

ПРИНЯТО

протокол №1 заседания
педагогического совета
ЧОУ СШ «Азъ Буки Веди»
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ СШ «Азъ Буки Веди»
приказ №133 от 01.09.2023 г.

_____ Васильченко Т.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по
основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее – Положение) ЧОУ СШ «Азь Буки Веди» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#);
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);
- Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего (НОО), основного общего (ООО), среднего общего образования (СОО) ЧОУ СШ «Азь Буки Веди»;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в школе;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.6. Стартовую диагностику, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности,

владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, словарного диктанта, устного счёта, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6. Текущий контроль успеваемости во 2–11-классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале отметками «2», «3», «4», «5» по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебному модулю предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах;

3.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.8. Выставленные отметки дублируются в бумажном дневнике обучающихся и подтверждаются личной подписью учителя.

3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.10. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

В целях объективности выставления отметок вводится понятие "средневзвешенная отметка". Средневзвешенная отметка позволяет объективно оценивать успеваемость обучающихся.

3.12.1. Каждый вид работы имеет собственный вес, установленный в электронном журнале (дневнике) школы:

- 1) Административная контрольная работа, индивидуальный проект, комплексная контрольная работа, промежуточная аттестация, модульный зачет, контрольная работа, контрольный диктант, зачет, государственная итоговая аттестация – 10 баллов.
- 2) Изложение с элементами сочинения, письмо по памяти, творческая работа, изложение, сочинение – 9 баллов.
- 3) Недельное задание, аудирование, диалогическая речь, техника чтения, арифметический диктант, устный счет, лабораторная работа, коллективный проект, комплексный анализ текста, самостоятельная работа, диктант, наизусть, математический диктант, словарный диктант, проверочная работа – 8 баллов.
- 4) Практическая работа, диагностический срез, устное изложение, устное сочинение, чтение, письмо, языковая тема, обучающее изложение, грамматическое задание, тест, пересказ – 7 баллов.

- 5) Контрольное списывание, обучающее изложение по коллективно составленному плану, работа над ошибками, индивидуальное домашнее задание, ответ на уроке – 6 баллов
- 6) Работа на уроке, работа с контурными картами, опрос, чтение вслух, говорение, списывание, корректированная работа, входной контрольный диктант, обучающее сочинение, орфографическая работа, реферат, работа с таблицами, дистанционный урок – 5 баллов.
- 7) Доклад (устный или письменный) – 4 балла.
- 8) Рабочая тетрадь (конспект), домашняя работа – 3 балла.
- 9) Входная контрольная работа – 2 балла.
- 10) Игровые формы работы на уроке – 1 балл.

3.12.2. Отметка «5» выставляется обучающему, имеющему средневзвешенный балл по предмету 4,60 и более; оценка «4» выставляется обучающему, имеющему средневзвешенный балл по предмету в диапазоне от 3,60 до 4,59 включительно; оценка «3» выставляется обучающему, имеющему средневзвешенный балл в диапазоне от 2,60 до 3,59 включительно; отметка «2» выставляется обучающемуся, имеющему средневзвешенный балл менее 2,60.

3.12.3. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок не используются правила округления.

3.12.4. В отношении обучающихся, пропустивших $\frac{2}{3}$ и более работ по учебному предмету (курсу), имеющих вес по средневзвешенному баллу от 8 до 10 включительно, применяется обязательное выполнение этих работ по индивидуальному графику, согласованному с педагогическим работником, в объёме не менее 50% от числа проведенных работ за учебный период (четверть, полугодие).

3.12.5. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $\frac{2}{3}$ и более учебного времени, текущий контроль по учебному предмету (курсу) осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.12.6. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $\frac{2}{3}$ учебного времени, отметка за четверть, полугодие по учебному предмету (курсу) может быть выставлена при условии наличия не менее трех текущих оценок по разным темам предмета (курса).

3.12.7. Обучающимся, пропустившим более $\frac{2}{3}$ учебного времени четверти, полугодия и не имеющим 3-х текущих отметок по разным темам учебного предмета (курса) выставляется неаттестация. В случае неаттестации по болезни (при наличии медицинской справки) учитель проводит

консультации по пропущенным темам для сдачи задолженности учеником по индивидуальному графику.

- 3.12.8. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине 50% учебного времени отметка выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 3.12.9. При неаттестации вследствие пропусков уроков по неуважительной причине, ответственность за подготовку обучающегося по учебному предмету (курсу) несут родители (законные представители).
- 3.12.10 Обучающийся, не аттестованный из-за пропусков уроков по неуважительным причинам, допускается к сдаче предмета (-тов) школьной комиссией в сроки, установленные распоряжением администрации школы.
- 3.12.11 Особенности аттестации по предмету «физическая культура» в случае медицинского освобождения от занятий физическими упражнениями или отстранения в целях соблюдения правил безопасности на уроке:
- обучающийся освобождается от занятий физическим упражнениями в соответствии с установленными формами медицинских документов (справок формы 095-У, 027-У, заключения врачебной комиссии);
 - обучающийся не может быть освобожден от занятий физической культурой по письменной записке, телефонному звонку или другой форме передачи информации от родителей;
 - обучающийся, освобожденный от физических упражнений, обязан посещать уроки физической культуры по расписанию;
 - обучающийся обязан посещать уроки физической культуры в спортивной одежде и обуви, в противном случае, обучающийся может быть отстранен педагогическим работником от занятий физической культурой на уроке в целях соблюдения правил безопасности;
 - педагогическим работником осуществляется оценивание уровня освоения предмета «физическая культура» освобожденных или отстранённых от урока обучающихся с применением любой формы текущего контроля по предмету.
- 3.12.11. Итоговые отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются за один день до начала каникул или за три дня до начала промежуточной/итоговой аттестации.
- 3.12.12. Корректировка текущих отметок в электронном журнале возможна в течение 14 учебных дней после выставления отметки по всем видам работ, кроме

контрольных видов работ (контрольная работа, контрольное тестирование, контрольный диктант, контрольный опрос и т.д).

- 3.12.13. В случае неудовлетворительной отметки обучающегося по контрольному виду работы, в течение 10 учебных дней обязательно проведение повторной контрольной работы до получения обучающимся удовлетворительной отметки.
- 3.12.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.12.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.12.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком

4.8.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО. В особых случаях, в случае длительного лечения заболевания, обучающийся может быть освобожден от промежуточной аттестации на основании приказа руководителя ОО.

4.8.4. Во исполнение пункта 4.8.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- Трагические обстоятельства семейного характера;
- Участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, классной комнате, официальном сайте ОО, не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

4.12. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО

4.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.15. Промежуточная аттестация может быть пройдена досрочно за курс любого класса в течение текущего года обучения. Организация досрочной промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления совершеннолетнего обучающегося.

4.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и расчёт отметок за учебный год

5.1. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

5.3. Результаты промежуточной аттестации учитываются при формировании средневзвешенного балла и выставлении годовых отметок на каждом уровне образования.

5.4. При выставлении годовой отметки по учебному предмету (курсу) при равном количестве одинаковых отметок за четверть/полугодие (например, «5 5 4 4», «5 4 4 5» и пр.) отметка за год выставляется как среднее арифметическое всех итоговых средневзвешенных баллов за все периоды обучения с округлением до целого числа.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или неявка обучающегося на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью ([ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.8. Результаты досрочной промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном журнале успеваемости обучающегося, копия которого хранится в личном деле обучающегося. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета школы.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#));
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов в ОО.

6.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения)). В комиссию входит не менее трех человек.

6.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования

в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированной ООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.