

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Дубенцовская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 06.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
родителей (законных
представителей)
обучающихся МБОУ:
Дубенцовская СОШ
протокол № 2 от
05.11.2020

СОГЛАСОВАНО на

заседании Совета
обучающихся
МБОУ : Дубенцовская
СОШ протокол № 2от
04.11.2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
_____ Т.Н. Лирник
Приказ №
от 10.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение " Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) в МБОУ: Дубенцовская СОШ (далее-ОО) определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательных отношений и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

2.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;

- получение, накопление и предоставление всем участникам образовательного процесса информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

2.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

2.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.6. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.7. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

3. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана образовательной организации основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

3.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся

балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательной организации осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах,

периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ: Дубенцовская СОШ.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Процедура промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Под промежуточной аттестацией понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана образовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на конец учебной четверти

(полугодия), учебного года.

4.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов учебного плана 1-ых классов и предмета английский язык в 1-2 четверти 2 класса.

4.3. Оценивание в 1 классе, 2 классе в 1-2 четверти по английскому языку проходит безотметочно

4.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.5. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ: Дубенцовская СОШ.

4.7. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

4.7.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не выше «2,4»;

4.7.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

4.7.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

4.7.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» баллов.

4.8. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

4.9. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 2 недели до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы основного

общего и среднего общего образования.

5.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана образовательной организации по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки . как среднее арифметическое.

5.4. Итоговое оценивание обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.5. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности

6.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время.

6.2. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- творческий отчет;
- портфолио;
- характеристика обучающегося;
- анализ психолого-педагогических исследований.

6.3. Достиженные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие

факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной деятельности);

- стендовая презентация;

- выставка;
 - отчетный концерт;
 - индивидуальный проект обучающегося.
- 6.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:
- журналах внеурочных занятий;
- 6.5. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности относятся:
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
 - грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах и т.п.;
 - сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.п.;
 - свидетельства, удостоверения.
- 6.6. Учет индивидуальных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется под контролем заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе.

7. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся

- 7.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях.
- 7.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:
- классные журналы,
 - личные дела обучающихся,
 - книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования,
 - ведомости итоговых отметок, обучающихся 9 класса и 11 класса,
 - аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;
 - портфолио учащегося.
- 7.3. К электронным носителям относится электронный журнал. Наличие электронного журнала определяется решением администрации образовательной организации, решение о ведении электронного журнала закрепляется приказом директора
- 7.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.
- 7.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации образовательной организации, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.
- 7.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.
- 7.7. Ведение классных журналов регламентируется Положением по ведению классного журнала, принятым в образовательной организации в установленном порядке.
- 7.8. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

- 7.9. Внесение исправлений в четвертные (полугодовые), годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей отметки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяются печатью образовательной организации для документов.
- 7.10. Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.
- 7.11. Классные журналы хранятся в течение 5 лет.
- 7.12. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам

учебного плана образовательной организации соответствующего уровня общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью образовательной организации и подписью классного руководителя.

7.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.14. В ведомостях итоговых отметок, обучающихся 9 класса, отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме пятибалльной отметки.

7.15. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

7.16. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным

руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).

7.17. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

7.18. Тетради для контрольных работ могут быть на печатной основе, на уровне основного общего и среднего общего образования тетради для контрольных работ ведут по решению учителя-предметника. Контрольные работы могут оформляться на отдельных листах и далее сшиваться за каждую работу отдельно.

7.19. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов - заместитель директора по учебной работе.

7.20. В электронных журналах и электронных дневниках (при их наличии) учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме отметок.

7.21. Порядок ведение электронного журнала и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется Положением о ведении электронных дневников и журналов в МБОУ: Дубенцовская СОШ

7.22. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования. Структура, содержание портфолио обучающихся образовательной организации регламентировано Положением о портфолио обучающихся образовательной организации.

8. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

8.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

8.2. База данных по оценке качества образования хранится в образовательной организации на бумажном и (или) электронном носителе у заместителя директора по учебной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

8.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

8.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

8.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Хранение обязательных бумажных и электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве

образовательной организации, в соответствии с утверждённой номенклатурой дел образовательной организации.

8.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.