

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Дубенцовская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Г.В. Булан

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Т.Н. Лирник
приказ от 02.09.2014
№ 235

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Принято и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета школы
протокол № 1
от «30» августа 2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников образовательной организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Дубенцовская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение, организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 48,49 , приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Административный регламент министерства общего и профессионального образования Ростовской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ростовской области, с целью подтверждения ими соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности»;

1.3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.8 данного Положения.

1.5. Сроки проведения аттестации.

1.5.1. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.5.2. В случаях, когда у руководителя организации (далее – руководитель) имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), руководитель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией.

2.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МБОУ: Дубенцовская СОШ, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.2. Руководитель организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.2.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

2.2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя.

2.2.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

2.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительных собственных сведений педагогического работника, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.8. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем.

2.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (копия распорядительного акта руководителя о соответствии занимаемой должности);
- журналы: 1) журнал регистрации представлений на педагогических работников для аттестации на соответствие занимаемой должности; 2) журнал выдачи распорядительных актов педагогическим работникам по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности.

3. Подготовка к аттестации

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем. Руководитель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. В графике проведения аттестации указываются (Приложение 1):

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления руководителя в аттестационную комиссию.

3.3. Представление работодателя.

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении руководителя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении курсов повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

3.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации

4.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Оценка деятельности аттестуемого.

4.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает персональный пакет документов получателей госуслуги, который включает в себя:

- представление работодателя на педагогического работника (приложение № 2);
- согласие педагогического работника на обработку персональных данных (приложение № 3);
- аттестационный лист (приложение № 4);

- самооценка профессиональной деятельности (приложение № 5);
- уведомление педагогического работника (приложение № 6);
- копия(и) диплома(ов) об образовании;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (если педагогический работник ранее был аттестован);
- документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется педагогический работник;
- документ (копия распорядительного акта, изданного работодателем) в отношении педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- копия(и) документа(ов) о прохождении курсов повышения квалификации либо профессиональной переподготовки (не менее 72 часов);
- копия(и) документа(ов) о награде(ах), ученой степени.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью руководителя образовательного учреждения, в котором работает получатель госуслуги, и печатью.

4.4.2. Заседание комиссии проводится не ранее 30 дней с момента уведомления аттестуемого о дате его аттестации.

4.4.3. В своей работе эксперт(ы) руководствуется методикой оценки уровня квалификации педагогических работников, приведенной в письме Департамента общего образования Минобрнауки России от 29.11.2010 № 03-339.

4.4.4. Аттестуемый в ходе аттестации проходит квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением им педагогической деятельности по занимаемой должности. Письменное квалификационное испытание может проводиться в двух вариантах по выбору аттестуемого: 1) подготовка конспекта урока (занятия) по предмету, который он преподает в текущем году; 2) *решение педагогических ситуаций* (приложение № 7).

4.4.5. На подготовку письменного ответа аттестуемому отводится 1,5 часа, после чего один из членов школьной аттестационной комиссии – эксперт осуществляют экспертизу письменного ответа и готовит *экспертное заключение* (приложение № 10). На экспертизу профессиональной деятельности и подготовку экспертного заключения отводится 1,5 часа.

4.4.6. Экспертное заключение подписывается экспертом и хранится вместе с иными документами в персональном пакете документов получателя госуслуги.

4.4.7. Секретарь школьной аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, представителем первичной профсоюзной организации ОУ, присутствовавшими на заседании, и хранится у руководителя.

4.4.8. В случаях возникновения спорных вопросов в процессе экспертизы либо итогов с отрицательным результатом экспертизу проводят не менее трех экспертов, и соответственно подписывают экспертный лист.

4.4.9. Решение школьной аттестационной комиссии оформляется *протоколом*, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами и техническим секретарем подкомиссии, представителем первичной профсоюзной организации ОУ, принимавшими участие в голосовании (не менее 2/3 от общего состава) (Приложение 11).

4.5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

4.5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.5.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.5.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.6. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

4.6. Решения, принимаемые руководителем.

4.6.1. Результаты аттестации работника представляются руководителю не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.6.2. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководитель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.6.3. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.6.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в

соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у руководителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде.

График аттестации педагогов на _____ учебный год

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i> <i>ь</i>	<i>Месяц</i> <i>аттестации</i>	<i>Месяц подачи</i> <i>документов</i>
<i>1</i>				
<i>...</i>				

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

(администрация государственного образовательного учреждения)

представляет на рассмотрение аттестационной комиссии организации педагогического работника (Ф.И.О.) _____ для аттестации с целью установления соответствия по должности «_____».

Дата рождения аттестуемого _____ (число, месяц, год).

Сведения об образовании аттестуемого:

о б р а з о в а н и е

(профессиональное (начальное, среднее, высшее)

учебное заведение _____

год окончания _____

специальность по диплому _____;

курсы повышения квалификации, дистанционные курсы, стажировка, тренинг, семинар, авторская школа за предшествующие 5 лет (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах) _____

профессиональная переподготовка за предшествующие 5 лет (учебное заведение, год окончания, тема, объем в часах) _____

обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (магистратура, аспирантура, докторантура (учебное заведение, год окончания, тема исследования) _____

Поощрения наградами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Минобразования Ростовской области, Администрации Ростовской области, Минобрнауки России и т.д. _____

Общий трудовой стаж: _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет, в аттестуемой должности _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____ лет.

Дата назначения на аттестуемую должность _____

Основание назначения: приказ ОУ от _____ № _____

*Оценка профессиональных качеств педагогического работника:

*Оценка деловых качеств педагогического работника:

*Результаты профессиональной деятельности педагогического работника:

(администрация государственного образовательного учреждения)

ходатайствуют перед аттестационной комиссией образовательной организации о принятии решения:

уровень квалификации (указываются Ф.И.О. аттестуемого, должность) соответствует (не соответствует) требованиям предъявляемым к должности «учитель».

Работодатель
(руководитель ОУ)

(дата)
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель первичной
профсоюзной организации ОУ

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Аттестуемый работник

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Председателю аттестационной комиссии
Образовательной организации

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование образовательного учреждения (по уставу))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами Минобразования Ростовской области и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

(дата и номер приказа о назначении на должность)

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии:

- 10.1. Уровень квалификации по должности _____
(указывается должность педагогического работника) соответствует требованиям.

- 10.2. Уровень квалификации по должности _____
(указывается должность педагогического работника) не соответствует требованиям.

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
от «_____» _____ 20____ г.

Установлено соответствие должности _____ сроком на 5 лет.

Приказ МБОУ: Дубенцовская СОШ от «__» _____ 20____ г. № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Самооценка профессиональной деятельности педагога
(Первый вариант – использование непрерывной шкалы)**

Самооценка профессиональной деятельности в процессе аттестации проводится с целью установления собственной готовности педагога к решению функциональных задач соответствующей квалификационной категории. Перед началом процедуры необходимо провести разъяснительную беседу с аттестуемым педагогом, которая позволит снять неопределенность и напряжение по поводу предстоящего испытания.

Для проведения самооценки используется лист самооценки. По выбору может быть предложен один из вариантов листа самооценки - с непрерывной шкалой и с дискретной шкалой. Проведенная апробация показала, что оба листа характеризуются высокой валидностью и надежностью. Их отличает субъективная оценка удобства при заполнении и обработке результатов. Лист с дискретной оценкой проще обрабатывать при ручном варианте проведения самооценки, так как не требуется отдельного действия по переводу выставленной педагогом отметки в баллы для получения сравнимых с экспертной оценкой цифровых значений. Лист самооценки педагог заполняет самостоятельно. При этом он имеет право на необходимое консультативное сопровождение.

Лист самооценки профессиональной деятельности учителя

_____(ФИО),

(образовательное учреждение, преподаваемый предмет)

Уважаемый учитель!

