

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ: Дубенцовская СОШ
на 2021-2024 гг**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества для образовательных организаций района (далее - целевая модель наставничества ЦМН)			
1.1.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в ОО	Сентябрь 2021	Директор школы
1.2.	Разработка положений о программе ЦМН в ОО	До 13.10.2021	Директор школы
1.3.	Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН, разработанных ОО с Отделом образования	До 13.10.2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающие: - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.	Октябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
1.5.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Октябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО

	школы		
1.6.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Октябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
2. Организационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование базы данных о наставляемых на уровне ОО. Сбор данных.	Октябрь – ноябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
2.2.	Формирование базы данных о наставниках на уровне ОО. Сбор данных	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
2.3.	Формирование баз программ наставничества на уровне ОО	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
2.4.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	Октябрь – ноябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
2.5.	Информирование педагогического, родительского сообществ, обучающихся образовательных организаций о реализации программы наставничества	Октябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
3. Внедрение целевой модели наставничества в в 2021/2022			
3.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь – ноябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
3.2.	Формирование базы наставляемых в 2021/2022 учебном году	Октябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
3.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 /2022 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	октябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
3.4.	Обучение наставников	Согласно	Директор школы, куратор

		графику ОО	по внедрению ЦМН в ОО
3.5.	Формирование наставнических пар или групп	октябрь 2021	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
3.6.	Организация работы наставнических пар или групп	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
3.7.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Директор школы, куратор по внедрению ЦМН в ОО
4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОО и обучение наставников			
4.1.	Разработка комплекса тематических мероприятий (фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022	Ноябрь 2021	Директор школы, зам. директоров по ВР
4.2.	Создание специальных рубрик на официальных сайтах образовательных организаций	В течение всего срока реализации ЦМН	Директор школы, зам. директоров по ВР
5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества на период 2021-2024 годы			
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Октябрь-ноябрь 2021	Директор школы, зам. директора по УР, ВВ
5.2.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь 2021	Директор школы, зам. директора по УР, ВР
5.3.	Результат мониторинга реализации программ наставничества в ОО	Декабрь 2021	Директор школы, зам. директора по УР, ВР
6. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1.	-Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: на уровне ОО: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	Декабрь 2021, Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	Зам. дир по УР, ВР
7. Координарование внедрения целевой модели наставничества:			
7.1.	На уровне ОО	В течение всего периода внедрения	Директор школы

