

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Дубенцовская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Т.Н. Лирник
приказ от 25.05.2020
№

ПОЛОЖЕНИЕ

***о рабочих программах учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей) в МБОУ: Дубенцовская СОШ***

Принято и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
протокол № 9
от «25» мая 2020г

ст. Дубенцовская

I. Общие положения

- I.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- I.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
- I.3. Рабочая программа- часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- I.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
 - учебно-методического комплекса (учебника);
 - основной образовательной программы школы;
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- I.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

- I.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
- I.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- образовательная организация вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы;

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- титульный лист (приложение №1);
- планируемые результаты освоения предмета (предметные, личностные, метапредметные);
- содержание учебного предмета, курса
- система оценки достижений планируемых результатов;
- тематическое планирование
- календарно-тематическое планирование, оформлено

2.3. Структурные элементы, включаемые в программу по усмотрению учителя :

- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- перечень учебно-методического обеспечения;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса
- другие

2.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности состоит из следующих обязательных компонентов:

- титульный лист;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- тематическое планирование
- календарно-тематическое планирование

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения предмета» включает:

- требования к личностным, метепредметным, предметным результатам
- система оценки достижения планируемых результатов

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

-краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС;

-межпредметные связи учебного предмета, курса;

2.7. Раздел «Тематическое планирование» включает название темы, количество часов, отводимых на освоение темы, м.б. оформлен в виде таблицы.

2.2.6. Содержание календарно-тематического планирования оформляется в форме таблицы и включает обязательные графы:

- номер урока (со сквозной нумерацией)
 - дату проведения урока (план/факт);
 - тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;

Данный раздел по решению учителя может включать другие графы:

- содержание учебного материала;
 - материально – техническое оснащение урока;
 - основные виды учебной деятельности
 - -другие.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседание школьного методического объединения в срок до 25.08. текущего года.

3.3.Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей согласуется с заместителем директора по УР и утверждается приказом директора школы на основании решения педагогического совета .

3.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательной организации.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации и отражаться в листе корректировке.

3.5. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.6. Образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

IV. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте

4.2. Требования к оформлению:

- Формат А 4
- Таблицы вставляются непосредственно в текст
- Титульный лист считается первым
- Межстрочный интервал 1,0
- Кегль 12-14
- Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы
- Рабочая программа должна быть сброшюрована (прошита).

4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течении периода ее реализации

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости внесения изменений в рабочие программы, данные изменения вносятся в лист корректировки рабочих программ (приложение №2) на основании приказа директора школы .