Ваша профессиональная деятельность одна из самых важных и сложных. Для того чтобы больше узнать о том, какие приемы и способы Вы используете в своей работе, предлагаем Вам заполнить лист самооценки. Надеемся, что, предлагаемая методика будет содействовать Вашему профессиональному развитию. Вы сможете по достоинству оценить собственные сильные стороны, выявить резервы для дальнейшего профессионального роста.

Перед Вами пары противоположных утверждений, расположенных над шкалой. Прочитайте их, пожалуйста, внимательно. Представьте себе, что на этой шкале расположены все учителя, одни из которых полностью и всегда соответствуют левому полюсу, другие - правому, а чья-то позиция расположена между ними. Отметьте на отрезке вертикальной чертой Вашу позицию – место, где находитесь Вы. Необходимо рассмотреть и сделать отметку в каждом пункте.

Заранее благодарим за сотрудничество!

1. Я чутко отношусь к критике в свой адрес

Я безразличен(-на) к критике в свой адрес

/ _____ /

2. Я поощряю только самые
значительные успехи обучающихся

Я поощряю даже самые маленькие успехи
обучающихся

/ _____ /

3. Мое знание основных нормативных документов, отражающих требования по преподаваемому предмету требует серьезного улучшения

Я хорошо знаю основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам обучения по своему предмету

/ _____ /

4. Мне сложно устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися

Я умею устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися

/ _____ /

5. Как правило, окружающие прислушиваются к моим предложениям

Окружающие не прислушиваются к моим предложениям

/ _____ /

6. Считаю, что цель и тема урока – это одно и то же

Считаю важным различать цель и тему урока

/ _____ /

7. На моих уроках созданы условия для формирования устойчивой позитивной мотивации обучающихся

На моих уроках отсутствуют условия для формирования устойчивой позитивной мотивации обучающихся

/ _____ /

8. Я хорошо знаю внутрипредметные и межпредметные связи своей учебной дисциплины с другими

Мое знание внутрипредметных и межпредметных связей требует серьезного улучшения

/ _____ /

9. Можно быть хорошим учителем, не являясь новатором

Новаторство – кредо каждого хорошего учителя

/ _____ /

10. На моих уроках все обучающиеся рассуждают самостоятельно

На моих уроках обучающиеся делают все по алгоритму, они не рассуждают самостоятельно

/ _____ /

11. Меня отличает широкий общий кругозор

Мой общий кругозор достаточно ограничен

/ _____ /

12. Постановка целей и задач урока – исключительно дело учителя

Все мои обучающиеся принимают участие в постановке целей и задач урока

/ _____ /

13. Я регулярно анализирую уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся на основе устных и письменных ответов, достигнутых результатов и др. показателей
Я не считаю нужным анализировать уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся
- / _____ /
14. Я хорошо знаю возрастные особенности обучающихся
У меня достаточно поверхностное представление о возрастных особенностях обучающихся
- / _____ /
15. Я использую разнообразные способы для демонстрации успехов обучающихся их родителям (другим взрослым)
Я не считаю необходимым демонстрировать успехи обучающихся их родителям (другим взрослым)
- / _____ /
16. Я регулярно применяю на уроках новые информационно-коммуникативные технологии
Я не применяю на уроках новые информационно-коммуникативные технологии
- / _____ /
17. Я очень хорошо осознаю достоинства и ограничения реализуемой мною образовательной программы
Я затрудняюсь в обосновании достоинств и ограничений выбранной мною образовательной программы
- / _____ /
18. Мне очень редко удается разрешить конфликты оптимальным способом
Я умею разрешать конфликты оптимальным способом
- / _____ /
19. Мне очень трудно «держать себя в руках»
Для меня характерно «держать себя в руках»
- / _____ /
20. Я никогда не работал (работала) в группах по разработке программ, дидактических и методических материалов
У меня есть большой опыт участия в работе групп по разработке программ, дидактических и методических материалов
- / _____ /
21. Сформированность навыков учебной деятельности у обучающихся – это сфера их личной ответственности
Я уделяю много внимания формированию навыков учебной деятельности у обучающихся
- / _____ /
22. Я отдаю предпочтение самостоятельным и творческим обучающимся
Я отдаю предпочтение обучающимся, которые тщательно и точно выполняют требования учителя
- / _____ /
23. Я имею набор разнообразных
Используемый мною набор дидактических и

дидактических и методических материалов для различных категорий обучающихся

методических материалов для различных категорий обучающихся достаточно ограничен

/ _____ /

24. Принимая решение в острой проблемной ситуации, я думаю даже об отдаленных последствиях

При принятии решения в проблемной ситуации отдаленные последствия не важны

/ _____ /

25. При выставлении оценок, я показываю обучающимся их достижения и недоработки

Считаю, что учитель не обязан комментировать обучающимся выставляемые им оценки

/ _____ /

26. Я не обращаю внимание на плохое настроение своих коллег

Я обращаю внимание на плохое настроение своих коллег

/ _____ /

27. Я ставлю цели урока в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся

При постановке целей урока должны доминировать нормативные требования, а не индивидуальные особенности обучающихся

/ _____ /

28. На моих уроках нет места для рассуждений, и дискуссий обучающихся, выполнения ими нестандартных заданий

Я так организую урок, чтобы обучающиеся рассуждали, дискутировали, выполняли нестандартные задания

/ _____ /

29. Моя рабочая программа предполагает решение воспитательных задач

Моя рабочая программа не предполагает решение воспитательных задач

/ _____ /

30. Мне трудно решать несколько задач одновременно

У меня легко получается решать несколько задач одновременно

/ _____ /

31. Я помогаю обучающимся сформулировать цель их деятельности на уроке

Я не трачу время на то, чтобы обучающиеся формулировали цель их деятельности на уроке

/ _____ /

32. Все обучающиеся с большой заинтересованностью работают на моих уроках

Лишь некоторые обучающиеся с большой заинтересованностью работают на моих уроках

/ _____ /

33. При подготовке к урокам, я использую только программный материал и считаю, что по моему

При подготовке к урокам, помимо основного материала, я использую дополнительные

предмету дополнительные материалы излишни

материалы по предмету

/ _____ /

34. У меня есть достаточный по объему и качеству набор самостоятельно разработанных дидактических и методических материалов

У меня нет дидактических и методических материалов, разработанных самостоятельно

/ _____ /

35. Обучающиеся говорят, что я всегда понятно объясняю даже сложный материал

Мне приходится часто слышать, что обучающиеся не поняли изложенный мною материал

/ _____ /

36. Я хорошо осведомлен (-на) об актуальных событиях в социальной жизни

Моя осведомленность об актуальных событиях социальной жизни достаточно ограничена

/ _____ /

37. Мои обучающиеся плохо осознают причины своих успехов и неудач

Все мои обучающиеся хорошо осознают причины своих успехов и неудач

/ _____ /

38. Я не считаю, что необходимо побуждать обучающихся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности

Побуждаю обучающихся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности (например, подготовить задание со слабым обучающимся; придумать задания для самостоятельной работы и т. п.)

/ _____ /

39. Я считаю, что нет необходимости использовать «внештатные» ситуации, не имеющие отношения к изучаемому предмету, в педагогических целях

Я использую в педагогических целях даже «внештатные» ситуации, казалось бы, не имеющие отношения к изучаемому предмету

/ _____ /

40. В непредвиденных ситуациях у меня не всегда получается сохранять спокойствие

Я умею сохранять спокойствие в самых непредвиденных ситуациях

/ _____ /

41. Я заранее объясняю обучающимся критерии оценивания их работы

Обучающимся не обязательно знать критерии оценивания их работы

/ _____ /

42. Я достаточно легко управляю ходом беседы или переговоров

Мне очень трудно управлять ходом беседы или переговоров

/ _____ /

43. Я считаю, что обучающиеся неспособны самостоятельно осуществлять контроль за

Я постоянно предлагаю обучающимся самостоятельно осуществлять контроль за

достигнутыми результатами

достигнутыми результатами

/ _____ /

44. Я умею дозировать задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех

Я не умею дозировать задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех

/ _____ /

45. Уроки для обучающихся одной параллели я всегда провожу по единому сценарию

Я всегда готовлю разные варианты проведения уроков для обучающихся разного уровня одной параллели

/ _____ /

46. Моя рабочая программа составлена с учетом нормативных требований, темпа усвоения материала, преемственности и др. моментов, повышающих ее обоснованность

Моя рабочая программа недостаточно обоснована

/ _____ /

47. Я не стремлюсь участвовать в совместной работе по подготовке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.

У меня есть значительный опыт совместной работы по подготовке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.

/ _____ /

48. На моем рабочем месте всегда творческий беспорядок

На моем рабочем месте всегда порядок

/ _____ /

49. На моих уроках все обучающиеся могут ответить на вопрос "Что должно быть достигнуто в результате занятия?"

На моих уроках обучающиеся не могут ответить на вопрос "Что должно быть достигнуто в результате занятия?"

/ _____ /

50. Мотивация обучающихся – это их личная ответственность

Мотивация обучающихся – это ответственность учителя

/ _____ /

51. Моих знаний достаточно для того, чтобы преподавать свой предмет студентам вуза

Мне нужна дополнительная подготовка, чтобы преподавать свой предмет студентам вуза

/ _____ /

52. Я стремлюсь излагать новый материал с учетом знаний и умений, ранее освоенных обучающимися

Считаю, что можно успешно изложить новый материал без учета ранее освоенных знаний и умений

/ _____ /

53. Мне трудно поддерживать разговоры на

Я легко поддерживаю разговоры на

отвлеченные или связанные с другими предметами
темы

отвлеченные или
связанные с другими предметами темы

/ _____ /

54. Все обучающиеся на моих уроках принимают участие в постановке целей и задач

Никто из обучающихся на моих уроках не принимает участие в постановке целей и задач

/ _____ /

55. Я смог (смогла) обеспечить заинтересованность обучающихся в преподаваемом мною предмете

Я преподаю такой предмет, который не может заинтересовать обучающихся

/ _____ /

56. Мнение и реакция других участников образовательного процесса – важное условие при принятии педагогических решений

Мнение и реакция других участников образовательного процесса не важны при принятии педагогических решений

/ _____ /

57. Я никогда не использую приемы взаимооценки и самооценки на своих уроках

На моих уроках часто используются приемы взаимооценки и самооценки обучающихся

/ _____ /

58. Мне совсем неинтересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки

Мне всегда интересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки

/ _____ /

59. Достаточно лишь однократного упоминания о цели урока

Обычно я озвучиваю цель урока несколько раз в течение занятия

/ _____ /

60 Мои обучающиеся не любят браться за трудные задачи

Мои обучающиеся смело берутся за трудные задачи

/ _____ /

61. Я хорошо владею различными современными методами преподавания и использую их на своих уроках

Я владею ограниченным набором современных методов преподавания

/ _____ /

62. Только директивные методы обеспечивают рабочую атмосферу и дисциплину на уроке

Я создаю рабочую атмосферу и поддерживаю дисциплину на уроке недирективными методами

/ _____ /

63. В плане урока я прописываю процесс достижения цели в обобщенном виде

В плане урока я всегда пошагово прописываю этапы достижения цели

/ _____ /

64. Учитель не отвечает за негативное отношение обучающихся к учебе

Негативное отношение к учебе – это следствие ошибок в педагогической деятельности

/ _____ /

65. Нет незнания учителя, а есть "каверзные" вопросы от обучающихся

Нет "каверзных" вопросов от обучающихся, а есть незнание учителя

/ _____ /

66. Мои методические и дидактические разработки неоднократно становились победителями конкурсов

Мои методические и дидактические разработки никогда не становились победителями конкурсов

/ _____ /

67. Гуманизм учителя – обязательный критерий оценки его работы

Гуманизм учителя не является важным критерием оценки его работы

/ _____ /

68. Я всегда могу сделать так, чтобы цели урока стали лично значимыми для обучающихся

Я часто затрудняюсь сделать цели урока лично значимыми для обучающихся

/ _____ /

69. Я ставлю обучающемуся высокую оценку только за правильный, а не за творческий ответ

Бывает, что я ставлю обучающемуся высокую оценку не за правильный, а за творческий ответ

/ _____ /

70. Я плохо ориентируюсь в социальной ситуации класса, и практически не учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях

Я хорошо ориентируюсь в социальной ситуации класса, знаю и учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях

/ _____ /

71. Я никогда не изменяю принятое решение под влиянием новой информации

Я легко меняю принятое решение под влиянием новой информации

/ _____ /

72. Я создаю условия для формирования навыков самооценки у обучающихся

Формирование навыков самооценки у обучающихся не относится к задачам учителя

/ _____ /

Самооценка профессиональной деятельности педагога (Второй вариант – использование дискретной шкалы)

(Ф.И.О.) _____,

(образовательное учреждение, преподаваемый предмет)

Уважаемый учитель!

Ваша профессиональная деятельность одна из самых важных и сложных. Для того чтобы больше узнать о том, какие приемы и способы Вы используете в своей работе, предлагаем Вам заполнить лист самооценки. Надеемся, что, предлагаемая методика будет содействовать Вашему профессиональному развитию. Вы сможете по достоинству оценить собственные сильные стороны, выявить резервы для дальнейшего профессионального роста.

Вам предлагается оценить ряд утверждений, которые отражают отдельные действия и качества, необходимые для профессиональной педагогической деятельности, используя 5-ти балльную шкалу:

5 – Вы абсолютно согласны с утверждением

4 – Вы скорее согласны с утверждением

3 – Вы выбираете нечто среднее, ваше мнение зависит от ситуации, обстоятельств, дополнительных факторов

2 – Вы скорее не согласны с утверждением

1 – Вы абсолютно не согласны с утверждением

Отмечайте Ваш ответ знаком «+» в соответствующей колонке.

Заранее благодарим за сотрудничество!

№ п/п	Утверждения	1	2	3	4	5
1.	Я безразличен(-на) к критике в свой адрес					
2.	Я поощряю даже самые маленькие успехи обучающихся					
3.	Я хорошо знаю основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам обучения по своему предмету					
4.	Я умею устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися					
5.	Окружающие не прислушиваются к моим предложениям					
6.	Считаю важным различать цель и тему урока					
7.	На моих уроках отсутствуют условия для формирования устойчивой позитивной мотивации обучающихся					
8.	Мое знание внутрипредметных и					

	межпредметных связей требует серьезного улучшения				
9.	Новаторство – кредо каждого хорошего учителя				
10.	На моих уроках обучающиеся делают все по алгоритму, они не рассуждают самостоятельно				
11.	Мой общий кругозор достаточно ограничен				
12.	Все мои обучающиеся принимают участие в постановке целей и задач урока				
13.	Я не считаю нужным анализировать уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся				
14.	У меня достаточно поверхностное представление о возрастных особенностях обучающихся				
15.	Я не считаю необходимым демонстрировать успехи обучающихся их родителям (другим взрослым)				
16.	Я не применяю на уроках новые информационно-коммуникативные технологии				
17.	Я затрудняюсь в обосновании достоинств и ограничений выбранной мною образовательной программы				
18.	Я умею разрешать конфликты оптимальным способом				
19.	Для меня характерно «держать себя в руках»				
20.	У меня есть большой опыт участия в работе групп по разработке программ, дидактических и методических материалов				
21.	Я уделяю много внимания формированию навыков учебной деятельности у обучающихся				
22.	Я отдаю предпочтение обучающимся, которые тщательно и точно выполняют требования учителя				
23.	Используемый мною набор дидактических и методических материалов для различных категорий обучающихся достаточно ограничен				
24.	При принятии решения в проблемной ситуации отдаленные последствия не важны				
25.	Считаю, что учитель не обязан комментировать обучающимся выставляемые им оценки				
26.	Я обращаю внимание на плохое настроение своих коллег				
27.	При постановке целей урока должны доминировать нормативные требования, а не индивидуальные особенности обучающихся				
28.	Я так организую урок, чтобы обучающиеся рассуждали, дискутировали, выполняли				

