

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**347845, Ростовская область, Каменский район, п. Васильевский, ул. Школьная, д.8**

Принято  
педагогическим Советом  
МБОУ Васильевской СОШ  
протокол  
№ 03 от 11.01.2016 г.

Утверждено

приказом

№ 05 от 11.01.2016 г.

директор школы

Е.А.Торшина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

МБОУ Васильевская СОШ

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав МБОУ Васильевская СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Каменский район" и устанавливает порядок утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав МБОУ Васильевская СОШ.

1.2. Устав образовательного учреждения должен соответствовать требованиям Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ростовской области, нормативных правовых актов МО "Каменский район".

1.3. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в случаях:

- создания образовательного учреждения;
- реорганизации образовательного учреждения;
- внесения в устав образовательного учреждения существенных изменений и (или) дополнений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения.

1.4. Устав образовательного учреждения, а также изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются и принимаются образовательным учреждением.

1.5. Устав образовательного учреждения утверждается учредителем в порядке согласно настоящему Положению и является основным учредительным документом образовательного учреждения.

### **2. Порядок утверждения устава, изменений и (или) дополнений в устав**

2.1. Проект устава, изменений и (или) дополнений в устав (далее - проект) разрабатывается руководителем или иными уполномоченными должностными лицами в образовательном учреждении.

2.2. Проект в обязательном порядке проходит экспертизу в отделе образования, которое может вернуть учреждению устав, изменения и (или)

дополнения в устав на доработку с приложением письменных предложений по изменению проекта устава, изменений и (или) дополнений к нему.

2.3. В уставе должна содержаться наряду с информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, следующая информация:

- 1) тип образовательной организации;
- 2) учредитель или учредители образовательной организации;
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 4) структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

2.4. Руководитель образовательного учреждения представляет в администрацию района для согласования и утверждения устав, изменения и (или) дополнения в устав в трехдневный срок после принятия проекта.

2.5. В случае возврата проекта на доработку образовательное учреждение в течение трех рабочих дней направляет исправленный проект в отдел образования и администрацию муниципального образования повторно.

2.6. Устав или изменения и (или) дополнения к нему подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 20 по Каменскому району Ростовской области в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.13. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает государственную регистрацию устава, изменений и (или) дополнений в устав в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о его утверждении.

2.14. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Требования устава образовательного учреждения обязательны для исполнения самим образовательным учреждением и ее учредителем.

3.2. Изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Листы устава образовательного учреждения должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения.