Заслушивает отчет директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Принимает меры по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.11. Принимает участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

2.12. Представляет интересы Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.13. Совет несёт ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедуры выборов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Образовательном учреждении.

Работники Образовательного учреждения, дети которых обучаются в Образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят три представителя от обучающихся на третьей ступени среднего полного общего образования и 2 представителя от обучающихся 9-х классов второй ступени среднего (основного) общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 5 человек с правом решающего голоса.

3.4. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются общим собранием работников Образовательного учреждения или конференцией представителей работников Образовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.6. Представитель учредителя (1 человек) в Совете общеобразовательного учреждения назначается Учредителем общеобразовательного учреждения.

3.7. Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. Проведение выборов в Совет Образовательного учреждения избираемых членов Совета организуется директором Образовательного учреждения. Приказом директора назначаются сроки выборов.

Директор организует проведение соответствующих собраний и/или/ конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.10. Член Совета Образовательного учреждения не может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор, представитель Учредителя и работники Образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета. Если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию Образовательного учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Образовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуски более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Образовательного учреждения или увольнении работника Образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.