	нестандартные задания					
29.	Моя рабочая программа не предполагает решение воспитательных задач					
30.	У меня легко получается решать несколько задач одновременно					
31.	Я не трачу время на то, чтобы обучающиеся формулировали цель их деятельности на уроке					
32.	Лишь некоторые обучающиеся с большой заинтересованностью работают на моих уроках					
33.	При подготовке к урокам, помимо основного материала, я использую дополнительные материалы по предмету					
34.	У меня нет дидактических и методических материалов, разработанных самостоятельно					
35.	Мне приходится часто слышать, что обучающиеся не поняли изложенный мною материал					
36.	Моя осведомленность об актуальных событиях социальной жизни достаточно ограничена					
37.	Все мои обучающиеся хорошо осознают причины своих успехов и неудач					
38.	Побуждаю обучающихся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности (например, подготовить задание со слабым обучающимся; придумать задания для самостоятельной работы и т. п.)					
39.	Я использую в педагогических целях даже «внештатные» ситуации, казалось бы, не имеющие отношения к изучаемому предмету					
40.	Я умею сохранять спокойствие в самых непредвиденных ситуациях					
41.	Обучающимся не обязательно знать критерии оценивания их работы					
42.	Мне очень трудно управлять ходом беседы или переговоров					
43.	Я постоянно предлагаю обучающимся самостоятельно осуществлять контроль за достигнутыми результатами					
44.	Я не умею дозировать задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех					
45.	Я всегда готовлю разные варианты проведения уроков для обучающихся разного уровня одной параллели					
46.	Моя рабочая программа недостаточно обоснована					
47.	У меня есть значительный опыт совместной работы по подготовке и реализации различных					

	мероприятий, проектов, программ и др.					
48.	На моем рабочем месте всегда порядок					
49.	На моих уроках обучающиеся не могут ответить на вопрос "Что должно быть достигнуто в результате занятия?"					
50.	Мотивация обучающихся – это ответственность учителя					
51.	Мне нужна дополнительная подготовка, чтобы преподавать свой предмет студентам вуза					
52.	Считаю, что можно успешно изложить новый материал без учета ранее освоенных знаний и умений					
53.	Я легко поддерживаю разговоры на отвлеченные или связанные с другими предметами темы					
54.	Никто из обучающихся на моих уроках не принимает участие в постановке целей и задач					
55.	Я преподаю такой предмет, который не может заинтересовать обучающихся					
56.	Мнение и реакция других участников образовательного процесса неважны при принятии педагогических решений					
57.	На моих уроках часто используются приемы самооценки и взаимооценки обучающихся					
58.	Мне всегда интересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки					
59.	Обычно я озвучиваю цель урока несколько раз в течение занятия					
60.	Мои обучающиеся смело берутся за трудные задачи					
61.	Я владею ограниченным набором современных методов преподавания					
62.	Я создаю рабочую атмосферу и поддерживаю дисциплину на уроке недирективными методами					
63.	В плане урока я всегда пошагово прописываю этапы достижения цели					
64.	Негативное отношение к учебе – это следствие ошибок в педагогической деятельности					
65.	Нет "каверзных" вопросов от обучающихся, а есть незнание учителя					
66.	Мои методические и дидактические разработки никогда не становились победителями конкурсов					
67.	Гуманизм учителя не является важным критерием оценки его работы					
68.	Я часто затрудняюсь сделать цели урока лично значимыми для обучающихся					

69.	Бывает, что я ставлю обучающемуся высокую оценку не за правильный, а за творческий ответ					
70.	Я хорошо ориентируюсь в социальной ситуации класса, знаю и учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях					
71.	Я легко меняю принятое решение под влиянием новой информации					
72.	Формирование навыков самооценки у обучающихся не относится к задачам учителя					

Обработка результатов самооценки

После заполнения листа самооценки рассчитываются средние значения для каждого показателя и итоговый балл, отражающий представления педагога об уровне его квалификации. В случае использования листа самооценки с непрерывной шкалой (см. выше) осуществляется перевод сделанных на отрезке отметок в пятибалльную шкалу. Для удобства преобразования можно использовать специальную линейку (с делениями 1, 2, 3, 4, 5), которая будет накладываться на шкалу самооценки.

Ниже представлены сводная таблица показателей и параметров самооценки (таблица 1) и ключ (таблица 2) для перевода ответов педагога в баллы и подсчета количественных показателей по отдельным компетенциям.

Сводная таблица показателей и параметров для самооценки

Таблица 1

1. Компетентность в области личностных качеств

1.1. Эмпатийность и социорефлексия

Я чутко отношусь к критике в свой адрес	1	Я безразличен(-на) к критике в свой адрес
Я не обращаю внимание на плохое настроение своих коллег	26	Я обращаю внимание на плохое настроение своих коллег
Я достаточно легко управляю ходом беседы или переговоров	42	Мне очень трудно управлять ходом беседы или переговоров
Мне совсем неинтересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки	58	Мне всегда интересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки

1.2. Самоорганизованность

Как правило, окружающие прислушиваются к моим предложениям	5	Окружающие не прислушиваются к моим предложениям
Мне очень трудно «держать себя в руках»	19	Для меня характерно «держать себя в руках»

Мне трудно решать несколько задач одновременно	30	У меня легко получается решать несколько задач одновременно
На моем рабочем месте всегда творческий беспорядок	48	На моем рабочем месте всегда порядок

1.3. Общая культура

Меня отличает широкий общий кругозор	11	Мой общий кругозор достаточно ограничен
Я хорошо осведомлен(а) об актуальных событиях социальной жизни	36	Моя осведомленность об актуальных событиях социальной жизни достаточно ограничена
Мне трудно поддерживать разговоры на отвлеченные или связанные с другими предметами темы	53	Я легко поддерживаю разговоры на отвлеченные или связанные с другими предметами темы
Гуманизм учителя – обязательный критерий оценки его работы	67	Гуманизм учителя не является важным критерием оценки его работы

2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности

2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся

Я хорошо знаю возрастные особенности обучающихся	14	У меня достаточно поверхностное представление о возрастных особенностях обучающихся
Я ставлю цели урока в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся	27	При постановке целей урока должны доминировать нормативные требования, а не индивидуальные особенности обучающихся
Я считаю, что обучающиеся неспособны самостоятельно осуществлять контроль за достигнутыми результатами	43	Я постоянно предлагаю обучающимся самостоятельно осуществлять контроль за достигнутыми результатами
Достаточно лишь однократного упоминания о цели урока	59	Обычно я озвучиваю цель урока несколько раз в течение занятия

2.2. Умение перевести тему урока в педагогическую задачу

Считаю, что цель и тема урока – это одно и то же	6	Считаю важным различать цель и тему урока
Я помогаю обучающимся сформулировать цель их деятельности на уроке	31	Я не трачу времени на то, чтобы обучающиеся формулировали цель их деятельности на уроке
На моих уроках все обучающиеся	49	На моих уроках обучающиеся не

