

Принято
на управляющем совете
МБОУ ООШ г. Зернограда
протокол от 16.02.2019 № 03



Утверждено
приказом МБОУ ООШ г. Зернограда
от 16.02.2019 № 35 о/д
директор З.Н. Федорущенко

Положение № 02-09
о порядке ознакомления с документами
МБОУ ООШ г. Зернограда в том числе поступающих
в неё лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность школы.

1.2. МБОУ ООШ г.Зернограда руководствуется в своей деятельности п. 18 ч. 1 ст. 34 Закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и нормативными локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления

2.1. При поступлении детей в школу администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в школу и на период его обучения.

2.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах, а также размещаются на сайте учреждения (адрес scool14-zg.ouedu.ru).

2.4. При приеме на работу в учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в учреждение на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.5. Факт ознакомления с документами учреждения участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён.

3. Заключительные положения

4.

3.1. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации;

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса школа проводит:

- творческие отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.