

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:  
Дубенцовская средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 28.08.2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета  
родителей (законных  
представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся МБОУ:  
Дубенцовская СОШ  
протокол № 1 от  
26.08.2020

**СОГЛАСОВАНО** на

заседании Совета  
обучающихся  
МБОУ : Дубенцовская  
СОШ протокол № 3от  
26.08.2020 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Лирник  
Приказ №  
от 03.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) МБОУ: Дубенцовская СОШ (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся", Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 "О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях" и регламентирует деятельность Совета обучающихся.

1.2. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в образовательной организации.

## 2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

2.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого класса параллелей 8-11-х классов, выбираемому их классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год.

2.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

2.4. Председатель Совета обучающихся координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц; ведет заседания Совета; предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.6. Координацию деятельности Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.7. Совет обучающихся работает по согласованному плану. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

2.9. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

## 3. Компетенция и задачи Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся осуществляет:

- координацию деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- изучение и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов обучающихся.

3.2. Совет обучающихся организует:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления; – деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Совет обучающихся принимает участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждению проектов локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие в реализации инициатив обучающихся.

#### **4. Права Совета обучающихся**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета обучающихся;

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Делопроизводство Совета обучающихся**

5.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы хранятся у председателя Совета обучающихся в течение 1 года.