могут ответить на вопрос "Что должно быть достигнуто в результате занятия?"		могут ответить на вопрос " Что должно быть достигнуто в результате занятия?"
В плане урока я прописываю процесс достижения цели в обобщенном виде	63	В плане урока я всегда пошагово прописываю этапы достижения цели

2.3. Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач

Постановка целей и задач урока - исключительно дело учителя	12	Все обучающиеся принимают участие в постановке целей и задач урока
Мои обучающиеся плохо осознают причины своих успехов и неудач	37	Все мои обучающиеся хорошо осознают причины своих успехов и неудач
Все обучающиеся на моих уроках принимают участие в постановке целей и задач	54	Никто из обучающихся на моих уроках не принимает участие в постановке целей и задач
Я всегда могу сделать так, чтобы цели урока стали лично значимыми для обучающихся	68	Я часто затрудняюсь сделать цели урока лично значимыми для обучающихся

3. Компетентность в области мотивации учебной деятельности

3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности

Я поощряю только самые значительные успехи обучающихся	2	Я поощряю даже самые маленькие успехи обучающихся
Я использую разнообразные способы для демонстрации успехов обучающихся их родителям (другим взрослым)	15	Я не считаю необходимым демонстрировать успехи обучающихся их родителям(другим взрослым)
Я умею дозировать задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех	44	Я не умею дозировать задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех
Мои обучающиеся не любят браться за трудные задачи	60	Мои обучающиеся смело берутся за трудные задачи

3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся

На моих уроках созданы условия для формирования устойчивой позитивной мотивации обучающихся	7	На моих уроках отсутствуют условия для формирования устойчивой позитивной мотивации обучающихся
Все обучающиеся с большой заинтересованностью работают на	32	Лишь некоторые обучающиеся с большой заинтересованностью

моих уроках		работают на моих уроках
Мотивация обучающихся – это их личная ответственность	50	Мотивация обучающихся – это ответственность учителя
Учитель не отвечает за негативное отношение обучающихся к учебе	64	Негативное отношение к учебе – это следствие ошибок в педагогической деятельности

3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся

Я отдаю предпочтение обучающимся, которые тщательно и точно выполняют требования учителя	22	Я отдаю предпочтение самостоятельным и творческим обучающимся
Побуждаю обучающихся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности (например, подготовить задание со слабым обучающимся; придумать задания для самостоятельной работы и т. п.)	38	Я не считаю, что необходимо побуждать обучающихся самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности
Я смог (смогла) обеспечить заинтересованность обучающихся в преподаваемом мною предмете	55	Я преподаю такой предмет, который не может заинтересовать обучающихся
Я ставлю обучающемуся высокую оценку только за правильный, а не за творческий ответ	69	Бывает, что я ставлю обучающемуся высокую оценку не за правильный, а за творческий ответ

4. Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности

4.1. Компетентность в методах преподавания

Я регулярно применяю на уроках новые информационно-коммуникативные технологии	16	Я не применяю на уроках новые информационно-коммуникативные технологии
На моих уроках нет места для рассуждений и дискуссий обучающихся, выполнения ими нестандартных заданий	28	Я так организую урок, чтобы обучающиеся рассуждали, дискутировали, выполняли нестандартные задания
Уроки для обучающихся одной параллели я всегда провожу по единому сценарию	45	Я всегда готовлю разные варианты проведения уроков для обучающихся разного уровня одной параллели
Я хорошо владею различными современными методами преподавания и использую их на своих уроках	61	Я владею ограниченным набором современных методов преподавания

4.2. Компетентность в предмете преподавания

Я хорошо знаю внутрипредметные и межпредметные связи своей учебной дисциплины с другими	8	Мое знание внутрипредметных и межпредметных связей требует серьезного улучшения
При подготовке к урокам, я использую только программный материал и считаю, что по моему предмету дополнительные материалы излишни	33	При подготовке к урокам, помимо основного материала, я использую дополнительные материалы по предмету
Моих знаний достаточно для того, чтобы преподавать свой предмет студентам вуза	51	Мне нужна дополнительная подготовка, чтобы преподавать свой предмет студентам вуза
Нет незнания учителя, а есть "каверзные" вопросы от обучающихся	65	Нет "каверзных" вопросов от обучающихся, а есть незнание учителя

4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности

Я регулярно анализирую уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся на основе устных и письменных ответов, достигнутых результатов и др. показателей	13	Я не считаю нужным анализировать уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся
Я имею набор разнообразных дидактических и методических материалов для различных категорий обучающихся	23	Используемый мной набор дидактических и методических материалов для различных категорий обучающихся достаточно ограничен
Я считаю, что нет необходимости использовать «внештатные» ситуации, не имеющие отношения к изучаемому предмету, в педагогических целях	39	Я использую в педагогических целях даже «внештатные» ситуации, казалось бы, не имеющие отношения к изучаемому предмету
Я плохо ориентируюсь в социальной ситуации, и практически не учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях	70	Я хорошо ориентируюсь в социальной ситуации, знаю и учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях

5. Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений

5.1. Умение выбрать и реализовать образовательную программы

Мое знание основных нормативных	3	Я хорошо знаю основные
---------------------------------	---	------------------------

документов, отражающих требования по преподаваемому предмету требует серьезного улучшения		нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам обучения по своему предмету
Я очень хорошо осознаю достоинства и ограничения реализуемой мною образовательной программы	17	Я затрудняюсь в обосновании достоинств и ограничений реализуемой мною образовательной программы
Моя рабочая программа не предполагает решение воспитательных задач	29	Моя рабочая программа предполагает решение воспитательных задач
Моя рабочая программа составлена с учетом нормативных требований, темпа усвоения материала, преемственности и др. моментов, повышающих ее обоснованность	46	Моя рабочая программа не достаточно обоснована

5.2. Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы

Можно быть хорошим учителем, не являясь новатором	9	Новаторство – кредо каждого хорошего учителя
Я никогда не работал(а) в группах по разработке программ, дидактических и методических материалов	20	У меня есть большой опыт участия в работе групп по разработке программ, дидактических и методических материалов
У меня есть достаточный по объему и качеству набор самостоятельно разработанных дидактических и методических материалов	34	У меня нет дидактических и методических материалов, разработанных самостоятельно
Мои методические и дидактические разработки неоднократно становились победителями конкурсов	66	Мои методические и дидактические разработки никогда не становились победителями конкурсов

5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях

Принимая решение в острой проблемной ситуации, я думаю даже об отдаленных последствиях	24	При принятии решения в проблемной ситуации отдаленные последствия не важны
В непредвиденных ситуациях у меня не всегда получается сохранять спокойствие	40	Я умею сохранять спокойствие в самых непредвиденных ситуациях
Мнение и реакция других участников образовательного процесса – важное условие при	56	Мнение и реакция других участников образовательного процесса не важны при принятии

принятии педагогических решений		педагогических решений
Я никогда не изменяю принятое решение под влиянием новой информации	71	Я легко меняю принятое решение под влиянием новой информации

6. Компетентность в области организации учебной деятельности

6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения

Мне сложно устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися	4	Я умею устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися
Мне очень редко удается разрешить конфликты оптимальным способом	18	Я умею разрешать конфликты оптимальным способом
Я не стремлюсь участвовать в совместной работе по подготовке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.	47	Меня привлекает совместная работа по подготовке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.
Только директивные методы обеспечивают рабочую атмосферу и дисциплину на уроке	62	Я создаю рабочую атмосферу и поддерживаю дисциплину на уроке недирективными методами

6.2. Умение организовать учебную деятельность обучающихся

На моих уроках все обучающиеся рассуждают самостоятельно	10	На моих уроках обучающиеся делают все по алгоритму, они не рассуждают самостоятельно
Сформированность навыков учебной деятельности у обучающихся – это сфера их личной ответственности	21	Я уделяю много внимания формированию навыков учебной деятельности у обучающихся
Обучающиеся говорят, что я всегда понятно объясняю даже сложный материал	35	Мне приходится часто слышать, что обучающиеся не поняли изложенный мною материал
Я стремлюсь излагать новый материал с учетом знаний и умений, ранее освоенных обучающимися	52	Считаю, что можно успешно изложить новый материал без учета ранее освоенных знаний и умений

6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание

При выставлении оценок, я показываю обучающимся их достижения и недоработки	25	Считаю, что учитель не обязан комментировать обучающимся выставяемые им оценки
Я заранее объясняю обучающимся критерии оценивания их работы	41	Обучающимся не обязательно знать критерии оценивания их работы
Я никогда не использую приемы взаимооценки и самооценки на своих уроках	57	На моих уроках часто используются приемы взаимооценки и самооценки обучающихся

Я создаю условия для формирования навыков самооценки у обучающихся	72	Формирование навыков самооценки у обучающихся не относится к задачам учителя
--	----	--

Ключ для подсчета результатов самооценки

В таблице 1 представлены ключи, содержащие соотнесение порядковых номеров параметров оценки с базовыми педагогическими компетенциями. При обработке данных самооценки следует учитывать, что в методике использованы как прямые, так и обратные шкалы. Прямые параметры означают, что значение параметра находится в прямой зависимости от уровня выраженности соответствующей компетентности – чем больше значение оценки, тем более представлена у аттестующегося педагога данная компетентность. Обратные параметры, напротив, находятся в обратной зависимости с уровнем развития соответствующей компетентности. В ключе (см. табл. 1) учитываются как прямые, так и обратные шкалы оценки.

Таблица 2

Компетенции и их показатели	Прямые параметры	Обратные параметры
1. Компетентность в области личностных качеств		
1.1. Эмпатийность и социорефлексия	26, 58	1, 42
1.2. Самоорганизованность	19, 30, 48	5
1.3. Общая культура	53	11, 36, 67
2. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности		
2.1. Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	43, 59	14, 27
2.2. Умение перевести тему урока в педагогическую задачу	6, 63	31, 49 74
2.3. Умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач	12, 37	54, 68
3. Компетентность в области мотивации учебной деятельности		
3.1. Умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности	2, 60	15, 44
3.2. Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся	50, 64	7, 32
3.3. Умение создавать условия для самомотивирования обучающихся	38, 69	22, 55
4. Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности		
4.1. Компетентность в методах преподавания	28, 45	16, 61

4.2. Компетентность в предмете преподавания	33, 65	8, 51
4.3. Компетентность в субъективных условиях деятельности	39, 70	13, 23
5. Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений		
5.1. Умение выбрать и реализовать образовательную программу	3 17,	29, 46
5.2. Умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы	9, 20	34, 66
5.3. Умение принимать решения в педагогических ситуациях	40, 71	24, 56
6. Компетентность в области организации учебной деятельности		
6.1. Умение устанавливать субъект-субъектные отношения	4, 18, 47, 62	
6.2. Умение организовать учебную деятельность обучающихся	21	10, 35, 52
6.3. Умение реализовать педагогическое оценивание	57	25, 41, 72

Подсчет результатов самооценки проводится пошагово:

1) Для подсчета результатов самооценки выставленные оценки необходимо перевести в баллы.

Для прямых параметров оценки – оценка соответствует количеству набранных баллов.

Обратные параметры предполагают перевод оценок в баллы согласно следующей шкале:

Оценке 1 – присваивается 5 баллов

Оценке 2 – присваивается 4 балла

Оценке 3 – присваивается 3 балла

Оценке 4 – присваивается 2 балла

Оценке 5 – присваивается 1 балл

2) Баллы суммируются и высчитывается среднее арифметическое значение по каждому показателю (всего 18 показателей).

3) Подсчитывается среднее арифметическое по каждой компетенции (всего 6 компетенций).

4) Подсчитывается среднее арифметическое по всей методике. Используется та же формула, что и при определении уровня профессиональной квалификации учителя по результатам экспертной оценки:

$$ПК(c) = \frac{\sum (X_i \text{ ЛК}(c) + X_i \text{ ПЦ}(c) + X_i \text{ МД}(c) + X_i \text{ ИОД}(c) + X_i \text{ ПД}(c) + X_i \text{ ОУД}(c))}{6}$$

Где: ПК(c) – показатель самооценки уровня квалификации

X_i – среднее значение самооценки по каждой из шести компетенций

ЛК (с) - Самооценка компетентности в области личностных качеств.

ПЦ (с) - Самооценка компетентности в области постановки целей и задач педагогической деятельности.

МД (с) - Самооценка компетентности в области мотивации учебной деятельности.

ИОД (с) - Самооценка компетентности в области обеспечения информационной основы деятельности.

ПД (с) - Самооценка компетентности в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений.

ОУД (с) - Самооценка компетентности в области организации учебной деятельности.

Данный показатель отражает уровень самооценки профессиональной компетентности педагогом.

Аналогично представлениям результатов экспертного оценивания результаты самооценки могут быть представлены в форме таблицы, столбчатой и лепестковой диаграмм. Возможно построение объединенной таблицы и диаграмм. Такой способ представления результатов существенно облегчит проведение сравнительного анализа. Сравнение собственных и экспертных оценок позволяет педагогу осознать критерии оценки сформированности отдельных умений, получить обратную связь от квалифицированных коллег, выявить собственные ограничения и ресурсы.

Результаты заполнения педагогом листа самооценки используются экспертом в качестве дополнительной информации при вынесении оценочных суждений. Существенное расхождение экспертных оценок и самооценки является предметом дополнительного обсуждения, выявления причин несоответствия, что отражается в заключении экспертов. Возможны случаи переоценки учителем собственной компетентности или недооценки ее. В отдельных случаях происходит корректировка экспертных оценок, если учитель предоставил достаточное обоснование выставленных им оценок.

Результаты самооценки используются экспертами как дополнительный материал при подготовке заключения, а также при разработке индивидуальных программ повышения уровня профессионального мастерства педагогов, связанных с формированием объективного представления педагога о своих сильных и слабых сторонах.

Самооценка профессиональной деятельности подписывается:
автором (педагогическим работником)

руководителем образовательного учреждения
МП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Уведомление педагогическому работнику

Ф.И.О. педагога

В соответствии с п. 21 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта

2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года, регистрационный № 16999), на основании представления от 24.февраля 2012 года (дата), доводим до Вашего сведения следующую информацию:

дата проведения аттестации _____;
(основание приказ МБОУ: Дубенцовская СОШ от _____ № _____)

место проведения аттестации МБОУ: Дубенцовская СОШ;

время проведения аттестации 10.00.

Настоящее уведомление подписывается в двух экземплярах:

1 экземпляр передается аттестуемому.

2 экземпляр остается у технического секретаря подкомиссии.

Секретарь

Аттестационной комиссии

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Работодатель

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Банк заданий для проведения письменных квалификационных испытаний в форме решения педагогических ситуаций.

Пример задания с анализом возможных вариантов ответов

1. Вы пришли в класс заранее и увидели, что двое учеников (один из них староста) исправляют в журнале оценку.

Как Вы отреагируете (поступите, сделаете, скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

0 баллов - вариант ответа отсутствует или предложены варианты типа: "Устрою им выволочку!", "Отведу их к завучу или директору" и т.п. Ноль баллов получают также ответы, не имеющие отношения к сути решаемой ситуации, например: "Журнал никогда не остается без присмотра учителя" "Выясню, кто из учителей доверил им журнал, и поговорю с этим учителем", "Обычно староста

это такой ученик, который никогда такого не сделает" и т.п.

1 балл - приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования. Типа: "То, что вы делаете это плохо, немедленно прекратите!". "Скажу, что теперь нельзя доверять всем оценкам этого ученика, и они все теперь считаются двойками".

2 балла - предложенный вариант реагирования и его обоснование требуют усовершенствования. Типа: "Предложу извиниться перед преподавателем по предмету и взять задание для реального исправления оценок", "Спрошу, что они делают, чего хотят этим добиться и как думают поступать дальше, когда их обман обнаружен".

3 балла - дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Типа: "Выясню, чью отметку и по какому предмету они исправляют и почему? Задам вопрос: "Что для вас значит доверие, что может произойти, когда люди будут пользоваться доверием других и обманывать их? В зависимости от полученного ответа буду говорить о том, что этическое поведение не просто норма, оно залог доверительного взаимодействия людей и успеха в жизни. Спрошу, что думают они сами о том, какие теперь будут последствия? Выбор дальнейших действий зависит от того, насколько эти ученики являются этичными и какие у них были мотивы" В целом ситуация является проверкой на честность достижения желаемого результата. С "добродетелями" проведу отдельную беседу по обсуждению других способов добиться того, что они добивались, исправляя оценку. В этом классе важно провести диспут по одной из тем: "Все ли способы хороши для достижения цели?", "Может ли быть оправдана ложь во спасение?", "Как достигать желаемого результата" с целью формирования морально- нравственных ориентиров в стремлении к успеху. При подготовке обязательно подберу примеры из литературных источников, иллюстрирующие дилеммы выбора и последствия различных морально-нравственных ориентиров при выборе.

Банк заданий

1. Обучающийся учится плохо, на уроках не работает, на замечания и призывы учиться, слушать педагога на уроках отвечает: "Я все равно поступлю в университет и стану юристом, у моего дяди в городе большие связи".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

2. Педагог, уставший от постоянного шума на занятиях: "Зачем вы приходите в школу? Разве не для того, чтобы чему-то научиться?" Ученики хором: "Мы приходим общаться с друзьями!"

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

3. К четвертому уроку учащиеся устали, шумят, громко разговаривают. Педагог объявляет физкультминутку. Большинство радуются смене деятельности, выполняют упражнения с удовольствием. Однако несколько человек остаются

сидеть, отказываясь участвовать. Педагог спрашивает: "Почему вы сидите?". Они отвечают: "А мы не хотим ничего делать".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

4. На первом уроке ученик лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Педагог спрашивает: "Что с тобой происходит? Во сколько ты сегодня лег?". Ученик отвечает: "Я поздно лег спать - в три или в четыре утра, я не помню". Педагог: "А чем же ты занимался?" Обучающийся: "На компьютере в он-лайне играл".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

5. Во время контрольной работы обучающийся просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: "Конечно, выйди, только телефон оставь". Обучающийся: "Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказала всегда держать его при себе - мало ли что случиться?"

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

6. Педагог: "Откройте тетради, записывайте..." Видя, что один из обучающихся не пишет, педагог спрашивает: "А ты почему ничего не пишешь?". Обучающийся отвечает: "А зачем мне писать. Я буду лучше внимательно слушать и запоминать".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

7. Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: "Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!" Обучающийся: "Я не могу. Я в "аське" сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

8. Несколько учеников опоздали на урок на 15 минут. Педагог спрашивает: "Почему вы опаздываете?" Обучающиеся (дожевывая на ходу булочки): "А мы в столовой были".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

9. Несколько учеников играют на уроке в "Морской бой". В ответ на замечание педагога говорят: "Ваш предмет нам вообще не нужен. Он в жизни не пригодится".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

10. Ученица, узнав, что ее подруга получила за контрольную работу на балл выше, чем она, сочла оценку несправедливой. От обиды на учителя она нахмурила брови, скрестила руки на груди, отодвинула тетрадь и учебник, положила ручку, на глазах появились слезы. На вопрос педагога: "Что случилось, почему ты не

работаешь?" - она не ответила и продолжала молча сидеть и ничего не делать.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

11. Ученица отказалась участвовать в уборке класса. Сказала, что она учится игре на фортепиано и может испортить кисти рук.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

12. В начале урока педагог раздает тетради с проверенным домашним заданием и предлагает сделать работу над ошибками. Один из обучающихся обнаруживает, что при проверке педагог не заметил его ошибку и громко заявляет об этом на весь класс.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

13. Если в классе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же ученик. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

14. На перемене Вы идете по школьному коридору и видите, что двое учеников из 6-го класса дерутся. Их не останавливает даже то, что Вы заметили данную ситуацию. На Ваш призыв остановиться они продолжают драться.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

15. Один из учеников класса, в котором Вы являетесь классным руководителем говорит, что не пойдет на выпускной вечер. Вы знаете, что это решение связано с трудным финансовым положением его семьи.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

16. На перемене к Вам достаточно регулярно подходит один из учеников и "ябедничает" на своих одноклассников. Он рассказывает, кто у кого списывал, кто не делал домашнее задание, кто кого и как обзывает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

17. Два мальчика из пятого класса шумно ведут себя на перемене. Один "оседлал" другого и катается на нем.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

18. Вы выполняете на доске определенные действия (решаете уравнение, доказывает гипотезу, пишете формулу, перечисляете основания для классификации и т.д.). В Ваших записях есть ошибка. Один из обучающихся заметил это и сказал так, что увидел весь класс.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной

ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

19. Ученики 9 класса, в котором Вы являетесь классным руководителем объявили бойкот одному из обучающихся.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

20. В Вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого учителя.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

21. К Вам пришли родители обучающегося из 10 класса, которые недовольны выставленной Вами оценкой за полугодие. Они считают эту оценку несправедливой, обвиняют Вас в необъективности.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

22. В Вашем классе два лидера - положительный и отрицательный. Большинство обучающихся являются ведомыми в группе отрицательного лидера.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

23. Обучающаяся из 9 класса пришла в школу вызывающе одетой, с ярким макияжем, большим количеством бижутерии.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

24. Вы ведете урок по новой теме. Внезапно одна из произнесенных фраз вызывает у учеников нездоровый смех.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

25. Вы ведете урок, класс вовлечен в работу. В середине урока один из учеников неожиданно встал и вышел из класса, хлопнув дверью.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

26. Вас попросили заменить заболевшего коллегу в параллельном классе. В ходе урока обнаружилось, что учащиеся плохо знают предыдущую тему, которую им объяснял Ваш коллега.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

27. Ваш предмет стоит в расписании первым уроком. На него регулярно опаздывает один из учащихся. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

28. Вы ведете урок. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной

ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

29. Учащиеся из класса, где Вы являетесь классным руководителем - из семей с разным материальным положением. Вы заметили, что дети состоятельных родителей дискриминируют учеников из малообеспеченных семей.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

30. Вы проводите занятие в форме семинара. Учащиеся высказывают противоречащие друг другу мнения. В результате класс разбивается на две подгруппы, одна из которых отстаивает явно ошибочную точку зрения.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

31. На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение "посмотри на потолок". Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

32. Вы ведете урок в 10 классе. Один из учеников включил музыку, явно провоцируя Вас и демонстрируя непослушание.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

33. Вы ведете урок в 7 классе. Один из учеников принес в школу мышь и на уроке выпустил ее между рядами. Девочки с визгом начали запрыгивать на стулья и столы, мальчики оживились и громко засмеялись.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

34. Вы - классный руководитель 7 класса. Учитель физики рассказывает Вам, что на занятии по оптике девочки использовали оборудование как зеркало и стали подкрашиваться.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

35. Начинаящий учитель обращается к Вам как к классному руководителю и просит присутствовать на уроке Вашего класса. Когда ученики видят Вас, то начинают громко комментировать Ваше появление репликами: "О, сама справиться не может, классную позвала!".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

36. Ученик на перемене задает Вам вопрос, можно ли учить Ваш предмет с репетитором, а приходиться только на контрольные мероприятия.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

37. В Вашем классе есть обучающийся, который хорошо знает предмет, но не

может отвечать перед всем классом, замыкается, молчит.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

38. Учитель спрашивает ученика: "Почему ты не слушаешь, что я говорю?" Ученик отвечает: "А Вы мне не нравитесь".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

39. Обучающийся регулярно приходит в школу с невыполненным домашним заданием. Учитель: "Ты опять не сделал домашнее задание". Ученик, не глядя на учителя, будничным тоном: "Я забыл".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

40. В классе стоит шум. Учитель: "Почему вы болтаете на уроке?". Ученики: "А нам скучно!".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

41. На уроке литературы педагог спрашивает: "Почему вы не прочитали заданное на дом ("Войну и мир", "Мифы Древней Греции", "Мертвые души"). Ученики хором отвечают: "А мы смотрели кино"

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

42. Учитель ставит нерадивому ученику очередную двойку: "Ты опять написал контрольную на "два". Ученик: "Я нормально написал. Это Вы ко мне придираетесь".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

43. Учитель: "Ты постоянно не готовишься к моим занятиям". Ученик: "А мне папа сказал, что это в жизни не пригодится".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

44. Учитель: "У тебя полно двоек и пропусков. Скоро конец четверти. Когда ты начнешь учиться?". Ученик: "А что париться? Все равно за год тройку поставите. Школе же не нужны второгодники".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

45. Учитель: "Когда ты, наконец, выучишь таблицу умножения? Ученик: "А зачем она мне. Для этого есть калькулятор".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

46. Учитель: "Я видел(а), как ты куришь в туалете". Ученик: "Не на уроке же. И вообще, туалет - это частная территория. Мы там делаем, что хотим".

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

47. При изучении одной из тем на уроке осталось свободное время.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

48. Один из учеников подошел к Вам после урока и сказал, что ничего не понял по теме урока. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом и конкретного ученика, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы.

49. Вы собираетесь на занятие в класс, где есть ученики с разным уровнем готовности к освоению новой темы.

Как Вы поступите, что сделаете на этапе подготовки к уроку? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете и конкретных учеников из класса, в котором Вы будете вести занятие.

50. Один из учеников просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими учебными предметами.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание предмета, который Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Журнал регистрации представлений на аттестацию

№ п/п	Дата	Представление на педагога	Должность	Месяц аттестации	Руководитель ОУ	Секретарь аттестационной комиссии
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

№ обращения	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Тема обращения	Роспись заявителя	Секретарь аттестационной комиссии
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Экспертное заключение при проведении письменного квалификационного испытания в форме написания конспекта урока

_____ (Ф.И.О. педагогического работника)
 _____ (аттестуемая должность)
 _____ (место работы)
 _____ (Ф.И.О. эксперта (ов))

Оценка письменной работы педагога

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки	Вывод эксперта
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	Учитель разделяет тему урока и цель урока.	
	Цели формулируются в понятной для ученика форме.	
	Поставленные перед учащимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности.	
	Поставленные перед учащимися цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности.	
	Цели, ставящиеся перед учащимися, содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов.	
	Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока.	
	На начальном этапе урока учитель ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на уроке (организацию рабочего пространства, привлечение внимания учащихся к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме урока и т.д.).	
	Цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом.	
Компетентность в области мотивирования обучающихся	Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей учащихся, воспитанию социально значимых качеств личности.	
	Учитель демонстрирует учащимся возможности использования тех знаний, которые они освою, на практике.	
	Учитель демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса учащихся к преподаваемому предмету и теме урока.	
	Учитель использует знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д.	
	Учитель использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации учащихся.	
Учитель планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех.		

	Учитель дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы.	
Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	Учитель в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета.	
	Учитель хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники.	
	При изложении в письменной работе основного материала по предмету учитель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету.	
	Учитель видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.	
	Учитель представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами.	
	Учитель демонстрирует владение современными методами преподавания.	
	Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме урока, условиям и времени, отведенному на изучение темы.	
	Учитель демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.	
	При постановке целей, выборе форм и методов мотивирования и организации учебной деятельности педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся.	
	Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, с которыми он работает.	
	Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала различными обучающимися.	
	Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися.	
Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений	При подготовке к уроку педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по предмету: государственный образовательный стандарт, конвенцию о правах ребенка, базовые образовательные программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету, допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методических и дидактических материалы по преподаваемому предмету и т.д.	
	Конспект урока составлен с учетом темпа усвоения учебного материала учащимися.	

	Конспект урока составлен с учетом поэтапного освоения (преимущества) учебного материала в рамках преподаваемого предмета и программы.	
	Учитель демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов.	
	Педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения.	
	Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью.	
	Педагог демонстрирует умение адекватно изменять стратегию действий в случае, если не удастся достичь поставленных целей.	
Компетентность в области организации учебной деятельности.	Учитель ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность учащихся на каждом из этапов урока.	
	Учитель владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач.	
	Учитель демонстрирует владение методами и приемами создания рабочей атмосферы на уроке, поддержания дисциплины.	
	Учитель демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с учащимися, умение вести с ними диалог.	
	Учитель использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать.	
	Учитель демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся.	
	Учитель демонстрирует умение организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).	
	Учитель может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы учащихся.	
	Учитель показывает учащимся, на основе каких критериев производится оценка их ответов.	
	Учитель умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.	
Учитель использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися.		

Итоговая оценка письменной работы педагога _____ балла

Вывод :

– Уровень владения учебным материалом: насколько полно раскрыта заданная тема урока

– Уровень развития базовых педагогических компетенций _____

– Эффективность работы педагога на отдельных этапах урока _____

Предложения по индивидуальной программе повышения квалификации, направленной на развитие наиболее слабо представленных педагогических компетенций

Эксперт 1

_____ (подпись)

Эксперт 2

_____ (подпись)

Эксперт 3

_____ (подпись)

**Экспертное заключение
при проведении письменного квалификационного испытания в форме
решения педагогической ситуации**

_____ (Ф.И.О. педагогического работника)
_____ (аттестуемая должность)
_____ (место работы)
_____ (Ф.И.О. эксперта (ов))

Оценка письменной работы педагога

Оценка за решение педагогической ситуации	№ педагогической ситуации	Балл
оценка за решение первой ситуации		
оценка за решение второй ситуации		
оценка за решение третьей ситуации		
Средний бал	-	

Вывод :

- постановка педагогических целей и задач _____
- построение взаимоотношений с обучающимися _____
- выбор методов воздействия, оценка возможного эффекта и отдаленных последствий _____

Предложения по индивидуальной программе самоподготовки, обучения на курсах повышения квалификации, семинарах и т.д., направленной на развитие наиболее слабо представленных педагогических компетенций

Эксперт 1

Эксперт 2 _____ (подпись)

Эксперт 3 _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

Протокол аттестационной комиссии МБОУ: Дубенцовская СОШ

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:
 председатель комиссии (Ф.И.О.)
 заместитель председателя комиссии: (Ф.И.О.)
 технический секретарь комиссии (Ф.И.О.)
 члены комиссии: (Ф.И.О.)

На основании результатов квалификационных испытаний и собеседований с аттестуемыми аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников МБОУ: Дубенцовская СОШ, выносит следующее решение:

№ п/п	Ф. И. О. аттестуемого	Аттестуемая должность	Место работы	Оценка/ Набранный балл	Рекомендации комиссии	Результаты голосования	Решение комиссии

Основание:

Результаты квалификационного испытания в письменной форме и собеседования с аттестуемым.

председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

заместители председателя комиссии: _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

представитель первичной профсоюзной организации ОУ _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись)

технический секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)

